



# Accueil de Loisirs de Saint Zacharie BILAN ANNUEL 2025



## Table des matières

<b>LE CONTEXTE DE L'ACCUEIL DE LOISIRS .....</b>	<b>3</b>
<b>PRESENTATION DE L'ODEL.....</b>	<b>5</b>
<b>PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE .....</b>	<b>6</b>
<b>LES MOYENS ET L'ORGANISATION DE LA STRUCTURE.....</b>	<b>19</b>
<b>ANALYSE QUALITATIVE PAR TYPE D'ACTIVITE .....</b>	<b>20</b>
<b>CONCLUSION.....</b>	<b>47</b>
<b>ANALYSE QUANTITATIVE.....</b>	<b>49</b>
<b>ANALYSE FINANCIERE.....</b>	<b>56</b>
<b>ANNEXES.....</b>	<b>65</b>

## LE CONTEXTE DE L'ACCUEIL DE LOISIRS

### ETUDE DE TERRITOIRE

Saint-Zacharie est une commune varoise située au pied du massif de la Sainte-Baume, dans un environnement naturel reconnu et attractif. La Commune bénéficie d'un cadre de vie de village, tout en étant proche de bassins de vie et d'emploi importants situés entre le Var et les Bouches-du-Rhône.

Ce positionnement en fait un territoire résidentiel apprécié des familles, notamment pour son environnement, ses services de proximité, ses équipements éducatifs et son dynamisme local. La Commune conserve une identité villageoise forte, avec une vie locale structurée autour des écoles, des équipements municipaux, des associations, des espaces naturels et des services à destination des habitants.

Dans ce contexte, l'Accueil de Loisirs occupe une place importante dans l'organisation quotidienne des familles et dans la vie éducative locale.

L'Accueil de Loisirs constitue également un repère pour les enfants et les familles. Il permet aux enfants de participer à des activités éducatives, culturelles, sportives et ludiques dans un cadre sécurisé, tout en favorisant leur socialisation et leur autonomie.

#### ➤ **Les besoins des familles**

Les familles de Saint-Zacharie recherchent des solutions d'accueil fiables, accessibles et adaptées aux différents temps de vie de l'enfant. Les besoins concernent principalement l'accueil avant et après l'école, les mercredis, les vacances scolaires, ainsi que les temps de transition entre l'école, la famille et les loisirs.

L'Accueil de Loisirs joue donc un rôle structurant dans l'accompagnement des parents. Il permet de sécuriser l'organisation quotidienne des familles, en proposant un cadre d'accueil connu, régulier et encadré par des professionnels.

#### ➤ **Un service éducatif de proximité**

L'Accueil de Loisirs de Saint-Zacharie s'inscrit dans une logique de continuité éducative. Il intervient en complémentarité avec l'école, les services municipaux, les familles, les associations locales et les équipements du territoire.

Les temps d'accueil proposés permettent aux enfants de vivre des expériences différentes du temps scolaire, dans un cadre plus souple, axé sur le jeu, la découverte, la participation et l'apprentissage de la vie collective.

Il constitue ainsi un espace éducatif à part entière, complémentaire de la famille et de l'école.

#### ➤ **Un territoire propice aux projets éducatifs**

Le cadre naturel de Saint-Zacharie offre de nombreuses possibilités de projets autour de l'environnement, de la découverte du patrimoine, du respect de la nature et de la sensibilisation au développement durable.

La proximité du massif de la Sainte-Baume permet de construire des actions autour de la nature, des saisons, de la biodiversité, des balades, de l'observation de l'environnement et de la protection des espaces naturels.

La Commune dispose également d'un tissu local favorable aux partenariats : équipements municipaux, médiathèque, installations sportives, associations, écoles, service jeunesse et acteurs locaux. Ces ressources permettent de diversifier les activités proposées aux enfants et d'inscrire l'Accueil de Loisirs dans la vie du territoire.

L'ancrage local est un levier important pour donner du sens aux projets d'animation. Il permet aux enfants de mieux connaître leur Commune, de s'approprier leur environnement, et de devenir progressivement acteurs de leur lieu de vie.

➤ **L'accueil des nouveaux habitants et le lien social**

Saint-Zacharie attire régulièrement de nouvelles familles en recherche d'un cadre de vie agréable et familial. Pour ces familles, la structure peut constituer une porte d'entrée vers la vie locale. L'accueil de leurs enfants favorise la création de liens entre enfants, entre familles et avec les professionnels du territoire. Il permet aux nouveaux arrivants de mieux connaître les services existants, les équipements, les habitudes de fonctionnement et les ressources de la commune.

L'Accueil de Loisirs participe donc pleinement au lien social local. Il contribue à créer un sentiment d'appartenance, à renforcer la cohésion entre les familles et à soutenir le vivre-ensemble.

➤ **Apports de l'Accueil de Loisirs pour le territoire**

La structure apporte une réponse concrète aux besoins des familles de Saint-Zacharie. Il participe à la qualité de vie locale en proposant un service éducatif régulier, sécurisant et accessible.

Pour les enfants, elle est un lieu de loisirs, de découverte, d'expression et de construction personnelle. Elle leur permet de vivre des expériences collectives, d'apprendre à coopérer, de respecter les autres et de développer leur autonomie.

Pour les parents, l'Accueil de Loisirs représente un soutien dans l'organisation familiale. Il garantit une prise en charge encadrée des enfants et facilite l'articulation entre les obligations professionnelles, scolaires et familiales.

Pour la Commune, il contribue au dynamisme du territoire. Il renforce le lien entre les familles, les écoles, les équipements municipaux et les acteurs locaux. Il participe également à l'attractivité de Saint-Zacharie en consolidant l'offre de services à destination des familles.

## PRESENTATION DE L'ODEL

### *Notre politique générale en matière d'accueil et d'animation à destination des enfants et des jeunes*

**Depuis plus de 75 ans, l'ODEL organise des activités pour les enfants et les jeunes :** classes d'environnement, classes de neige, séjours de vacances en France, à l'étranger, accueils de loisirs sans hébergement, formations, crèches. Les enfants et les jeunes, mais également les familles, les groupes sportifs et les comités d'entreprises, bénéficient des prestations de l'ODEL.

**La tranche d'âge des 3 à 17 ans** est historiquement notre cœur de métier. L'ODEL a prouvé la qualité de ses prestations pour les séjours organisés à destination des enfants varois ; séjours de vacances, mais aussi séjours scolaires.

Puis, l'évolution des besoins des familles a **généralisé le développement des accueils de loisirs**. Le savoir-faire de l'ODEL s'est étendu à cette activité qui est devenue prépondérante.

L'ODEL est reconnu par les collectivités, l'Inspection Académique et les organismes de tutelle pour la garantie de ses services en termes de **qualité et de sécurité**. Il propose pour l'ensemble des activités confiées par les communes, un service de proximité qui s'appuie sur les compétences locales.

De plus, pour assurer la qualité d'animation à laquelle l'ODEL s'engage auprès de ses délégants, il a créé son propre service de formation d'animateurs et de directeurs. **Ceci garantit un potentiel important de personnels d'encadrement et une parfaite réactivité en cas de besoin**. Ce service permet également de proposer aux collectivités partenaires de dispenser, sur leur propre territoire, des sessions de formation afin de donner aux jeunes des possibilités d'expériences professionnelles très formatrices. Et tout naturellement, il s'est agrémenté d'un espace de formation professionnelle à destination des collectivités et des entreprises.

La mutualisation des personnels, des transports et du matériel, permet aujourd'hui de répondre aux besoins des collectivités et des familles dans de très bonnes conditions.

Les moyens informatiques de l'ODEL s'adaptent aux besoins sociaux et financiers déclinés par les communes dans le cadre du respect de l'égalité de traitement entre tous les administrés. Cette adaptation est facilitée par la présence de coordinateurs sur le terrain et la réactivité de la structure.



## PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

### L'ACCUEIL DE LOISIRS ET LE PERISCOLAIRE

#### L'ORGANISATION

L'Accueil de Loisirs et l'Accueil Périscolaire accueillent des enfants âgés de 3 à 12 ans, au sein de chaque école, pour les temps périscolaires, et principalement sur l'école maternelle pour les temps des Mercredis et les activités extrascolaires.

L'école Élémentaire Paul Cézanne est située Boulevard Palissy, et l'école Maternelle Simone Veil, Boulevard des Martyrs de la Résistance.

Afin de mieux adapter les activités, les enfants sont répartis par tranches d'âge dans les groupes suivants :

- 3 - 4 ans : Lutins.
- 4 - 5 ans : Toon's.
- 5 - 6 ans : Mousses.
- 6 - 9 ans : Frimousses.
- 9 - 12 ans : Kid's.

La structure est ouverte toute l'année, sauf pendant la 1ère quinzaine d'août et les 2 semaines des vacances de fin d'année.

Périodes	Numéros Déclarations SDJES	Activités
2024-2025	<b>0830427AP005724-E01</b>	Accueil Périscolaire maternelle + Mercredi
2024-2025	<b>0830427AP005624-E01</b>	Accueil Périscolaire élémentaire
2024-2025	<b>0830427CL001424-24-H01</b>	Accueil de Loisirs Hiver
2024-2025	<b>0830427CL001424-24-P01</b>	Accueil de Loisirs Printemps
2024-2025	<b>0830427CL001424-24-j01</b>	Accueil de Loisirs Juillet
2024-2025	<b>0830427CL001424-A01</b>	Accueil de Loisirs Août
2024-2025	<b>0830427CL001424-24-J02</b>	Activité accessoire - Accueil de Loisirs Juillet
2025-2026	<b>0830427AP002025-E01</b>	Accueil Périscolaire Élémentaire
2025-2026	<b>0830247AP001925-E01</b>	Accueil Périscolaire maternelle + Mercredi
2025-2026	<b>0830427CL001424-25-T01</b>	Accueil de Loisirs Automne

## LES INSCRIPTIONS

### ➤ Les modalités d'inscription

Les familles doivent compléter un dossier administratif, un dossier sanitaire, et joindre les pièces obligatoires afin que les enfants puissent être inscrits. Aucune inscription n'est prise en compte en l'absence d'un dossier complet pour chaque enfant.

### Les documents nécessaires pour l'inscription :

- Fiche de renseignements.
- Photo d'identité.
- Fiche sanitaire.
- Fiche d'autorisation de photographe, filmer et diffuser.
- Photocopie des vaccinations (DT Polio obligatoire).
- Attestation d'assurance en responsabilité civile, périscolaire et extrascolaire.
- Justificatif de domicile.
- Attestation du quotient familial de la CAF, ou dernier avis d'imposition du foyer si non allocataire de la CAF.
- Attestation employeur des deux parents.

Pour inscrire leurs enfants, les familles ont le choix du nombre de jours par semaine pour l'Accueil Extrascolaire. La clôture des inscriptions se fait 15 jours avant le début de la période de vacances concernée.

Pour l'Accueil Périscolaire (du matin et du soir) et l'Accueil de Loisirs des Mercredis, les familles peuvent réserver en fonction de leurs besoins et de la capacité d'accueil.

Le mercredi, il est possible d'inscrire les enfants pour la journée complète, la demi-journée matin ou après-midi, avec ou sans repas.

Nous proposons également un accompagnement aux activités sportives et culturelles sur la Commune. Pour ce faire, une convention est signée au préalable entre l'Association concernée, le parent et l'ODEL.

Chaque semaine, la clôture des inscriptions se fait le jeudi soir à 18h pour la semaine suivante, pour une meilleure organisation des temps d'accueil et de l'encadrement nécessaire.

Dès que le dossier de l'enfant est complet, les parents reçoivent un code personnel pour accéder au portail famille (Odelconnect). Celui-ci leur permet de consulter toutes les informations concernant leur enfant, de joindre d'autres informations ou modifications, de consulter ou modifier les inscriptions, ou de réserver d'autres créneaux, de régler les réservations et d'échanger avec le secrétariat.

Les inscriptions peuvent se faire en ligne, mais aussi directement au secrétariat pendant les horaires d'accueil.

### ➤ Les permanences d'accueil du public :

- Les Mardis, de 16h à 19h.
- Les Mercredis, de 9h à 12h et de 14h à 18h.
- Les Jeudis, de 14h à 18h.



## LES LOCAUX

Les activités se déroulent dans l'École Élémentaire Paul Cézanne et l'École Maternel Simone Veil.

Les locaux sont mis à disposition par la Commune.

Ils sont déclarés auprès des services de la PMI, de la Caisse d'Allocations Familiales du Var, ainsi qu'auprès du Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports.

### ➤ N° d'agrément SDJES et capacités d'accueil :

- Accueil Extrascolaire : N° d'agrément 0830427CL001424 - Capacité d'accueil : 116.
- Périscolaire Ecole maternelle et Accueil du mercredi : N° d'agrément 0830427AP005724-E01. Capacité d'accueil : 108.
- Périscolaire Ecole élémentaire : N° d'agrément 0830427AP005624-E01 - Capacité d'accueil : 70.

### ➤ Les locaux attribués

#### Ecole Maternelle :

Salle du centre aéré et la petite cuisine.

#### Ecole Élémentaire :

Cantine scolaire, petite salle à côté de la classe n° 7.

## LES TEMPS D'ACCUEIL

	Semaines SCOLAIRES	Semaines EXTRASCOLAIRES
<b>LUNDI</b> <b>MARDI</b> <b>JEUDI</b> <b> VENDREDI</b>	<b>7h25-8h25</b> - Périscolaire	<b>7h30-9h00 /17h00-18h30</b> Accueil de Loisirs à l'école maternelle Simone Veil
	<b>8h30-11h35</b> - École	
	<b>11h35-13h30</b>	
	Temps méridien Mairie	
	<b>13h30-16h35</b> - École	
<b>MERCREDI</b>	<b>16h30-18h30</b> - Périscolaire	
	<b>7h30-9h00 /12h / 13h30 / 16h30-8h30</b> Accueil à l'école maternelle	

### ➤ Les objectifs des temps d'accueil

#### Matin :

Accueillir les enfants à leur rythme, avec du matériel pédagogique simple leur permettant de jouer, lire, dessiner, etc...

Certains enfants peuvent profiter de ce temps pour prendre leur petit déjeuner.

#### Soir :

Accueillir les enfants avec le goûter pour permettre une coupure entre la fin des activités imposées et le temps de loisirs.

## ENTRETIEN ET RESTAURATION

Les repas sont pris en charge par la Commune, et le service est assuré par le personnel de cantine.

La quantité de repas est fonction du nombre d'enfants inscrits à l'activité, et les chiffres sont communiqués la semaine précédente à la responsable du service de restauration scolaire afin qu'elle puisse faire ses commandes.

Les petits-déjeuners et les goûters sont pris en charge par l'ODEL.

Les animateurs sont chargés du bon fonctionnement des temps de collation en tenant compte des PAI éventuels.

### ➤ Exemples de petits-déjeuners :

- Biscotte, brioche, Nesquik ou confiture.
- Chocolat chaud ou froid.
- Jus d'orange.
- Jus de pomme.

### ➤ Exemples de goûters sur une semaine type :

- Lundi : Biscuits + Yaourt.
- Mardi : Pain + Chocolat.
- Mercredi : Gaufre + Compote.
- Jeudi : Pain + Fromage.
- Vendredi : Biscuit + Compote.

## L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE ANNUELLE

### ➤ L'équipe

Depuis la reprise de la gestion de l'Accueil de Loisirs de Saint-Zacharie par l'ODEL, des mouvements de personnel sont intervenus en début d'année 2025.

Ces changements s'expliquent notamment par le fait que certains salariés n'ont pas souhaité poursuivre leur collaboration dans le cadre des accords d'entreprise appliqués par l'ODEL. Pour d'autres, le fonctionnement mis en place, ainsi que les objectifs fixés ne correspondaient plus à leurs attentes professionnelles.

Cette situation a entraîné un turnover au sein de l'équipe dès le mois de Janvier et a nécessité la mise en place d'une phase de recrutement afin de compléter et stabiliser les effectifs. Cette période de transition a demandé un temps d'adaptation, tant pour les nouveaux personnels que pour l'organisation générale de la structure.

Un accompagnement et une formation interne ont donc été nécessaires pour l'ensemble de l'équipe afin de clarifier le rôle de chacun, de définir les postes, et de répartir les missions entre la direction, les personnels administratifs, les animateurs et les autres membres de l'équipe.

Progressivement, les postes se sont stabilisés et une nouvelle dynamique d'équipe a commencé à se mettre en place. Les repères professionnels se construisent petit à petit, ce qui permet aujourd'hui d'améliorer l'organisation quotidienne, la cohésion entre les membres de l'équipe, et la qualité de l'accueil proposé aux enfants et aux familles.

Nom	Prénom	Fonction	Temps d'intervention	Diplôme	Observation
JOURDAN	Léa	Directrice	Périscolaire Extrascolaire	BPJEPS LTP	CDI
MIQUELY	Aurélié	Secrétaire	Du lundi au vendredi	BTS Assistante de direction	CDI
VIGNOLLE	Léo	Directeur Espace Jeunes	Du mardi au samedi	BPJEPS	CDI
VAUTHIER	Nathalie	Responsable du site	Du lundi au vendredi	EJE	En accident travail depuis Mars 2025
PAREL	Cyril	Animateur	Périscolaire Extrascolaire	BAFA	CDI
MARCHAND	Charlène	Directrice	Périscolaire + Extrascolaire	BPJEPS	Licenciée en Mars 2025
NEDELLEC	Geneviève	Animatrice	Périscolaire	CQP	Démission en Septembre 2025
DOBENESQUE	Sylvie	Adjointe de direction	Périscolaire + extrascolaire	BPJEPS LTP	CDD
FERNANDEZ	Stephanie	Animatrice	Mercredi	BAFA	CEE
FERNANDEZ	Madison	Animatrice	Périscolaire	BAFA	CDD
LANFRANCA	Tiphaine	Animatrice	Périscolaire + Extrascolaire	Stage BAFA	CDD
ANDRE	Agnès	Animatrice	Périscolaire	BAFA	CDI licencié en février 2025
CONTURSI	Nicolas	Animateur	Périscolaire	BAFA	CDI licencié en février 2025
NEDELLEC	Remi	Animateur	Périscolaire	BAFA	CDD
TOURNIGAND	Léa	Animatrice	Périscolaire	BAFA	CDI licencié en février 2025
CARREGAS	Lucas	Animateur	Périscolaire et extrascolaire	Apprentissage CPJEPS	Convention
CHABERT	Téo	Animateur	Extrascolaire	BAFA	CEE
HERMANN	Ava	Animatrice	Extrascolaire	BAFA	CEE
BOTTERO	Anouk	Animatrice	Extrascolaire + périscolaire	BAFA	CEE
BOTTERO	Alice	Animatrice	Extrascolaire + périscolaire	BAFA	CEE
PONTY	Lola	Animatrice	Extrascolaire	Stage BAFA	CEE
DUNAND	Bastien	Animateur	Extrascolaire	BAFA	CEE
AURELIO	Lally	Animateur	Extrascolaire	BAFA	CEE
DESAGNEAUX	Alban	Animateur	Périscolaire + Extrascolaire	Non diplômée	CEE
GAYTE SORBIER	Irina	Animateur	Extrascolaire	CAP APE	CEE
GRANJA	Audrey	Animateur	Extrascolaire	BAFA	CEE
LEGIER	Vincent	Animateur	Extrascolaire	BAFA	CEE
LEBRUN	Samantha	Animateur	Périscolaire	Non diplômée	CDD
MUSTICA	Mathys	Animateur	Périscolaire + Extrascolaire	BAFA	CDD et Convention de stage
SCALA	Julie	Animatrice	Extrascolaire	Stage BAFA	Convention de stage
COMOR	Yuna	Animatrice	Extrascolaire	Stage BAFA	CEE
PELISSIER	Océane	Animatrice	Extrascolaire	BAFA	CEE

<b>NOUAR GRECH</b>	Léa	<b>Animatrice</b>	Extrascolaire	Stage BAFA	Convention de stage
<b>STINCHEDDU</b>	Daniel	<b>Animateur</b>	Périscolaire	BAFA	CDD
<b>LEGROS</b>	Enzo	<b>Animateur</b>	Périscolaire	Stage BAFA	Convention de stage + CEE
<b>ROUX</b>	Lana	<b>Animatrice</b>	Extrascolaire	Stage BAFA	Convention de stage + CEE
<b>LLROET</b>	Anaïs	<b>Animatrice</b>	Extrascolaire	Stage BAFA	Convention de stage
<b>LEMAIRE CAILLOL</b>	Jules	<b>Animateur</b>	Extrascolaire	Stage BAFA	Convention de stage + CEE
<b>MARCANTONI</b>	Elisa	<b>Animateur</b>	Extrascolaire	BAFA	CEE
<b>GOMEZ</b>	Léo	<b>Animateur</b>	Extrascolaire	Stage BAFA	CEE
<b>BOREL</b>	Lauriana	<b>Animatrice</b>	Périscolaire	Non diplômée	CDD
<b>GALLIANO</b>	Bernadette	<b>Animatrice</b>	Périscolaire	Non diplômée	CDD
<b>DUMETZ</b>	Owen	<b>Animateur</b>	Périscolaire	BAFA	CDD
<b>Mauro</b>	Clémentine	<b>Animatrice</b>	Périscolaire	Non diplômée	CEE
<b>MEYZA</b>	Nicolas	<b>Animateur</b>	Extrascolaire + Périscolaire	BAFA	CEE
<b>PRESTAT</b>	Lynoa	<b>Animatrice</b>	Périscolaire	CAP APE stage	Convention de stage
<b>VIGLIONE</b>	Elisabeth	<b>Animatrice</b>	Périscolaire	BAFA	CDD
<b>BISSUEL</b>	Luis	<b>Animateur + Adjoint</b>	Périscolaire + extrascolaire	BAFA + BPJEPS	Convention de stage + CDD
<b>GAZELLE</b>	Théo	<b>Animateur</b>	Extrascolaire + Périscolaire	BAFA	CDD

### ➤ La formation

Au cours de l'année, plusieurs actions de formation, de sensibilisation et de professionnalisation ont été proposées, ou suivies par les équipes afin de renforcer leurs compétences et d'améliorer la qualité d'accueil des enfants.

Concernant la sécurité incendie, aucune formation spécifique n'a été réalisée sur l'année. Cependant, des exercices d'évacuation réguliers ont été organisés pendant les périodes de vacances afin de maintenir les bons réflexes, et de garantir la sécurité des enfants et des personnels.

Pour le SST, aucune formation n'a été réalisée cette année. Cette formation est toutefois prévue en septembre 2026, afin de renforcer les compétences des équipes en matière de prévention, de sécurité et de premiers secours.

Concernant les formations diplômantes ou qualifiantes, un stagiaire BPJEPS, Luis Bissuel, est actuellement accompagné dans son parcours de formation.

Une action de sensibilisation au handicap a été suivie par un animateur et une directrice, en lien avec le PARIH 83 et avec le soutien de la CAF du Var. Cette sensibilisation a permis de renforcer les compétences des équipes dans l'accueil et l'accompagnement des enfants en situation de handicap ou à besoins spécifiques, dans une démarche d'inclusion et d'adaptation des pratiques professionnelles.

Une formation autour de l'approche Snoezelen a également été suivie par Léa Jourdan.

Par ailleurs, les directeurs ont participé à deux réunions proposées par l'ODEL au Beausset, constituées de différents temps d'échanges, ateliers et interventions professionnelles. Au cours de ces rencontres, ont notamment été abordées la réglementation, la communication avec les familles, ainsi que la prévention de la maltraitance avec l'intervention « La maltraitance, moi j'en parle ».

Les équipes ont également été accompagnées sur l'utilisation des outils internes et numériques, notamment Odel Connect, TAM, ainsi que le logiciel RH Kelio.

Ces différentes actions contribuent à maintenir et développer les compétences des équipes, à renforcer la qualité de l'accueil proposé aux enfants et à garantir un fonctionnement conforme aux exigences réglementaires, éducatives et pédagogiques.

## LES REUNIONS

### ➤ Réunions d'équipe

Une réunion d'équipe mensuelle est organisée. D'une durée d'environ 2 heures, elle permet de faire le bilan du mois écoulé, d'échanger sur le fonctionnement quotidien de la structure et d'identifier les ajustements nécessaires.

En complément, une réunion d'équipe est organisée avant chaque période de vacances afin de préparer l'organisation générale, les activités, la répartition des missions, les besoins matériels, les points de vigilance et l'accompagnement des enfants.

Pendant les périodes de vacances, des points de régulation sont également mis en place avec l'équipe. Ces temps d'échanges permettent d'ajuster l'organisation au fur et à mesure, de traiter les éventuelles difficultés rencontrées, et de garantir une continuité dans la qualité de l'accueil.

Ces réunions contribuent à renforcer la coordination entre les membres de l'équipe, la communication interne, la cohésion du groupe et la cohérence des pratiques professionnelles.

### ➤ Réunions institutionnelles

Des réunions institutionnelles sont organisées en lien avec les périodes de vacances. Une réunion est programmée avant le démarrage des vacances afin de préparer l'organisation générale, rappeler les objectifs pédagogiques, répartir les rôles et anticiper les besoins.

Une seconde réunion est organisée après des vacances afin de dresser un bilan. Elle permet d'échanger sur les points forts, les difficultés rencontrées, et les axes d'amélioration à mettre en œuvre pour les périodes suivantes.

Par ailleurs, l'ODEL a participé, au cours du premier trimestre 2025, à la rédaction et à la finalisation du PEDT. Ce travail a été construit à travers des échanges réguliers avec la Commune, et notamment avec Madame POZZI, Elue en charge du projet.

Des réunions régulières ont également eu lieu avec différents représentants de la Commune, en fonction des projets menés ou accompagnés : carnaval, journée Gaming, forum des associations, cérémonie des nouveaux arrivants, ainsi que d'autres actions partenariales organisées sur le territoire.

## LA SECURITE

### ➤ Exercice incendie

**Nombre d'exercices :** 2 à l'École Maternelle Simone Veil. A l'École Élémentaire les exercices se font sur les temps scolaires.

### **Lieux de rassemblement :**

- École Élémentaire Paul Cézanne : En bas de la cour ou au boudrome.
- École Maternelle Simone Veil : Le long du grillage au fond de la cour.

### ➤ Les déplacements

Lors des déplacements, les animateurs portent un gilet jaune et une t-shirt ODEL. Dans leur sac à dos, ils disposent de la liste des enfants inscrits sur la journée et toutes les informations nécessaires, notamment concernant les situations médicales particulières, la trousse de secours, la trousse PAI avec les protocoles nécessaires, et le téléphone pour les urgences. Une liste des numéros d'urgence complète cet équipement.

La directrice du centre est en possession du registre de la journée, des dossiers animateurs, des fiches sanitaires de tous les enfants, d'une trousse de secours et du collier PPMS (Plan Particulier de Mise en Sécurité).

Le collier PPMS est un système qui permet d'assurer la sécurité des personnes présentes dans l'école ou l'établissement, dès lors que survient un événement majeur et en attendant l'arrivée des secours. Un bouton sur le collier permet de déclencher l'alarme et de contacter les services de sécurité.

## LE MATERIEL / LES VEHICULES

### ➤ Matériel, équipements et investissements

Le matériel des Accueils Périscolaire et Extrascolaire est entièrement financé par l'ODEL. Les commandes sont effectuées en fonction des besoins identifiés sur le terrain, et en cohérence avec le projet pédagogique mis en place sur les différents accueils.

À l'arrivée de l'ODEL dans la gestion de la structure, un inventaire des besoins nécessaires au bon fonctionnement de l'accueil a été effectué.

Celui-ci a permis d'identifier les besoins liés à l'espace administratif, aux espaces d'accueil, au matériel pédagogique, aux moyens logistiques, ainsi qu'aux outils informatiques et de communication.

Concernant l'espace administratif, l'ancien prestataire avait laissé quelques mobiliers sur site. Un aménagement complémentaire a été réalisé afin de permettre un fonctionnement adapté, avec l'acquisition de tables, de chaises et de petits mobiliers nécessaires à l'organisation quotidienne de la structure.

L'ODEL a également investi dans du matériel informatique et de téléphonie afin d'assurer une organisation administrative efficace et une meilleure communication avec les familles, les équipes et les partenaires. Ces équipements comprennent notamment :

- 3 téléphones portables.
- 1 ligne fixe.
- 3 ordinateurs portables.
- 1 ordinateur fixe.
- 3 tablettes.

- 1 logiciel d'inscription permettant de faciliter la gestion des inscriptions, le suivi des présences et l'organisation administrative des accueils.

Pour le matériel pédagogique, une première commande a été effectuée dès le mois de Janvier afin de permettre aux équipes de disposer rapidement du matériel nécessaire au démarrage des activités. Par la suite, les équipes de direction ont procédé à des achats complémentaires tout au long de l'année, en fonction des projets, des périodes d'accueil, des besoins des enfants et des activités prévues.

Les commandes de stocks sont établies selon les besoins de la structure, puis validées en amont par le service comptabilité et le coordinateur du site.

#### ➤ **Les Investissements**

Plusieurs investissements ont été réalisés afin d'améliorer le fonctionnement quotidien de l'accueil et de répondre aux besoins des équipes :

- Un massicot.
- Un étendage.
- Trois glacières avec packs de froid.
- Un micro-ondes.
- Des talkies-walkies permettant de faciliter la communication entre les membres de l'équipe, notamment lors des déplacements, des temps extérieurs ou des accueils répartis sur plusieurs espaces.
- Du matériel informatique et de téléphonie : téléphones portables, ligne fixe, ordinateurs, tablettes.
- un logiciel d'inscription pour améliorer la gestion administrative des accueils.
- un véhicule 9 places de type minibus, permettant d'assurer les déplacements des enfants dans de meilleures conditions.

#### ➤ **Les investissements à envisager**

- Un aspirateur.
- Une trancheuse à pain.

#### ➤ **Moyens de transport et organisation des déplacements**

La structure dispose désormais d'un minibus 9 places acheté par l'ODEL, afin d'effectuer les trajets nécessaires sur la Commune et dans le cadre des activités organisées. Ce véhicule est notamment utilisé pour l'accompagnement des enfants vers leurs clubs sportifs et culturels le mercredi.

Lors de ces déplacements, chaque enfant est accompagné et déposé auprès du responsable de l'activité concernée. Une liste d'appel est transmise afin d'assurer le suivi et la sécurité des enfants. Cette liste précise notamment :

- le nom et le prénom de l'enfant ;
- l'activité pratiquée ;
- les horaires de début et de fin de l'activité ;
- les modalités de récupération de l'enfant, soit par l'ODEL, soit par les parents ;
- les numéros de téléphone du ou des directeurs à contacter en cas de problème, d'incident ou d'accident.

Cette organisation permet d'assurer un encadrement sécurisé des enfants lors des déplacements et de garantir une bonne coordination entre les familles, les responsables d'activités, les équipes de l'accueil et l'ODEL.

## LA GESTION ADMINISTRATIVE ET REGLEMENTAIRE

La gestion administrative de l'Accueil de Loisirs est assurée par la secrétaire du site. Elle prend en charge le suivi des dossiers administratifs des enfants, les encaissements, la gestion du logiciel d'inscription, ainsi que la communication avec les familles et les différents interlocuteurs de la structure.

Lors de la reprise de la gestion de la structure par l'ODEL, la passation avec l'ancien prestataire s'est déroulée de manière plutôt fluide. Cette transition a permis d'assurer une continuité dans le fonctionnement administratif de l'accueil.

La responsable administrative a su s'adapter rapidement aux nouveaux outils, aux procédures internes de l'ODEL, et aux demandes liées à cette nouvelle organisation. Son implication a contribué à maintenir un suivi administratif efficace, et à répondre aux besoins des familles, de l'équipe de direction et des partenaires.

### ➤ Encaissements, portail famille et accompagnement des familles

Les encaissements peuvent être réalisés directement auprès du secrétariat, ou via le portail famille.

Le logiciel ODEL Connect permet aux familles d'effectuer leurs réservations en ligne, de suivre leurs consommations et d'échanger plus facilement avec le secrétariat. Cet outil favorise ainsi une plus grande autonomie des familles dans la gestion de leurs démarches administratives liées à l'Accueil de Loisirs.

Une permanence est également mise en place afin d'accueillir les familles qui souhaitent bénéficier d'un interlocuteur direct. Ce temps permet de répondre aux demandes de renseignements, d'accompagner les nouvelles inscriptions, d'apporter une aide dans l'utilisation du portail famille, ou de traiter toute autre question relative au fonctionnement de l'accueil.

Le prix est calculé selon le quotient familial du foyer et est soumis à la grille tarifaire ci-dessous validée par la Caisse d'Allocation Familiale du VAR.

#### TARIFICATION ACCUEIL COLLECTIF DES MINEURS ET PERISCOLAIRE

Période	Taux d'effort Participation	Tarif Plancher QF de 0 à 500	Tarif Plafond
½ Heure de Périscolaire matin et soir (petit déjeuner et goûter compris) 7h25-8h25 / 16h30-18h30	0.075 % du QF	0.37 €	1.20 € QF + 1600
Journée complète (repas et goûter compris) mercredi ou extrascolaire 7h30-18h30	1.1 % du QF	5.50 €	14.85 € QF + 1350
Demi-journée sans repas (Mercredi ou extrascolaire) 7h30-12h / 13H30-18H30	0.6 % du QF	3 €	8 € QF + 1600
Demi-journée avec repas (Mercredi ou extrascolaire) 7h30-13h30 / 12h-18h30	0.8 % du QF	4 €	10.80 € QF + 1350

### ➤ Procédures d'inscription

Pour toute inscription, le dossier administratif de l'enfant doit être complet et remis au secrétariat. Une fois le dossier vérifié, les informations sont saisies dans le logiciel ODEL Connect.

La famille reçoit ensuite ses codes d'accès au portail famille, ce qui lui permet de procéder aux réservations en ligne de manière autonome. Les réservations peuvent également être effectuées directement auprès du secrétariat, pendant les temps d'accueil ouverts au public.

### ➤ Modalités d'inscription

Pour l'accueil extrascolaire, les familles peuvent choisir le nombre de jours d'inscription souhaités dans la semaine, en fonction de leurs besoins, et dans la limite de la capacité d'accueil de la structure.

Pour l'accueil périscolaire, les inscriptions sont organisées selon les besoins des familles, tout en tenant compte des places disponibles, des capacités d'accueil et des contraintes d'encadrement.

Le mercredi, plusieurs formules sont proposées afin de répondre au mieux aux différentes organisations familiales : une inscription en journée complète, avec possibilité d'accompagnement aux activités sportives, ou une inscription en demi-journée, le matin ou l'après-midi, avec ou sans repas.

Il est à noter que l'inscription à la journée pendant les vacances scolaires n'était pas initialement prévue dans le cahier des charges. Toutefois, l'ODEL a su faire preuve d'adaptation afin de répondre à la demande des familles, et de proposer une organisation plus souple, conforme aux besoins exprimés.

### ➤ Clôture des inscriptions

Pour l'accueil périscolaire et l'accueil du mercredi, les inscriptions sont clôturées tous les jeudis à 18h pour la semaine suivante. Cette organisation permet d'anticiper les effectifs, d'adapter l'encadrement, et de préparer les activités dans de bonnes conditions.

Pour les périodes de vacances scolaires, les inscriptions sont clôturées 15 jours avant le début du séjour. Ce délai permet d'organiser au mieux les équipes, les activités, les repas, les sorties éventuelles et les besoins matériels. Toutefois, l'ODEL conserve une certaine souplesse dans l'étude des demandes complémentaires pouvant être formulées après la clôture des inscriptions. Lorsque les conditions le permettent, ces demandes peuvent être examinées au cas par cas, notamment en fonction de la capacité d'accueil, des possibilités d'encadrement et de l'affectation éventuelle d'animateurs supplémentaires.

### ➤ Horaires des permanences

Mardis : 16h à 19h. Mercredis de 9h à 12h et de 14h à 18h. Jeudis de 14h à 18h.

## LA COMMUNICATION

La structure s'appuie sur plusieurs moyens et supports de communication afin de transmettre les informations aux familles de manière claire, régulière et adaptée aux besoins.

Tout d'abord, des panneaux d'affichage sont présents au sein de la structure, sur les écoles, ainsi qu'au secrétariat. Ils permettent de regrouper et de mettre à disposition l'ensemble des informations importantes : documents obligatoires, programmes d'activités, menus, informations pratiques, rappels administratifs ou encore communications ponctuelles.

Le logiciel ODEL Connect constitue également un outil de communication privilégié avec les familles. Il permet l'envoi de mails à l'ensemble des familles inscrites, ou uniquement à certaines familles ciblées selon les besoins et les informations à transmettre. Le portail famille offre aussi la possibilité de publier un point « Actualités », visible dès l'ouverture de l'espace famille, afin que les usagers puissent prendre connaissance rapidement des informations générales importantes.

Enfin, la page Facebook de l'Accueil de Loisirs permet de valoriser la vie de la structure et de partager des actualités plus régulières, telles que les résumés de journées de l'Accueil de Loisirs ou de l'Espace Jeunes, les photos des activités réalisées, ainsi que les informations relatives aux inscriptions ou aux événements à venir.

### ➤ **Liens avec la Commune, les acteurs locaux et l'ODEL**

#### **- Relations avec la Commune**

Le lien avec la Commune est assuré par le coordinateur, Monsieur Rimbaud. Il est chargé de faire l'interface avec la Mairie, de transmettre les informations nécessaires et de veiller à la bonne coordination entre l'ODEL, l'équipe de direction de l'Accueil de Loisirs et les services municipaux.

Ces échanges réguliers permettent d'assurer un suivi cohérent des projets, de favoriser la réactivité dans l'organisation et de maintenir une collaboration constructive avec la Commune.

#### **- La Commune et les acteurs locaux**

Tout au long de l'année, l'Accueil de Loisirs a participé à plusieurs actions mises en place sur la Commune de Saint-Zacharie, en lien avec la Conseillère Municipale en charge de la petite enfance, de l'enfance et de la jeunesse.

Ces actions ont permis d'inscrire la structure dans une dynamique locale, de renforcer les partenariats existants, et de proposer aux enfants des projets variés, éducatifs, culturels, citoyens et solidaires.

Les équipes ont notamment participé aux actions suivantes :

- **Littérature jeunesse à la médiathèque**, permettant de favoriser l'accès à la culture, le goût de la lecture et la découverte d'ouvrages adaptés aux enfants.
- **Sensibilisation à la boîte aux lettres de l'association Les Papillons**, afin d'aborder avec les enfants, la question de la parole, de l'écoute et de la protection de l'enfance.
- **Fête de la science**, permettant d'éveiller la curiosité des enfants et de développer leur intérêt pour les expériences, les découvertes et les démarches scientifiques.
- **Atelier de décoration de gants de boxe usagés** dans le cadre de la Semaine internationale des droits de l'enfant, en lien avec l'UNICEF, afin de sensibiliser les enfants aux droits fondamentaux et aux valeurs de solidarité.
- **Téléthon**, avec la fabrication de livres hérissons, permettant d'associer les enfants à une action solidaire tout en développant leur créativité.
- **Café des parents**, favorisant les échanges avec les familles, l'écoute, le dialogue et le soutien à la parentalité.

#### **- Participation aux projets thématiques communaux**

L'Accueil de Loisirs a également pris part à différents projets thématiques portés sur la Commune, notamment autour des thèmes « **Jouer à l'infini** », « **Littérature jeunesse** » et « **Mon climat, mes droits** ».

Dans le cadre de l'action « **Jouer à l'infini** », l'équipe a ouvert les portes de l'Accueil de Loisirs au public afin de présenter les locaux, les actions menées, les activités proposées et les jeux en lien avec le thème. Ce temps a permis de valoriser le travail réalisé par les équipes et de mieux faire connaître le fonctionnement de la structure auprès des familles et des partenaires.

#### - Participation au Carnaval de la Commune

Les animateurs se sont particulièrement impliqués dans le projet du **Carnaval de la Commune**. Ils ont préparé avec les enfants de l'Accueil de Loisirs, différentes activités ludiques et manuelles destinées à décorer le char.

Cette action a permis aux enfants de participer activement à un événement communal important, tout en développant leur créativité, leur esprit collectif et leur sentiment d'appartenance à la vie locale.

##### ➤ Lien avec l'ODEL

Parallèlement au travail mené avec la Commune, l'équipe de Saint-Zacharie a été en lien direct avec les différents services du siège social de l'ODEL afin d'assurer le bon fonctionnement du site.

Ces échanges réguliers ont permis d'accompagner l'équipe dans les domaines administratifs, pédagogiques, financiers, logistiques, RH et organisationnels. L'appui des services supports de l'ODEL a contribué à sécuriser le fonctionnement de la structure, à répondre aux besoins du terrain et à garantir une continuité de service de qualité.

##### ➤ Partenaires institutionnels et associatifs

Le fonctionnement de l'Accueil de Loisirs s'appuie sur un réseau de partenaires institutionnels et locaux, contribuant à la qualité de l'accueil proposé aux enfants et aux familles.

Les principaux partenaires de la structure sont :

- La **Mairie de Saint-Zacharie** ;
- La **PMI** ;
- La **CAF du Var** ;
- La **DRAJES** ;
- Les associations locales.

Les associations locales constituent également des partenaires importants, notamment dans les domaines sportifs et culturels :

- **Associations sportives** : tennis, football, danse orientale, handball.
- **Associations culturelles** : Bibliothèque municipale, Jardiniers de France.

Ces partenariats permettent de renforcer l'ancrage territorial de l'Accueil de Loisirs, de diversifier les projets proposés aux enfants, et de favoriser les liens avec les acteurs locaux.

##### ➤ Contrôles SDJES et PMI

Aucun contrôle du **SDJES** n'est intervenu au cours de l'année.

Un contrôle de la **PMI** a été effectué pendant les vacances d'été. Celui-ci s'est bien déroulé. La structure reste à ce jour en attente du rapport officiel.

## LES MOYENS ET L'ORGANISATION DE LA STRUCTURE

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Lors de la reprise de la gestion de la structure par l'ODEL, le projet pédagogique existant a été conservé afin d'assurer une continuité éducative pour les enfants, les familles et les équipes. Ce choix a permis de maintenir des repères stables, de poursuivre les actions engagées et d'accompagner progressivement les équipes dans le fonctionnement ODEL.

#### Objectifs pédagogiques annuels 2024-2025

Pour l'année 2024-2025, les objectifs pédagogiques retenus étaient les suivants :

- Encourager la découverte et le respect de l'environnement.
- Explorer l'environnement local.
- Favoriser le partage, l'entraide et la solidarité.

Ces objectifs ont permis de développer des projets autour de la nature, du territoire, du vivre-ensemble et de la coopération entre les enfants.

#### Objectifs pédagogiques annuels 2025-2026

Pour l'année 2025-2026, les objectifs pédagogiques ont été poursuivis et enrichis afin de renforcer la cohérence du projet éducatif :

- Encourager la découverte, l'exploration et le respect de l'environnement.
- Favoriser l'ouverture d'esprit et la curiosité des enfants.
- Développer le partage, l'entraide et la solidarité.

Ces orientations ont permis de continuer à proposer des actions éducatives variées, en lien avec l'environnement, la citoyenneté, la découverte du territoire et le développement de valeurs collectives.

## ANALYSE QUALITATIVE PAR TYPE D'ACTIVITE

### A – Analyse de l'Accueil de Loisirs sur les Mercredis

#### Période de Janvier à Juillet 2025

Sur la période de Janvier à Juillet 2025, les projets d'animation ont été construits autour de thématiques liées à l'environnement, à la nature et à la découverte du monde qui entoure les enfants.

Les thèmes proposés ont été les suivants :

- du 8 janvier au 5 février 2025 : les écosystèmes.
- du 24 février au 4 avril 2025 : les catastrophes naturelles et le climat.
- du 25 avril au 2 juillet 2025 : les milieux aquatiques, avec la découverte des océans, des mers, des rivières, des fleuves et des lacs.

Ces thématiques ont permis de proposer des activités variées et adaptées à l'âge des enfants, tout en favorisant la curiosité, la sensibilisation à l'environnement et la compréhension des phénomènes naturels.

#### Organisation du temps

##### ➤ Temps calmes et vie quotidienne

Les temps calmes étaient organisés après le repas afin de permettre aux enfants de se reposer, de se détendre et de reprendre progressivement le rythme de l'après-midi. Différentes activités étaient mises à disposition selon l'âge et les besoins des enfants.

Pour les enfants de moins de 6 ans, des espaces étaient proposés autour des livres, du coloriage, des Légos, de la dînette, ou encore de jeux calmes.

Pour les enfants de plus de 6 ans, les temps calmes pouvaient prendre la forme de jeux de société, de lecture, de scoubidou, de perles, de coloriage, ou encore de jeux de construction de type Kapla.

Ces temps ont contribué au respect du rythme des enfants et à la mise en place d'un cadre apaisant après le repas.

#### Sorties, interventions et événements

##### ➤ Sorties et interventions sur site

Plusieurs sorties et interventions ont été organisées au cours de la période afin de compléter les projets d'animation et d'enrichir les découvertes des enfants. Les enfants ont notamment participé à :

- Une sortie au **cinéma Le Pagnol**, le 5 Février 2025.
- Une intervention intitulée « **Quand la terre bouge** », le 2 Avril 2025, avec l'association **Transition Sainte-Baume**, en lien avec la thématique des catastrophes naturelles.
- Une sortie à **Dinosaur'Istres**, le 2 Juillet 2025.

Ces temps ont permis d'apporter une dimension concrète aux projets abordés en Accueil de Loisirs, tout en favorisant l'ouverture culturelle, scientifique et ludique des enfants.

### ➤ Événements organisés sur la structure

La structure a également participé à plusieurs événements thématiques, notamment :

- **Uniday's**, le 19 Mars 2025, autour du thème « **Jouer à l'infini** ».
- **Littérature jeunesse Uniday's** à la Médiathèque, le 23 Avril 2025.

Ces événements ont permis de proposer aux enfants des temps d'échange, de découverte et de sensibilisation, en lien avec les actions portées sur le territoire.

### Difficultés rencontrées

Plusieurs difficultés ont été identifiées au cours de la période.

Lors du premier Mercredi d'accueil, l'ODEL a constaté que les enfants étaient accompagnés par l'équipe d'animation aux activités sportives et culturelles organisées sur la Commune. Ce fonctionnement mobilise généralement un à deux animateurs sur ces temps d'accompagnement, ce qui a une incidence directe sur l'organisation de la journée et sur la répartition de l'équipe auprès des autres enfants présents sur la structure. Cet élément ne figurait pas dans le cahier des charges initial de la DSP. Toutefois, dans un souci de continuité du service rendu aux familles et afin de ne pas rompre les habitudes existantes, l'ODEL a fait le choix de maintenir ce fonctionnement.

Cette organisation, bien qu'appréciée des familles, nécessite une anticipation particulière afin de garantir à la fois la sécurité des enfants accompagnés aux activités extérieures, et la qualité d'encadrement des groupes restant sur la structure.

L'absence d'un adjoint a également représenté une difficulté dans l'organisation quotidienne, notamment pour la gestion des groupes, le suivi des activités, l'accompagnement des équipes et la coordination des différents temps de la journée.

Enfin, les changements réguliers d'animateurs ont pu fragiliser la continuité éducative et demander des temps d'adaptation supplémentaires, tant pour les enfants que pour l'équipe.

### Propositions d'amélioration

La mise à disposition du minibus constitue une amélioration importante pour l'accompagnement des enfants aux activités sportives et culturelles. Il permet un gain de temps sur la journée, facilite l'organisation des déplacements, et améliore les conditions d'accompagnement.

Ce moyen de transport est également plus pratique en cas de pluie, permettant d'assurer les trajets dans de meilleures conditions de sécurité et de confort pour les enfants comme pour les équipes.

Pour la période à venir, il conviendra de poursuivre la stabilisation de l'équipe, de renforcer l'organisation des temps d'animation et d'anticiper au mieux les accompagnements extérieurs afin de limiter leur impact sur le déroulement des activités proposées aux enfants restés sur la structure.

 Modification Planning  

# Mercredi 2 juillet 2025

## **SORTIE!**

DINOSAUR'ISTRES



**ACCUEIL MATIN: 7H30-8H45**  
**ACCUEIL SOIR : 18H00-18H30**

**Inscription à la journée**  
**Obligatoire!!!!**

Pas d'accompagnement aux sports

Pique-Nique et goûter fournis.

- Tenue sportive
- Sac à dos
- Gourde
- Crème solaire
- Casquette
- Recharge pour les maternels

 Léa : 07.59.51.38.63  
 Secrétariat : 04.22.91.79.71  
 [al.stzacharie@odelvar.com](mailto:al.stzacharie@odelvar.com)



Economisons le papier, avec vous aussi.

## Période de Septembre à Décembre 2025

Sur la période de Septembre à décembre, les projets d'animation ont été construits autour de deux grandes thématiques :

- **Septembre et Octobre** : Les différents temps.
- **Novembre et décembre** : Les différents pôles.

Ces thématiques ont permis d'organiser les activités autour de repères simples et adaptés aux enfants, tout en favorisant la découverte, l'expression, la coopération et la participation aux différents temps de vie de l'accueil.

### Organisation du temps

#### ➤ Temps calmes et vie quotidienne

Les temps calmes étaient organisés après le repas afin de permettre aux enfants de se reposer, de se détendre et de reprendre progressivement le rythme de l'après-midi.

Plusieurs activités étaient installées et proposées aux enfants, en fonction de leur âge et de leurs besoins.

Pour les enfants de moins de 6 ans, des espaces étaient proposés autour des livres, du coloriage, des Légos, de la dînette, ou encore de jeux calmes.

Pour les enfants de plus de 6 ans, les temps calmes pouvaient prendre la forme de jeux de société, de lecture, de scoubidou, de perles, de coloriage ou encore de jeux de construction de type Kapla.

Ces temps ont contribué au respect du rythme des enfants et à la mise en place d'un cadre apaisant après le repas.

### Sorties, interventions et événements

Deux interventions ont été proposées aux enfants autour de l'univers de la magie : « **Magie Max le magicien** » et « **Anim'magik** ».

Ces temps d'animation ont permis aux enfants de découvrir un univers ludique, imaginaire et interactif. Ils ont favorisé l'émerveillement, la curiosité, la participation collective et la convivialité.

À travers ces interventions, les enfants ont pu vivre des moments de partage tout en développant leur attention, leur expression et leur capacité à entrer dans une dynamique de groupe.

Ces animations, en lien avec les thématiques proposées, ont enrichi le programme d'activités et ont été particulièrement appréciées par les enfants.

### Points forts

Les spectacles de magie ont constitué un véritable point fort de la période. Adaptés aux thèmes travaillés, ils ont rencontré un grand succès auprès des enfants et ont permis de proposer des temps forts originaux, fédérateurs et marquants.

Ces interventions ont également contribué à renforcer l'attractivité des mercredis et à diversifier les propositions faites aux enfants.

## Difficultés rencontrées

L'accompagnement des enfants aux activités sportives et culturelles reste un point d'organisation important. Ce fonctionnement nécessite de détacher un animateur sur certains temps, ce qui peut avoir un impact sur la répartition de l'équipe et l'organisation des activités proposées aux enfants restant sur la structure.

Le recrutement en début d'année a également constitué une difficulté, avec une nécessité de stabiliser progressivement l'équipe afin de garantir une continuité éducative et un fonctionnement plus fluide.

## Propositions d'amélioration pour la période à venir

Pour la période à venir, il conviendra de mieux anticiper l'organisation des accompagnements aux activités sportives et culturelles, notamment pour les enfants inscrits en journée complète.

L'objectif n'est pas de supprimer cet accompagnement, qui répond à un besoin des familles, mais de mieux l'intégrer dans l'organisation globale de la journée. Une attention particulière sera portée à la planification des effectifs, à la répartition des animateurs et à l'impact de ces déplacements sur les activités proposées au sein de l'accueil.

Cette organisation permettra de maintenir le service d'accompagnement tout en garantissant la qualité d'encadrement et la continuité des animations pour l'ensemble des enfants accueillis.

### Programme des mercredis

6 - 12 ANS  
"LES DIFFÉRENTS TEMPS"  
DU 3 SEPTEMBRE 2025 AU 24 SEPTEMBRE 2025

3 SEPTEMBRE	10 SEPTEMBRE	17 SEPTEMBRE	24 SEPTEMBRE
<b>EPERVIER</b> FLEURS CAVALCADE LA COURSE AUX SAISONS JEU DE POSITION BALLE ASSISE THEQUE	<b>CHANT</b> FLEURS CAVALCADE JACK A DIT "SAISON" LOUP D'HIVER EVITE LE SOLEIL	<b>SENSIBILISATION</b> BOITE AUX LETTRES PAPILLONS GRAND JEU: CAPTURE LA BONNE SAISON Kids : Spectacle Médiathèque	<b>LOUP GLACÉ</b> DÉCORATION CALVACADE TIMES'UP DU TEMPS GEANT

ACCUEIL A L'ECOLE MATERNELLE: 7H25 - 9H00  
 12H00 ET 13H30 15H30 - 16H30

Contact : 07.59.51.38.63  
 al.stzacharie@odelvar.com

### Programme des mercredis

3 - 6 ANS  
"LES DIFFÉRENTS TEMPS"  
DU 3 SEPTEMBRE 2025 AU 24 SEPTEMBRE 2025

3 SEPTEMBRE	10 SEPTEMBRE	17 SEPTEMBRE	24 SEPTEMBRE
<b>SAISON, MÉTÉO TEMPS</b> JEU DES ARBRES LE PARACHUTE LA COURSE AUX COULEURS	<b>SAISON, MÉTÉO TEMPS</b> PARCOURS MOTRICITÉ LE RELAIS DES SAISONS LE DÉMENAGEUR	<b>SAISON, MÉTÉO TEMPS</b> LA BRANCHE DE L'ARBRE TROUVE LES OBJETS DE LA NATURE DEVINE L'OBJET	<b>SAISON, MÉTÉO TEMPS</b> LA STATUE MUSICALE LE PÊCHEUR LA COMPTINE DES SAISONS

ACCUEIL A L'ECOLE MATERNELLE: 7H30 - 9H00  
 12H00 ET 13H30 15H30 - 16H30

Contact : 07.59.51.38.63  
 al.stzacharie@odelvar.com

### Programme des mercredis

3 - 6 ANS  
"LES DIFFÉRENTS TEMPS"  
DU 3 SEPTEMBRE 2025 AU 24 SEPTEMBRE 2025

1ER OCTOBRE	8 OCTOBRE	15 OCTOBRE
<b>COMPTINES AUTOMNALES</b> PÂTE À SEL FEUILLE ET CERILLE RAMASSAGE EXTÉRIEUR * COMPTINES D'OCTOBRE JEU DE L'OIE PARCOURS VÉLO	<b>GYMNASTIQUE DU MATIN</b> GROMES D'AUTOMNE FEUILLES DES SAISONS * STATUE MUSICALE PARCOURS DE MOTRICITÉ	<b>SPÉCTACLE DE MAGIE</b>

ACCUEIL A L'ECOLE MATERNELLE: 7H25 - 9H00  
 12H00 ET 13H30 15H30 - 16H30

Contact : 07.59.51.38.63  
 al.stzacharie@odelvar.com

### Programme des mercredis

6 - 12 ANS  
"LES DIFFÉRENTS TEMPS"  
DU 3 SEPTEMBRE 2025 AU 24 SEPTEMBRE 2025

1ER OCTOBRE	8 OCTOBRE	15 OCTOBRE
<b>LUCKY LUKE</b> COURONNE D'AUTOMNE * CHANSON JEU DES 7 FAMILLES	<b>FÊTE DE LA SCIENCE</b> * LA BALLE CHAUDE KARA KARA CHAMEAUX CHAMCIS	<b>SPÉCTACLE DE MAGIE</b>

ACCUEIL A L'ECOLE MATERNELLE: 7H25 - 9H00  
 12H00 ET 13H30 15H30 - 16H30

Contact : 07.59.51.38.63  
 al.stzacharie@odelvar.com

### Programme des mercredis

6- 12 ANS  
"LES DIFFÉRENTS TEMPS"  
DU 1ER OCTOBRE AU 15 OCTOBRE

<p>1ER OCTOBRE</p> <p>LUCKY LUKE COURONNE D'AUTOMNE • CHANSON • JEU DES 7 FAMILLES</p>	<p>8 OCTOBRE</p> <p>FÊTE DE LA SCIENCE EN PARTENARIAT AVEC LA COMMUNE • LA BAÛLE CHAUDE KARA KARA CFAMEAUX CHAMOIS</p>	<p>15 OCTOBRE</p> <p>SPÉCTACLE DE MAGIE (SOUS RÉSERVE)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

ACCUEIL A L'ECOLE MATERNELLE:  
7H25-9H00  
12H00 ET 13H30  
15H30-18H30

Contact : 07.59.51.38.63  
al.stzacharie@odelvar.com

### Programme des mercredis

3- 6 ANS  
"LES DIFFÉRENTS TEMPS"  
DU 1ER OCTOBRE AU 15 OCTOBRE

<p>1ER OCTOBRE</p> <p>COMPTINES AUTOMNALES FÂTE À SEL FEUILLE ET CHERILLE RAMASSAGE EXTÉRIEUR • COMPTINES D'OCTOBRE JEU DE L'ŒIE PARCOURS VÉLO</p>	<p>8 OCTOBRE</p> <p>GYMNASTIQUE DU MATIN GRANDES D'AUTOMNE FEUILLES DES SAISONS • STATUE MUSICALE FOTICE MAGIQUE PARCOURS DE MOTRICITÉ</p>	<p>15 OCTOBRE</p> <p>SPÉCTACLE DE MAGIE (SOUS RÉSERVE)</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

ACCUEIL A L'ECOLE MATERNELLE:  
7H25-9H00  
12H00 ET 13H30  
15H30-18H30

Contact : 07.59.51.38.63  
al.stzacharie@odelvar.com

### Programme des mercredis

6- 12 ANS  
"LES DIFFÉRENTS PÔLES"  
DU 5 NOVEMBRE 2025 AU 26 NOVEMBRE 2025

<p>5 NOVEMBRE</p> <p>PETIT DOCUMENTAIRE QUIZZ - DÉBAT ESQUIMAUX, OURS, BANQUISES</p>	<p>12 NOVEMBRE</p> <p>BALADE A LA FÉE DE L'EAU • MÉDIATHÈQUE : DÉCORATION GANTS DE BOXE</p>	<p>19 NOVEMBRE</p> <p>BALLE GLACÉE TRAVERSEE DE LA BANQUISE • PÔLE NORD, ÉQUATEUR, PÔLE SUD • CRÉATION D'IGLOO</p>	<p>26 NOVEMBRE</p> <p>FABRICATION DE PINGUINS • MÉDIATHÈQUE HERISSON EN LIVRE</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

ACCUEIL A L'ECOLE MATERNELLE:  
7H25-9H00  
12H00 ET 13H30  
15H30-18H30

Contact : 07.59.51.38.63  
al.stzacharie@odelvar.com

### Programme des mercredis

6- 12 ANS  
"LES DIFFÉRENTS PÔLES"  
DU 3 DECEMBRE 2025 AU 17 DECEMBRE 2025

<p>3 DECEMBRE</p> <p>PROTÈGE TON IGLOO • FABRICATION DE FLOCONS</p>	<p>10 DECEMBRE</p> <p>PÔLE NORD VS PÔLE SUD • CONFECTION DE BOUGIE DE NOËL</p>	<p>17 DECEMBRE</p> <p>CHAPEAU DU PÈRE NOËL • CARAKAKA • QUEUE DE L'ORQUE • FLOCONS POUR LE SAPIN • SPÉCTACLE DE NOËL (SOUS RÉSERVE)</p>
-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ACCUEIL A L'ECOLE MATERNELLE:  
7H25-9H00  
12H00 ET 13H30  
15H30-18H30

Contact : 07.59.51.38.63  
al.stzacharie@odelvar.com

### Programme des mercredis

3-6 ANS  
"LES DIFFÉRENTS PÔLES"  
DU 5 NOVEMBRE 2025 AU 26 NOVEMBRE 2025

<p>5 NOVEMBRE</p> <p>RAMASSE BOIS FEUILLE. LAND ART • LES PETITS PINGUINS • LE VENT DU PÔLE</p>	<p>12 NOVEMBRE</p> <p>PETIT OURS POLAIRE • L'OURS POLAIRE ET LES PHOQUES LA BANQUISE QUI FONT</p>	<p>19 NOVEMBRE</p> <p>CHOUETTE DES NEIGE • LA BALEINE MIGRATRICE • LA COURSE AUX GLAÇONS</p>	<p>26 NOVEMBRE</p> <p>TROUVE LES FEUILLES DE LA FORÊT LAND ART • PÊCHEUR DE GLACE • CHASSE AUX TRÉSORS.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ACCUEIL A L'ECOLE MATERNELLE:  
7H25-9H00  
12H00 ET 13H30  
15H30-18H30

Contact : 07.59.51.38.63  
al.stzacharie@odelvar.com

### Programme des mercredis

6- 12 ANS  
"LES DIFFÉRENTS PÔLES"  
DU 3 DECEMBRE 2025 AU 17 DECEMBRE 2025

<p>3 DECEMBRE</p> <p>BOULE DE NEIGE À ACCROCHER • TROUVE LA COULEUR DANSE GIVRÉE.</p>	<p>10 DECEMBRE</p> <p>BONHOMME DE NEIGE FONDU • RELAIS ATTENTION FONTE DE GLACE</p>	<p>17 DECEMBRE</p> <p>ABBRE DE NOËL • LA GYMNASTIQUE DU LUTIN RELAIS ATTACHE LE CADEAU • SPÉCTACLE DE NOËL (SOUS RÉSERVE)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ACCUEIL A L'ECOLE MATERNELLE:  
7H25-9H00  
12H00 ET 13H30  
15H30-18H30

Contact : 07.59.51.38.63  
al.stzacharie@odelvar.com



## Les différents temps



Période : De septembre à Octobre.



## Objectifs généraux

- Permettre aux enfants de découvrir les 4 saisons.
- Susciter la curiosité de l'enfant.
- Développer l'autonomie de l'enfant.



## Objectifs intermédiaires

- Découvrir les différentes saisons.
- Développer la cohésion de groupe.
- Développer l'entraide entre enfants.
- Découvrir par la manipulation et la motricité fine.



## Objectifs opérationnels

- Mettre en place un échange avec les enfants sur les 4 saisons et leurs caractéristiques.
- Rendre les enfants capables de différencier les 4 saisons.





## Les différents pôles

Période : De novembre à décembre.

Les pôles nord et sud, leur caractéristique, leur importance pour la planète



## Objectifs généraux

- Comprendre la localisation et les différences entre le pôle nord et le pôle sud.
- Identifier la faune, la flore et les peuples associés aux zones polaires.
- Explorer l'impact du changement climatique sur ces régions.
- Stimuler la curiosité scientifique et la créativité artistique.



## Objectifs opérationnels

- Faire découvrir les spécificités des régions polaires.
- Sensibiliser à la fragilité de ces écosystèmes.
- Développer une conscience écologique et citoyenne.
- Valoriser l'ouverture culturelle et scientifique.



## Organisation par pôles d'activités

- Pôle scientifique et géographique :

étudier la localisation des pôles sur une planisphère.

Comprendre ma différence entre l'océan arctique (pôle nord) et continent antarctique (pôle sud)

Observer les phénomènes naturels.

- Pôle faune et flore :

Découverte des animaux polaires.

Etudes la flore rare lichens et mousses

## B – Analyse de l'Accueil de Loisirs sur les Vacances Scolaires

### Les vacances d'Hiver

#### Thématique : Le système solaire.

Dans le cadre des vacances d'Hiver 2025, l'équipe d'animation a proposé un programme autour de la thématique du **système solaire**. Les activités mises en place ont permis aux enfants de découvrir l'univers, les planètes, les étoiles, les météorites et les lunes à travers des approches ludiques, créatives et adaptées à chaque tranche d'âge.

Différents supports ont été proposés : grands jeux, activités manuelles, ateliers culinaires et temps de découverte. Cette thématique a permis de stimuler la curiosité des enfants, de développer leur imagination et de favoriser l'apprentissage par le jeu.

#### Activités proposées aux enfants de 3 à 6 ans

Les enfants de 3 à 6 ans ont découvert le système solaire à travers des activités simples et accessibles.

Ils ont notamment participé à un atelier culinaire avec la création de **cookies aux météorites**, décorés avec des M&M's. Cette activité a permis de travailler la motricité fine, la créativité et la participation collective.

Un grand jeu intitulé « **Notre étoile** » a également été organisé. Les enfants devaient retrouver les différents morceaux d'une étoile cachés dans l'Accueil de Loisirs. Ce jeu a favorisé l'observation, la coopération et l'entraide entre les enfants.

#### Activités proposées aux 6-12 ans

Les enfants de 6 à 12 ans ont également participé à la réalisation de **cookies aux météorites**, dans une démarche à la fois ludique et collective.

Ils ont pris part à un grand jeu intitulé « **Vénus, Saturne, Uranus** », inspiré du jeu « poule, renard, vipère ». Cette activité a permis d'associer la thématique du système solaire à un jeu sportif et stratégique, favorisant l'esprit d'équipe, le respect des règles et la coopération.

Les enfants ont aussi créé un **système solaire**, leur permettant de mieux identifier les planètes et de visualiser leur organisation.

Un autre grand jeu, « **À la chasse aux lunes** », a été proposé. Les enfants devaient retrouver différentes formes de lunes dissimulées dans l'Accueil de Loisirs. Cette activité a permis de renforcer les connaissances de manière ludique tout en développant le sens de l'observation.

#### Temps calmes et vie quotidienne

Les temps calmes étaient organisés après le repas afin de permettre aux enfants de se reposer et de reprendre progressivement le rythme pour l'après-midi.

Plusieurs activités étaient mises à disposition selon l'âge des enfants.

Pour les moins de 6 ans, des espaces étaient aménagés avec des livres, du coloriage, des Lego, de la dînette et des jeux calmes.

Les enfants de plus de 6 ans pouvaient accéder à des jeux de société, des livres, des scoubidous, des perles, du coloriage, ou encore des Kapla.

Ces temps ont permis de respecter le rythme des enfants, de favoriser l'apaisement après le repas, et de proposer un cadre sécurisant et adapté à chacun.

### Les sorties ou interventions sur site

Sorties ou intervenants	Dates
Urban kid's à Venelles	Mercredi 12 Février
L'observatoire Saint Michel	Mercredi 19 Février

### Analyse de la période

Durant les vacances d'Hiver, les enfants ont pu découvrir la thématique du système solaire à travers différentes approches complémentaires : lectures, petits films, activités manuelles, ateliers culinaires et jeux adaptés.

Les activités ont été pensées en fonction de l'âge des enfants afin de proposer des contenus accessibles, ludiques et adaptés à chacun.

Pour enrichir ce projet, une sortie à l'Observatoire Saint-Michel a été organisée. Cette visite a permis aux enfants d'approfondir leurs connaissances sur le système solaire, et de vivre une expérience concrète en lien avec la thématique travaillée durant la période.

Cette sortie a rencontré un grand succès auprès des enfants et des familles, et a constitué un temps fort de ces vacances.

## Les vacances de Printemps

Durant les vacances de Printemps 2025, les projets d'animation ont été construits autour de la découverte de la **faune et de la flore**.

### Les objectifs poursuivis

- Permettre aux enfants de découvrir la faune et la flore.
- Les aider à comprendre la différence entre le monde animal et le monde végétal.
- Susciter leur curiosité et leur envie d'observer leur environnement.
- Développer leur autonomie à travers des activités de recherche, de création et de manipulation.
- Encourager leur imagination et leur créativité.

### Projets d'animation et activités proposées

L'équipe d'animation a proposé différentes activités adaptées aux tranches d'âge, mêlant grands jeux, activités manuelles, découverte de l'environnement et temps d'expression.

Les enfants de **3 à 6 ans** ont participé à plusieurs activités autour de la nature et des émotions. Ils ont notamment réalisé **la fleur des émotions**, découvert **qui vit dans l'arbre**, et participé à la fabrication d'un **herbier géant**. Des grands jeux ont également été proposés, comme « **À la chasse aux animaux** » et « **La fleur du sourire** », permettant d'aborder la thématique de manière ludique et adaptée aux plus jeunes.

Les enfants de **6 à 12 ans** ont également réalisé **la fleur des émotions** et travaillé sur la découverte de la faune et de la flore présentes au sein de l'Accueil de Loisirs. Ils ont appris à reconnaître différentes feuilles d'arbres, à les observer, les comparer et les identifier. Ils ont ensuite participé à la fabrication d'un **herbier**, favorisant l'observation, la patience et la valorisation de leurs découvertes. Des grands jeux ont complété la période, notamment « **À la chasse aux animaux** » et « **Les familles botaniques** ».

Ces activités ont permis aux enfants de mieux comprendre leur environnement proche, de développer leur sens de l'observation et de participer à des projets collectifs en lien avec la nature.

### Temps calmes et vie quotidienne

Les temps calmes étaient organisés après le repas afin de permettre aux enfants de se reposer, de se détendre et de reprendre progressivement le rythme pour l'après-midi.

Plusieurs activités étaient installées et proposées selon l'âge et les besoins des enfants.

Pour les enfants de moins de 6 ans, des espaces étaient aménagés avec des livres, du coloriage, des Legos, de la dînette et des jeux calmes.

Pour les enfants de plus de 6 ans, les temps calmes pouvaient prendre la forme de jeux de société, de lecture, de scoubidous, de perles, de coloriage, ou encore de constructions avec des Kapla.

Ces temps ont permis de respecter le rythme des enfants, de favoriser l'apaisement après le repas et de proposer un cadre sécurisant et adapté à chacun.

## Les sorties ou interventions sur site

Sorties ou intervenants	Dates
<b>Parc de l'Aoubré à Flassans sur Issole</b>	Mercredi 9 Avril
Sortie aux Naves pour observer la faune et la flore (annulée en raison des conditions météorologiques, remplacée par une activité sur la structure)	Mardi 15 Avril
Dinosaur'Istres (sortie annulée en raison des conditions météorologiques, reportée au 2 Juillet)	Mercredi 16 Avril

## Les événementiels sur la structure

Les enfants ont participé à la création et à la décoration du camentran pour le carnaval de la Commune qui s'est déroulé début Mai.

Nous avons reçu le journaliste de Var Matin sur la structure, pour échanger sur les activités proposées au sein de l'Accueil de Loisirs, et nous avons pu voir les herbiers en cours de création.

## Analyse de la période

Durant les vacances de Printemps, l'équipe a dû faire preuve d'adaptation en raison des conditions météorologiques qui n'ont pas permis de suivre entièrement le planning initialement prévu.

La sortie à Dinosaur'Istres a ainsi été reportée au Mercredi 2 Juillet. Afin de maintenir une activité festive et adaptée le jour de la sortie prévue, une chasse aux œufs a été improvisée à l'intérieur de l'Accueil de Loisirs. Cette adaptation a permis de conserver une dynamique positive malgré le changement de programme.

La sortie aux Naves initialement prévue et devant permettre aux enfants de ramasser différentes feuilles en vue de créer un hier, et d'observer l'environnement, n'a pu être réalisée en raison des conditions météorologiques. Afin de proposer une activité en rapport avec le thème, l'équipe a imprimé plusieurs modèles de feuilles de formes variées. Les enfants les ont ensuite découpées, coloriées et coller sur un herbier géant.

L'évaluation réalisée avec les enfants à la fin des vacances a montré que les objectifs pédagogiques avaient été atteints. Les enfants étaient capables de différencier plusieurs feuilles d'arbres, d'identifier certaines familles d'animaux, et de mieux comprendre la distinction entre la faune et la flore.

## Les vacances d'Eté

### Projet d'animation : Ma planète de rêve

Durant cette période, le projet d'animation a été construit autour du thème « **Ma planète de rêve** ». Cette thématique a permis aux enfants de développer leur imagination, leur créativité et leur capacité à se projeter dans un univers inventé, tout en participant à des activités variées, ludiques, sportives et collectives.

L'équipe d'animation a proposé différents supports d'activités : grands jeux, activités manuelles, jeux d'eau, ateliers culinaires, parcours sportifs, jeux d'expression et sorties de proximité.

### Activités proposées aux enfants de 3 à 6 ans

Les enfants de 3 à 6 ans ont participé à plusieurs activités adaptées à leur âge et à leur rythme. Ils ont notamment pu créer leur **planète de rêve**, participer à des **olympiades**, à des **jeux d'eau**, à un atelier culinaire autour des **cake pops**, et à des jeux de recherche comme « **Trouve le trésor des Naves** », ou la **chasse aux couleurs aux Naves**.

D'autres activités leur ont également été proposées, comme le parachute géant, les parcours sportifs, la création de leur **plage de rêve**, la réalisation d'une planète à la craie, un escape game adapté, la création de leur **doudou de rêve**, ou encore de leur **animal parfait**.

Ces activités ont favorisé l'imagination, la motricité, la coopération, la découverte de l'environnement et le plaisir de participer à des projets collectifs.

### Activités proposées aux enfants de 6 à 12 ans

Les enfants de 6 à 12 ans ont également été impliqués dans des activités variées autour de la thématique. Ils ont participé à des **jeux d'eau**, à la fabrication de leur **planète de rêve**, à des **olympiades**, ainsi qu'à un atelier culinaire avec la préparation d'une **salade de fruits**.

Ils ont également pris part à des grands jeux et activités collectives tels que « **Trouve le trésor aux Naves** », « **Journée parfaite** », un **escape game**, la création de leur **plage de rêve**, le jeu **Sagamore**, la création de leur **animal parfait**, un panneau photo, une balade à la chapelle Saint-Clair et un jeu de **capture du drapeau**.

Ces propositions ont permis aux enfants de développer leur autonomie, leur esprit d'équipe, leur créativité et leur participation à la vie du groupe.

### Temps calmes et vie quotidienne

Les temps calmes étaient organisés après le repas afin de permettre aux enfants de se reposer, de se détendre et de reprendre progressivement le rythme de l'après-midi.

Plusieurs activités étaient installées et proposées en fonction de l'âge des enfants et de leurs besoins.

Pour les enfants de moins de 6 ans, des espaces calmes étaient aménagés avec des livres, du coloriage, des Legos, de la dinette et des jeux libres.

Pour les enfants de plus de 6 ans, les temps calmes pouvaient prendre la forme de jeux de société, de lecture, de scoubidous, de perles, de coloriages, ou encore de constructions avec des Kapla.

Ces temps ont permis de respecter le rythme des enfants, de favoriser un retour au calme après le repas, et de proposer un cadre apaisant, sécurisant et adapté à chacun.

## Les sorties ou interventions sur site

Sorties ou intervenants	Dates
<b>Fête Hawaïenne à Nans les Pins</b>	9 Juillet
Inter-centres à Plan d'Aups	16 Juillet
Village des Automates	23 Juillet
Plage à Saint Cyr les Lecques pour les enfants de plus de 6 ans	30 juillet
Ferme animalière à Auriol pour les enfants de moins de 6 ans	30 Juillet
Vallée Saint Pons (sortie annulée en raison des conditions météorologiques)	20 Août
Plage à Saint Cyr Les Lecques pour les enfants de plus de 6 ans (sortie annulée en raison du faible nombre d'inscrits) remplacée	27 Août
Piscine Fuveau	27 Août
Balade à la Chapelle Saint Clair (sortie annulée en raison des conditions météorologique)	28 Août
Source des Nayas	29 Août

## Séjours et Mini-Camps

Un **mini-camp au Logis du Pin** a été proposé à 12 enfants au mois d'Août, dans le cadre des activités de la période. Les participants étaient encadrés par deux animateurs en raison de la présence d'un enfant porteur de handicap nécessitant une attention particulière.

Le **Logis du Pin** est un centre ODEL situé dans un environnement naturel privilégié, permettant aux enfants de vivre une expérience collective en dehors de leur cadre habituel. Ce lieu en pleine nature, propose un accueil sécurisé et adapté aux groupes, avec des espaces permettant l'organisation d'activités de plein air, de temps de vie collective et de projets éducatifs.

La présence d'une **ferme pédagogique** constitue un véritable atout. Elle permet aux enfants de découvrir les animaux, d'observer leur mode de vie, de développer leur curiosité et d'être sensibilisés au respect du vivant et de l'environnement.

Ce mini-camp a permis aux enfants de vivre un temps fort autour de l'autonomie, de la vie en collectivité, du partage et de la découverte de la nature. Il a également favorisé la cohésion du groupe et l'apprentissage des règles de vie quotidienne en dehors de l'Accueil de Loisirs.

Une **veillée a été organisée pour les enfants de plus de 6 ans jusqu'à 22h**. Ce temps convivial a permis de prolonger la journée dans une ambiance différente, autour d'activités adaptées, de moments d'échanges et de partage. La veillée a constitué un moment apprécié des enfants, renforçant l'esprit de groupe et le plaisir de vivre une expérience collective.

Accueil de loisirs de St Zacharie  
**Vacances Juillet**  
 Ma planète de rêve  
 6-12 ans

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI JOURNÉE À THÈME!!	VENDREDI
7 Bienvenue dans ma planète de rêve	8 Jeux d'eau N'oublie pas ton maillot, ta serviette, ta crème solaire et ta casquette	9 Fête Hawaïenne à Nans les Pins	10 Activité Manuelle : Fabrique ta planète de rêve	11 Grand jeu : Olympiade
14 X	15 Activité Manuelle : Fresque du centre aéré de rêve	16 Parc Olbius Riquier à Hyeres (sous réserve)	17 Activité culinaire : Salade de Fruits Veillée... 18h30-22h00	18 Trouve le trésor de ta planète aux Nayes
21 Parcours sportifs Mini Camps au Logis du Pin	22 Journée parfaite	23 Village des automates (sous réserve)	24 Activité Manuelle : Journal du mini camps	25 Jeux d'eau N'oublie pas ton maillot, ta serviette, ta crème solaire et ta casquette
28 Journée parfaite	29 Jeux d'eau N'oublie pas ton maillot, ta serviette, ta crème solaire et ta casquette	30 Plage à St Cyr les Lecques. Avec l'espace de Jeunes de Nans les Pins (sous réserve)	31 Activité Manuelle : Ma plage de rêve	1 Grand jeu : Escape game : Sors de ma planète

\*\*\*Inscription Obligatoire!!!!  
 (Mini camps, Veillée)

al.stzacharie@odelvar.com  
 Léa : 07.59.51.38.63  
 Secrétariat : 04.22.91.79.71

Accueil de loisirs de St Zacharie  
**Vacances Juillet**  
 Ma planète de rêve  
 3-6 ans

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI JOURNÉE À THÈME!!	VENDREDI
7 Bienvenue dans ma planète de rêve	8 Activité Manuelle : Fabrique ta planète de rêve	9 Fête Hawaïenne à Nans les Pins	10 Grand jeu : Olympiade	11 Jeux d'eau N'oublie pas ton maillot, ta serviette, ta crème solaire et ta casquette
14 X	15 Activité culinaire : Cake Pop	16 Parc Olbius Riquier à Hyeres (sous réserve)	17 Activité Manuelle : Fresque du centre aéré de rêve	18 Trouve le trésor de ta planète aux Nayes
21 Parachute géant	22 Jeux d'eau N'oublie pas ton maillot, ta serviette, ta crème solaire et ta casquette	23 Village des automates (sous réserve)	24 Parcours sportifs	25 Activité Manuelle : Ma forêt de rêve
28 Activité Manuelle : Ma plage de rêve	29 Ma planète parfaite A la craie	30 Ferme animalière à Auriol (sous réserve)	31 Jeux d'eau N'oublie pas ton maillot, ta serviette, ta crème solaire et ta casquette	1 Grand jeu : Escape game : Sors de ma planète

al.stzacharie@odelvar.com  
 Léa : 07.59.51.38.63  
 Secrétariat : 04.22.91.79.71

Accueil de loisirs de St Zacharie  
**Vacances Août**  
 Ma planète de rêve  
 3-6 ans

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
18 Bienvenue dans ma planète de rêve	19 Parachute géant	20 Vallée St pons à Gémenos (sous réserve)	21 Activité manuelle : Mon doudou de rêve	22 Parcours sportifs
25 Activité manuelle : Mon animal parfait	26 Jeux d'eau N'oublie pas ton maillot, ta serviette, ta crème solaire et ta casquette	27 Piscine de Fuveau (sous réserve)	28 Activité manuelle : Panneau photo	29 Grand jeu : Aux Nayes Chasse aux couleurs

al.stzacharie@odelvar.com  
 Léa : 07.59.51.38.63  
 Secrétariat : 04.22.91.79.71

Accueil de loisirs de St Zacharie  
**Vacances Août**  
 Ma planète de rêve  
 6-12 ans

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
18 Bienvenue dans ma planète de rêve	19 Journée parfaite	20 Vallée St pons à Gémenos (sous réserve)	21 Grand jeu : Sagamort	22 Activité manuelle : Mon animal parfait
25 Jeux d'eau N'oublie pas ton maillot, ta serviette, ta crème solaire et ta casquette	26 Activité manuelle : Panneau photo	27 Plage à St Cyr les Lecques. Avec l'espace de Jeunes de Nans les Pins	28 Balade à la Chapelle St Clair	29 Grand jeu : Aux Nayes Capture du drapeau

al.stzacharie@odelvar.com  
 Léa : 07.59.51.38.63  
 Secrétariat : 04.22.91.79.71

# MINI CAMP AU LOGIS DU PIN

A PARTIR DE 6 ANS

**DU 21 AU 23 JUILLET 2025**

52.50 EUROS + 3 JOURS D'INSCRIPTION  
ACCUEIL DE LOISIRS

**AU PROGRAMME:**

- Bubble foot
- Waterstart
- Ferme pédagogique
- Veillés à thème

**PLACES LIMITEES**

Inscription seulement, au bureau du 10 /06 au 12/06 de 9h à 12h et de 14h à 18h

**POUR PLUS D'INFORMATION CONTACTEZ**  
JOURDAN Léa : 07.59.51.38.63  
alstzacharie@odelvar.com

# MODIFICATION DU PLANNING !

**16 JUILLET SORTIE À :**

**LA BRASQUE PLAN D'AUPS**

**INTERCENTRE ODEL**

**PRÉVOIR :**

- CASQUETTE
- GOURDE
- CRÈME SOLAIRE
- CHAUSSURE FERMÉES
- VETEMENTS DE RÉCHANGE

**AU PROGRAMME :**

- MATINÉE RANDONNÉE
- JEUX D'EAUX À PLAN D'AUPS

**POUR PLUS D'INFORMATIONS, CONTACTEZ :**  
JOURDAN Léa 07.59.51.38.63  
alstzacharie@odelvar.com

## GOUTER DE LA SEMAINE 3

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Pain + fromage	yaourt aux fruits + pain confiture	Pain au chocolat + Compote à boire	pain + pate à tartiner	Biscuit (2 par enfants) Fruit (1 par enfants)

**Le goûter côté animation :**  
Distribuer avec le sourire !  
Accompagner et échanger avec les enfants dans un moment calme !  
Manger et ranger ensemble dans la bonne humeur !

## GOUTER DE LA SEMAINE 4

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Quatre quart + compote	Prince (2 par enfants) + jus de fruits	Pain au chocolat + Compote à boire	Cookies + Yeti	Biscuit (2 par enfants) Fruit (1 par enfant)

**Le goûter côté animation :**  
Distribuer avec le sourire !  
Accompagner et échanger avec les enfants dans un moment calme !  
Manger et ranger ensemble dans la bonne humeur !

## GOUTER DE LA SEMAINE 2

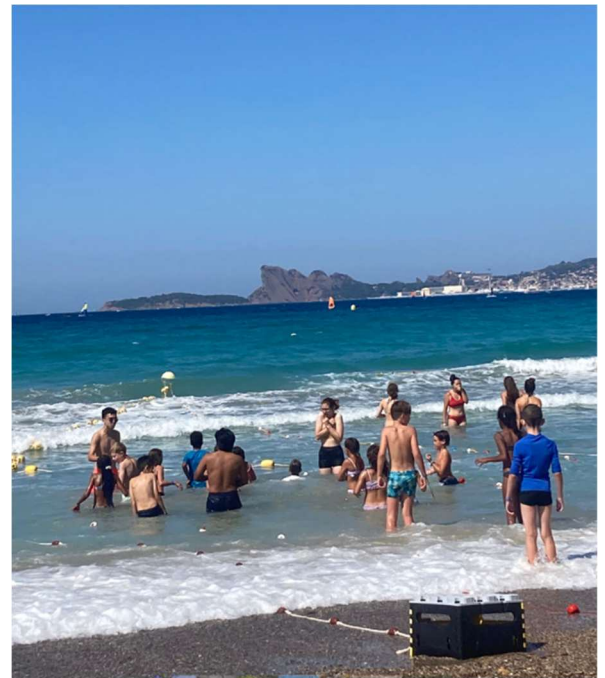
LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Pain confiture + yaourt au fruit	Pain + chocolat (Elems) Cake pop (pour les maternels)	Pain au chocolat + Compote à boire	Prince (2 par enfants) Salade de fruit préparation : Élémentaire	Biscuit (2 par enfants) Fruit (1 par enfants)

**Le goûter côté animation :**  
Distribuer avec le sourire !  
Accompagner et échanger avec les enfants dans un moment calme !  
Manger et ranger ensemble dans la bonne humeur !

## GOUTER DE LA SEMAINE 1

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Quatre-Quart + compote	Pain chocolat + yaourt au fruit	Pain au chocolat + Compote à boire	Pain + confiture	Biscuit (2 par enfants) Fruit (1 par enfants)

**Le goûter côté animation :**  
Distribuer avec le sourire !  
Accompagner et échanger avec les enfants dans un moment calme !  
Manger et ranger ensemble dans la bonne humeur !





## Les vacances d'Automne

Durant cette période, le projet d'animation a été construit autour de l'univers de **La famille Addams**. Ce thème, à la fois original, décalé et ludique, a permis d'aborder avec les enfants, la différence, l'imaginaire, les émotions et la coopération.

### Les objectifs poursuivis

- Favoriser l'ouverture d'esprit face à la différence, à travers un univers atypique et décalé.
- Stimuler la curiosité et l'imaginaire des enfants par des activités créatives, sportives et ludiques.
- Dédramatiser la peur et l'étrange en apprenant à en rire, à les comprendre et à les transformer en supports de jeu.
- Encourager l'expression artistique et théâtrale à travers l'exploration des émotions et des personnages.
- Renforcer la coopération entre les enfants grâce à des activités collectives autour d'un thème commun.

### Activités proposées

L'équipe d'animation a proposé différentes activités adaptées à l'âge des enfants, mêlant grands jeux, activités manuelles, parcours sportifs, ateliers culinaires et temps d'expression.

Les enfants de **3 à 6 ans** ont participé à plusieurs activités en lien avec l'univers de La famille Addams : parcours sportifs, fabrication d'araignées géantes, réalisation du gâteau du fantôme, fabrication de sorcières et de fantômes, confection de cookies citrouilles, ainsi qu'un grand jeu « **À la chasse aux bonbons** ».

Pour les enfants de **6 à 12 ans**, les activités ont permis d'aller plus loin dans l'imaginaire et la coopération. Ils ont réalisé des araignées géantes, participé à des parcours sportifs, fabriqué « **La Chose** », pris part à un jeu de capture du drapeau, créé des sorcières volantes, confectionné des cookies citrouilles, et participé au grand jeu « **À la chasse aux bonbons** ».

Ces activités ont permis aux enfants de s'approprier le thème de manière ludique, tout en développant leur créativité, leur motricité, leur imagination et leur capacité à coopérer.

### Temps calmes et vie quotidienne

Les temps calmes étaient organisés après le repas afin de respecter le rythme des enfants et de leur permettre de se reposer avant la reprise des activités de l'après-midi.

Plusieurs espaces étaient proposés selon l'âge et les besoins des enfants.

Pour les enfants de moins de 6 ans, les temps calmes s'articulaient autour de livres, coloriages, Lego, dînette et jeux calmes.

Pour les enfants de plus de 6 ans, des jeux de société, livres, scoubidous, perles, coloriages et Kapla étaient mis à disposition.

Ces temps ont contribué à instaurer un cadre apaisant, sécurisant et adapté aux besoins de chaque enfant.

## Les sorties ou interventions sur site

Sorties ou intervenants	Dates
<b>Vallée Saint Pons Gémenos</b> (sortie annulée en raison des conditions météorologiques) Remplacée par Royal Kid's à Brignoles	Mercredi 29 Octobre
Dinopédia à La Roque d'Anthéron (sortie annulée en raison des conditions météorologiques)	Mercredi 22 Octobre

## Participation aux événementiels sur la Commune

Nous avons participé à l'événement Halloween organisé par la Commune. À cette occasion, plusieurs ateliers ont été proposés aux enfants et aux familles, notamment au sein de la Maison du Peuple ainsi que sur la place Reda Caire.

Cette participation a permis aux enfants de s'inscrire dans un événement communal festif, de partager un moment convivial avec les familles, et de renforcer le lien entre l'Accueil de Loisirs, la Commune et les habitants.

## Analyse de la période

Durant les vacances d'Automne, l'équipe a dû faire preuve d'adaptation face aux conditions météorologiques, qui n'ont pas permis de maintenir la sortie initialement prévue dans le parc souhaité.

Afin de conserver une dynamique positive et de proposer une activité cohérente avec la période, l'équipe a réorganisé le programme. Les enfants ont ainsi été pleinement impliqués dans la création de décorations destinées à la journée Halloween organisée par la Commune.

Cette adaptation a permis de maintenir l'engagement des enfants, de valoriser leur créativité et de les associer concrètement à un événement communal festif.



ACCUEIL DE LOISIRS DE ST ZACHARIE  
**VACANCES OCTOBRE**  
 DU 20 OCTOBRE AU 24 OCTOBRE 2025  
 6 - 12 ANS

**LA FAMILLE ADDAMS**

LUNDI 20 <b>Happy Halloween</b> A la découverte de la famille ADDAMS	MARDI 21 <b>Fabrication d'araignée géantes</b>	MERCREDI 22 <b>Dinopedia</b> La Roque d'Antheron (sous réserve)
JEUDI 23 <b>Parcours sportifs</b>	VENDREDI 24 <b>Fabrication de la "chose"</b>	

**Odel**  
 CONTACT : 07.59.51.38.63 ou 04.22.91.79.71  
 al.stzacharie@odelvar.com  
 ACCUEIL A L'ECOLE MATERNELLE:  
 7H25 - 9H00  
 17H00 - 18H30

ACCUEIL DE LOISIRS DE ST ZACHARIE  
**VACANCES OCTOBRE**  
 DU 20 OCTOBRE AU 24 OCTOBRE 2025  
 3 - 6 ANS

**LA FAMILLE ADDAMS**

LUNDI 20 <b>Happy Halloween</b> A la découverte de la famille ADDAMS	MARDI 21 <b>Parcours sportifs</b>	MERCREDI 22 <b>Dinopedia</b> La Roque d'Antheron (sous réserve)
JEUDI 23 <b>Fabrication d'araignée géantes</b>	VENDREDI 24 <b>Gâteau du fantôme</b>	

**Odel**  
 CONTACT : 07.59.51.38.63 ou 04.22.91.79.71  
 al.stzacharie@odelvar.com  
 ACCUEIL A L'ECOLE MATERNELLE:  
 7H25 - 9H00  
 17H00 - 18H30

ACCUEIL DE LOISIRS DE ST ZACHARIE  
**VACANCES OCTOBRE**  
 DU 27 OCTOBRE AU 31 OCTOBRE 2025  
 6 - 12 ANS

**LA FAMILLE ADDAMS**

LUNDI 27 <b>capture du drapeau</b>	MARDI 28 <b>Sorcière volante</b>	MERCREDI 29 <b>Valée St pons Gémenos</b> (sous réserve)
JEUDI 30 <b>Cookie Citrouille</b>	VENDREDI 31 <b>Happy Halloween</b> A la chasse aux BONBONS	

**Odel**  
 CONTACT : 07.59.51.38.63 ou 04.22.91.79.71  
 al.stzacharie@odelvar.com  
 ACCUEIL A L'ECOLE MATERNELLE:  
 7H25 - 9H00  
 17H00 - 18H30

ACCUEIL DE LOISIRS DE ST ZACHARIE  
**VACANCES OCTOBRE**  
 DU 27 OCTOBRE AU 31 OCTOBRE 2025  
 3 - 6 ANS

**LA FAMILLE ADDAMS**

LUNDI 27 <b>Fabrication de Sorcière</b>	MARDI 28 <b>Cookie Citrouille</b>	MERCREDI 29 <b>Valée St pons Gémenos</b> (sous réserve)
JEUDI 30 <b>Création de Fantôme</b>	VENDREDI 31 <b>Happy Halloween</b> A la chasse aux BONBONS	

**Odel**  
 CONTACT : 07.59.51.38.63 ou 04.22.91.79.71  
 al.stzacharie@odelvar.com  
 ACCUEIL A L'ECOLE MATERNELLE:  
 7H25 - 9H00  
 17H00 - 18H30



## B – Analyse de l'Accueil de Loisirs sur le Péri scolaire

### Période de Janvier à Juin 2025

#### Organisation du temps périscolaire

##### ➤ Accueil du matin

L'accueil périscolaire du matin est organisé à partir de **7h25**. Les animateurs arrivent en amont, vers **7h20**, afin de préparer les espaces d'accueil et d'installer le petit-déjeuner.

Les enfants sont accueillis progressivement jusqu'à **8h10**. À leur arrivée, ils sont pointés sur la tablette afin d'assurer le suivi des présences. Un petit-déjeuner leur est proposé, composé notamment de biscottes, beurre, cacao, jus de fruits, lait ou chocolat.

À partir de **8h10**, ils sont appelés et comptés. Une vérification des effectifs est effectuée avant leur accompagnement vers les classes.

Les enfants de maternelle sont remis directement à leur enseignante. Les enfants d'élémentaire sont accompagnés jusqu'à la cour de l'école.

##### ➤ Accueil du soir

L'accueil périscolaire du soir débute à partir de **16h20** et se poursuit jusqu'à **18h30**.

Les animateurs arrivent dès **16h00** afin de préparer le goûter et d'organiser l'espace d'accueil.

Le goûter est préparé selon le planning établi par la direction afin de garantir une organisation équitable entre les enfants fréquentant le périscolaire maternel et élémentaire.

Les enfants sont récupérés dans les classes à l'aide des listes d'appel. Ils sont ensuite accompagnés aux toilettes pour le lavage des mains, avant de rejoindre l'espace de goûter.

Un pointage des présents et des absents est effectué à partir des listes d'appel et de la tablette. Les enfants sont ensuite installés par groupes et prennent leur goûter. À la fin de ce temps, ils rangent leurs affaires, récupèrent leurs gourdes et se lavent les mains.

À partir de **17h00**, l'accueil est ouvert aux familles. Lorsque les conditions météorologiques le permettent, les enfants sont accompagnés dans la cour pour participer à des jeux ou à des activités extérieures. En cas de mauvais temps, des activités plus calmes sont proposées à l'intérieur : histoires, coloriages, jeux de société, ou activités manuelles.

Les départs sont pointés au fur et à mesure sur la tablette afin d'assurer un suivi rigoureux des effectifs jusqu'à la fermeture de l'accueil à **18h30**.

#### Organisation des activités sur ces temps

##### ➤ Accueil du matin et petit déjeuner

L'accueil du matin constitue un temps de transition essentiel entre la maison et l'école. Il intervient à un moment charnière de la journée, souvent marqué par le réveil, le départ du domicile et l'arrivée progressive dans un cadre collectif.

À ce titre, l'équipe d'animation veille à proposer un accueil calme, rassurant et bienveillant, permettant à chaque enfant de « laisser la machine se mettre en route » à son rythme.

Il ne s'agit pas de structurer fortement ce temps, mais plutôt de favoriser un réveil en douceur, dans une ambiance sereine, ludique et sécurisante.

Des pôles d'activités libres sont mis en place par l'équipe d'animation afin de permettre aux enfants de choisir ce qui leur convient le mieux selon leur humeur, leur niveau d'énergie et leurs envies du moment. Les enfants peuvent ainsi aller spontanément vers un espace de jeux, de lecture, de dessin, de construction, de manipulation, ou encore vers un coin plus calme s'ils ressentent le besoin de s'isoler.

L'enfant est acteur de son temps d'accueil : il choisit son activité, peut changer de pôle, jouer seul, avec d'autres enfants, ou solliciter un animateur. Les animateurs se rendent disponibles et viennent se greffer aux jeux et aux demandes des enfants, sans imposer systématiquement une activité. Ils accompagnent, encouragent, observent, sécurisent et peuvent proposer des pistes de jeu lorsque cela est nécessaire, tout en respectant le rythme de chacun.

Cette organisation permet une transition douce entre la maison et l'école. Elle favorise l'autonomie, le plaisir de venir à l'accueil périscolaire, la mise en confiance et l'entrée progressive dans la journée collective.

Pendant ce temps, certains enfants peuvent également profiter du petit déjeuner, dans le respect des besoins de chacun : éviter qu'un enfant commence sa journée le ventre vide, tout en veillant à ne pas encourager la suralimentation.

#### **Petit déjeuner proposé :**

- Biscotte ou pain .
- Beurre.
- Confiture.
- Lait.
- Jus de fruits.
- Compote.

L'équipe veille également au bon déroulement matériel et sanitaire de ce temps :

- Pointage des enfants.
- Rangement de la salle.
- Nettoyage des espaces utilisés.
- Vérification du goûter du soir.
- Inscription de la date d'ouverture des produits.
- Relevé de la température du réfrigérateur.

#### **➤ Accueil du soir et goûter**

L'accueil du soir intervient à un moment très différent de la journée. Les enfants ont déjà vécu plusieurs heures d'école et de vie collective. Ils peuvent être fatigués, moins disponibles à la concentration, plus sensibles au bruit, à la frustration ou au besoin de relâchement.

Le goûter représente alors une coupure importante entre le temps scolaire et le temps de loisirs. Il permet aux enfants de souffler, de reprendre de l'énergie, d'échanger avec les adultes et les autres enfants, ou simplement de se poser.

Comme le matin, l'équipe d'animation propose des pôles d'activités adaptés, mais dans une logique de retour au calme et de détente progressive.

Les activités sont pensées pour répondre aux besoins du soir : se reposer, jouer librement, discuter, dessiner, lire, manipuler, construire, rêver, ou ne rien faire.

L'enfant reste libre de choisir son activité. Il peut rejoindre un pôle, demander à un animateur de jouer avec lui, rester à proximité d'un adulte, ou s'isoler dans un espace calme. Les animateurs sont particulièrement attentifs à l'état de fatigue des enfants et adaptent leur posture en conséquence. Ils privilégient l'écoute, la disponibilité, la douceur et l'accompagnement individualisé.

L'objectif est de trouver un équilibre entre la gestion collective du groupe, la sécurité, le respect du cadre et l'expression des besoins individuels de chaque enfant. Il s'agit d'éviter de proposer trop d'activités, de ne pas surcharger les enfants en fin de journée, et de proposer des approches toujours ludiques, simples et accessibles.

Le jeu conserve une place centrale. Il est naturel et essentiel dans la construction de la personnalité, dans la socialisation et dans l'apprentissage des règles de vie. Le rôle de l'adulte est donc d'offrir aux enfants un milieu favorable à leurs jeux, une atmosphère apaisée et un cadre sécurisant.

L'animateur peut proposer des jeux, en expliquer les règles, accompagner un groupe ou répondre à une demande, sans nécessairement s'immiscer dans les jeux spontanés des enfants. Il veille également à respecter le droit de l'enfant à ne rien faire, particulièrement en fin de journée lorsque la fatigue se fait sentir.

Tout au long de l'année, l'équipe d'animation s'efforce ainsi de faire de l'Accueil de Loisirs Périscolaire un lieu où il fait bon vivre, un lieu de transition douce entre l'école et la maison, où chaque enfant peut trouver sa place, être écouté, reconnu et respecté dans son rythme.



## Période de Septembre à Décembre 2025

### Organisation du temps périscolaire

L'organisation et le fonctionnement, tant pour ce qui concerne le temps que les activités du matin et du soir, ont été identiques à ceux de la période précédente.

### Événements et activités proposés sur la structure

#### ➤ Période du 2 Septembre au 18 Octobre

Au cours de cette première période, plusieurs activités manuelles ont été proposées aux enfants autour du thème d'**Halloween**, en lien avec l'univers de **La famille Addams**.

Ce thème, à la fois ludique, original et décalé, a suscité un vif intérêt chez les enfants. Il était également en cohérence avec la soirée Halloween organisée par la Mairie, puisque les réalisations des enfants avaient vocation à contribuer à la décoration de la Commune.

Les activités proposées ont notamment porté sur la peinture, l'assemblage de différents matériaux et la création de décorations. Ces temps ont permis aux enfants de développer leur motricité fine, leur créativité, leur imagination et leur capacité à suivre des consignes simples.

Les enfants se sont montrés motivés, impliqués et enthousiastes dans les réalisations proposées.



#### ➤ Période du 3 Novembre au 19 Décembre

Durant cette seconde période, les activités périscolaires ont été articulées autour du thème des **fêtes de fin d'année**.

Les enfants ont participé à la fabrication de décorations de Noël, à des activités de collage, de coloriage et à différentes créations manuelles adaptées à leur âge. Ces propositions ont permis de maintenir une dynamique conviviale, créative et festive sur les temps périscolaires.

### Difficultés rencontrées

Plusieurs difficultés ont été identifiées dans l'organisation des temps périscolaires.

Des problématiques liées aux inscriptions ont été constatées. En effet, certains enfants sont inscrits à l'accueil périscolaire, mais sont finalement récupérés par leurs parents sans que l'équipe d'animation n'en soit informée. Cette situation complique la gestion des effectifs et peut empêcher l'accueil d'enfants inscrits sur liste d'attente, alors que des places se libèrent finalement.

Par ailleurs, la durée des temps périscolaires reste parfois limitée, ce qui ne permet pas toujours de mettre en place des activités longues, construites, ou pleinement abouties. L'équipe doit donc adapter en permanence ses propositions afin de tenir compte du temps disponible, du rythme des enfants, et des contraintes d'organisation.

Ces éléments nécessitent une vigilance constante de la part de l'équipe afin de garantir un accueil de qualité, sécurisé et cohérent malgré les contraintes rencontrées.

## Propositions d'amélioration

Afin d'améliorer le fonctionnement des temps périscolaires, plusieurs pistes peuvent être envisagées.

Il paraît tout d'abord nécessaire de renforcer la communication avec les familles, notamment en rappelant l'importance de prévenir l'équipe en cas d'absence, ou de changement d'organisation. Cette information est essentielle pour assurer une meilleure gestion des effectifs et permettre, lorsque cela est possible, d'accueillir des enfants inscrits sur liste d'attente.

Une réflexion pourrait également être menée sur l'augmentation du nombre de places disponibles pour les enfants de moins de 6 ans, afin de mieux répondre aux besoins des familles, et de limiter les situations d'attente. Une demande de passage de la PMI sera effectuée au 1<sup>er</sup> trimestre 2026.

Enfin, l'équipe poursuivra l'adaptation des activités proposées afin de tenir compte du temps réellement disponible sur les accueils du matin et du soir. L'objectif est de continuer à proposer des temps de qualité, à la fois sécurisants, ludiques et adaptés au rythme des enfants.

ACCUEIL PERSISCOLAIRE		Goûters			
	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI	
semaine 1	pain , confiture	pain chocolat	pain ,fromage	galette, compote	
semaine 2	pain , chocolat	pain , fromage	pain , confiture	quatre quart , compote	
semaine 3	pain , confiture	pain , chocolat	pain , fromage	galette, compote	
semaine 4	pain , fromage	pain , confiture	pain , chocolat	quatre quart, compote	

### PLANNING DE LA SEMAINE

<p><b>Biscuit + Yaourt</b></p> <p>LUNDI</p>	<p><b>Pain + Fromage</b></p> <p>MARDI</p>	<p><b>Gaufre + Compote</b></p> <p>MERCREDI</p>
<p><b>Pain + Chocolat</b></p> <p>JEUDI</p>	<p><b>Biscuit + Compote</b></p> <p>VENDREDI</p>	

## CONCLUSION

L'année 2025 a été une année particulière, marquée par la reprise par l'ODEL, de la gestion de la structure dans le cadre d'une nouvelle délégation de service public.

Cette première année a nécessité un important travail d'adaptation, tant au niveau de l'organisation générale que de l'appropriation des nouveaux outils, des procédures internes et des modes de fonctionnement propres à l'ODEL.

La mise en place de cette nouvelle DSP s'est accompagnée de plusieurs ajustements. L'équipe a connu des mouvements de personnel, avec certains départs et des difficultés d'adaptation pour une partie des salariés. Il a également fallu faire face à des besoins non prévus initialement dans le cahier des charges, tout en maintenant la continuité du service auprès des enfants, des jeunes et des familles.

Malgré ce contexte de transition, une partie importante de l'ancienne équipe est restée mobilisée et soudée. Cet engagement a permis de maintenir les services proposés, d'assurer l'accueil des publics dans de bonnes conditions, et de mettre en place de nouveaux projets tels que les mini-camps, les veillées, les sorties, les actions partenariales et les événements communaux.

Au cours de cette première année, les équipes ont également participé activement à la vie locale, notamment à travers l'organisation du carnaval de la Commune, la participation au Téléthon, à la cavalcade, ainsi qu'à plusieurs ateliers menés dans le cadre des actions UNIDAYS. Ces projets ont contribué à renforcer le lien avec la Commune, les familles et les partenaires du territoire.

Cette première année de collaboration avec la Commune de Saint Zacharie peut donc être considérée comme une année de transition, de structuration et de stabilisation progressive. Elle a permis d'identifier les forces du service, mais aussi les axes d'amélioration à travailler pour les années suivantes.

### ➤ **Les enjeux éducatifs observés en 2025**

Dans le cadre du bilan de l'année 2025, plusieurs enjeux peuvent être mis en avant pour l'Accueil de Loisirs de Saint-Zacharie.

Le premier enjeu est de maintenir une offre d'accueil adaptée aux besoins des familles actives. Les temps périscolaires, les mercredis et les vacances scolaires restent des moments essentiels pour accompagner les familles dans leur organisation quotidienne.

Le deuxième enjeu concerne l'accessibilité de l'offre. L'Accueil de Loisirs doit rester attentif aux situations familiales diverses, aux contraintes professionnelles des parents, aux besoins particuliers des enfants et à l'accueil des familles nouvellement installées.

Le troisième enjeu est éducatif. L'Accueil de Loisirs ne se limite pas à une solution de garde ; il constitue un lieu d'apprentissage, d'expérimentation, de découverte et de socialisation. Les projets proposés doivent permettre aux enfants de grandir dans un cadre bienveillant, stimulant et sécurisé.

Le quatrième enjeu est territorial. L'Accueil de Loisirs a en effet vocation à renforcer son ancrage local en s'appuyant sur les ressources de la Commune, son environnement naturel, ses équipements et ses partenaires. Cette dynamique permet de proposer des activités cohérentes avec le territoire et porteuses de sens pour les enfants.

➤ **Perspectives**

La deuxième année devra permettre de consolider les bases posées en 2025. L'enjeu principal sera de stabiliser les équipes, de renforcer la cohésion interne et de développer un travail davantage centré sur le projet pédagogique, la qualité des animations et la continuité éducative.

L'objectif sera également de poursuivre la montée en compétences des équipes, de mieux anticiper l'organisation des temps d'accueil, de renforcer la communication avec les familles, et de développer des projets plus structurés, en lien avec les besoins des enfants, des jeunes et du territoire.

Ainsi, après une première année principalement consacrée à l'adaptation et à la mise en place du fonctionnement ODEL, la suivante devra s'inscrire dans une dynamique de consolidation, de professionnalisation et de développement pédagogique au service de la qualité d'accueil.

## ANALYSE QUANTITATIVE

### Accueil de Loisirs du Mercredi Effectifs accueillis en journée complète

Mercredi Journée complète	Enfants de moins de 6 ans	Enfants de plus de 6 ans	Nombre de jours d'ouverture	TOTAL
Janvier	123	114	4	237
Février	69	59	2	128
Mars	123	114	4	237
Avril	111	90	2	201
Mai	134	115	4	249
Juin	131	133	4	264
Juillet	35	33	1	68
Août	0	0	0	0
Septembre	129	168	4	297
Octobre	107	137	3	244
Novembre	143	163	4	306
Décembre	107	117	3	224
<b>TOTAL</b>	<b>1212</b>	<b>1243</b>	<b>35</b>	<b>2455</b>

### Accueil de Loisirs du Mercredi Effectifs accueillis en demi-journée Matin

Mercredi Matin	Enfants de moins de 6 ans	Enfants de plus de 6 ans	Nombre de jours d'ouverture	TOTAL
Janvier	5	7	4	12
Février	1	2	2	3
Mars	8	7	4	15
Avril	4	9	2	13
Mai	4	11	4	15
Juin	6	10	4	16
Juillet	0	0	1	0
Août	0	0	0	0
Septembre	10	8	4	18
Octobre	5	9	3	14
Novembre	6	8	4	14
Décembre	9	6	3	15
<b>TOTAL</b>	<b>58</b>	<b>77</b>	<b>35</b>	<b>135</b>

**Accueil de Loisirs du Mercredi**  
**Effectifs accueillis en demi-journée Matin avec repas**

Mercredi Matin avec repas	Enfants de moins de 6 ans	Enfants de plus de 6 ans	Nombre de jours d'ouverture	TOTAL
Janvier	29	21	4	50
Février	16	19	2	35
Mars	27	29	4	56
Avril	22	19	2	41
Mai	26	26	4	52
Juin	27	23	4	50
Juillet	0	0	1	0
Août	0	0	0	0
Septembre	15	41	4	56
Octobre	16	23	3	39
Novembre	25	37	4	62
Décembre	17	24	3	41
<b>TOTAL</b>	<b>220</b>	<b>262</b>	<b>35</b>	<b>482</b>

**Accueil de Loisirs du Mercredi**  
**Effectifs accueillis en demi-journée Après-midi**

Mercredi Après-midi	Enfants de moins de 6 ans	Enfants de plus de 6 ans	Nombre de jours d'ouverture	TOTAL
Janvier	0	7	4	7
Février	1	5	2	6
Mars	1	5	4	6
Avril	1	9	2	10
Mai	1	7	4	8
Juin	1	11	4	12
Juillet	0	0	1	0
Août	0	0	0	0
Septembre	6	6	4	12
Octobre	3	2	3	5
Novembre	5	4	4	9
Décembre	4	4	3	8
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	<b>60</b>	<b>35</b>	<b>83</b>

**Accueil de Loisirs du Mercredi**  
**Effectifs accueillis en demi-journée Après-midi avec repas**

Mercredi Après-midi avec repas	Enfants de moins de 6 ans	Enfants de plus de 6 ans	Nombre de jours d'ouverture	TOTAL
Janvier	2	0	4	2
Février	0	0	2	0
Mars	1	3	4	4
Avril	1	1	2	2
Mai	1	1	4	2
Juin	3	1	4	4
Juillet	0	0	1	0
Août	0	0	0	0
Septembre	4	9	4	13
Octobre	7	8	3	15
Novembre	9	8	4	17
Décembre	8	6	3	14
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>35</b>	<b>73</b>

**Accueil de Loisirs des Vacances Scolaires**  
**Effectifs accueillis**

PERIODES DE VACANCES	Enfants de moins de 6 ans	Enfants de plus de 6 ans	Nombre de jours d'ouverture	TOTAL
HIVER	369	333	10	702
PRINTEMPS	365	272	10	637
JUILLET	958	704	18	1662
AOUT	429	322	11	751
AUTOMNE	416	396	10	812
NOEL	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>2537</b>	<b>2027</b>	<b>59</b>	<b>4564</b>

**Accueil Périscolaire – Ecole Simone Veil  
Effectifs accueillis – Matin**

Périscolaie matin	Enfants de moins de 6 ans	Nombre de jours d'ouverture
Janvier	342	16
Février	197	8
Mars	383	17
Avril	184	8
Mai	312	14
Juin	339	16
Juillet	61	3
Août	0	0
Septembre	397	18
Octobre	237	10
Novembre	394	15
Décembre	287	12
<b>TOTAL</b>	<b>3133</b>	<b>137</b>

**Accueil Périscolaire – Ecole Simone Veil  
Effectifs accueillis – Soir sur le premier créneau**

Périscolaire soir Premier créneau	Enfants de moins de 6 ans	Nombre de jours d'ouverture
Janvier	646	16
Février	350	8
Mars	738	17
Avril	326	8
Mai	597	14
Juin	677	16
Juillet	114	3
Août	0	0
Septembre	696	18
Octobre	469	10
Novembre	669	15
Décembre	566	12
<b>TOTAL</b>	<b>5848</b>	<b>137</b>

**Accueil Périscolaire – Ecole Simone Veil  
Effectifs accueillis – Soir sur le deuxième créneau**

Périscolaire soir Deuxième créneau	Enfants de moins de 6 ans	Nombre de jours d'ouverture
Janvier	<b>334</b>	<b>16</b>
Février	<b>141</b>	<b>8</b>
Mars	<b>330</b>	<b>17</b>
Avril	<b>135</b>	<b>8</b>
Mai	<b>262</b>	<b>14</b>
Juin	<b>296</b>	<b>16</b>
Juillet	<b>51</b>	<b>3</b>
Août	<b>0</b>	<b>0</b>
Septembre	<b>259</b>	<b>18</b>
Octobre	<b>167</b>	<b>10</b>
Novembre	<b>279</b>	<b>15</b>
Décembre	<b>189</b>	<b>12</b>
<b>TOTAL</b>	<b>2443</b>	<b>137</b>

**Accueil Périscolaire – Ecole Simone Veil  
Effectifs accueillis – Soir sur le troisième créneau**

Périscolaire soir Troisième créneau	Enfants de moins de 6 ans	Nombre de jours d'ouverture
Janvier	<b>100</b>	<b>16</b>
Février	<b>40</b>	<b>8</b>
Mars	<b>72</b>	<b>17</b>
Avril	<b>33</b>	<b>8</b>
Mai	<b>55</b>	<b>14</b>
Juin	<b>63</b>	<b>16</b>
Juillet	<b>13</b>	<b>3</b>
Août	<b>0</b>	<b>0</b>
Septembre	<b>66</b>	<b>18</b>
Octobre	<b>45</b>	<b>10</b>
Novembre	<b>88</b>	<b>15</b>
Décembre	<b>54</b>	<b>12</b>
<b>TOTAL</b>	<b>629</b>	<b>137</b>

**Accueil Péri-scolaire – Ecole Paul Cézanne  
Effectifs accueillis – Matin**

Péri-scolaire matin	Enfants de plus de 6 ans	Nombre de jours d'ouverture
Janvier	454	16
Février	259	8
Mars	503	17
Avril	267	8
Mai	444	14
Juin	520	16
Juillet	83	3
Août	0	0
Septembre	642	18
Octobre	429	10
Novembre	594	15
Décembre	451	12
<b>TOTAL</b>	<b>4646</b>	<b>137</b>

**Accueil Péri-scolaire – Ecole Paul Cézanne  
Effectifs accueillis – Soir sur le premier créneau**

Péri-scolaire soir Premier créneau	Enfants de plus de 6 ans	Nombre de jours d'ouverture
Janvier	686	16
Février	394	8
Mars	814	17
Avril	366	8
Mai	634	14
Juin	743	16
Juillet	124	3
Août	0	0
Septembre	696	18
Octobre	469	10
Novembre	669	15
Décembre	566	12
<b>TOTAL</b>	<b>6161</b>	<b>137</b>

**Accueil Périscolaire – Ecole Paul Cézanne  
Effectifs accueillis – Soir sur le deuxième créneau**

Périscolaire soir Deuxième créneau	Enfants de plus de 6 ans	Nombre de jours d'ouverture
Janvier	<b>326</b>	<b>16</b>
Février	<b>165</b>	<b>8</b>
Mars	<b>335</b>	<b>17</b>
Avril	<b>153</b>	<b>8</b>
Mai	<b>258</b>	<b>14</b>
Juin	<b>307</b>	<b>16</b>
Juillet	<b>40</b>	<b>3</b>
Août	<b>0</b>	<b>0</b>
Septembre	<b>408</b>	<b>18</b>
Octobre	<b>220</b>	<b>10</b>
Novembre	<b>373</b>	<b>15</b>
Décembre	<b>286</b>	<b>12</b>
<b>TOTAL</b>	<b>2871</b>	<b>137</b>

**Accueil Périscolaire – Ecole Paul Cézanne  
Effectifs accueillis – Soir sur le troisième créneau**

Périscolaire soir Troisième créneau	Enfants de plus de 6 ans	Nombre de jours d'ouverture
Janvier	<b>103</b>	<b>16</b>
Février	<b>76</b>	<b>8</b>
Mars	<b>154</b>	<b>17</b>
Avril	<b>68</b>	<b>8</b>
Mai	<b>98</b>	<b>14</b>
Juin	<b>122</b>	<b>16</b>
Juillet	<b>13</b>	<b>3</b>
Août	<b>0</b>	<b>0</b>
Septembre	<b>134</b>	<b>18</b>
Octobre	<b>77</b>	<b>10</b>
Novembre	<b>145</b>	<b>15</b>
Décembre	<b>81</b>	<b>12</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1071</b>	<b>137</b>

## ANALYSE FINANCIERE

### Présentation du compte d'exploitation 2025

#### Accueil de Loisirs et Espace Jeunes de la Commune de Saint Zacharie

Les comptes sont présentés conformément au plan comptable général des associations.

L'imputation des charges se fait par affectation directe pour les charges directes, et selon des critères internes issus de la comptabilité analytique pour les charges réparties.

Pour rappel, les charges directes comprennent les dépenses courantes d'exploitation engagées sur site (achats, services externes, charges de personnel...). Les charges réparties correspondent à l'ensemble des charges des services centraux (frais de personnels RH, paie, comptabilité, honoraires Expert-Comptable, Commissaire aux Comptes, Avocats, assurances locaux, protection juridique, contrats de maintenance, téléphonie...).

#### 1/ L'ACCUEIL DE LOISIRS

##### LES RECETTES

Le montant des recettes pour l'Accueil de Loisirs s'élève à la somme de **398 671 €uros** contre 391 962 €uros initialement prévus au Compte d'Exploitation Prévisionnel.

Les recettes se répartissent de la façon suivante :

- Participation de la Commune : **180 265 €uros**, soit 45,22% du montant des recettes, répartis à hauteur de **126 234 €uros pour le Périscolaire (matin et soir) et les Mercredis**, et à hauteur de **54 031 €uros pour l'Extrascolaire**.
- Participations des familles : **140 507 €uros**, soit 35,24% du montant des recettes.
- Participations de la Caisse d'Allocations Familiales et de la Mutualité Sociale Agricole au titre de la prestation de service : **54 470 €uros**, soit 13,66% du montant des recettes.
- Participation de la Caisse d'Allocations Familiales au titre de la subvention CTG : **23 401 €uros**, soit 5,87% du montant des recettes.
- Remboursement de frais de formation : **29 €uros**, soit 0,01% du montant des recettes.

##### LES DEPENSES

Le montant total des dépenses pour l'Accueil de Loisirs s'élève à la somme de **437 749 €uros** contre 391 962 €uros initialement prévus au Compte d'Exploitation Prévisionnel.

Les dépenses se répartissent de la manière suivante :

- Les achats s'élèvent à la somme de **16 362 €uros** et représentent 3,74% du montant des dépenses.
- Les services extérieurs s'élèvent à la somme de **47 940 €uros** et représentent 10,95% du montant des dépenses.
- Les impôts et taxes s'élèvent à **17 281 €uros** et représentent 3,95% du montant des dépenses.

- Les charges de personnel s'élèvent à la somme de **311 680 €uros** et représentent 71,20% du montant des dépenses. Il est à noter que **30 000 €uros** ont été provisionnés pour litiges salariaux.
- Les redevances annuelles s'élèvent à **14 220 €uros** et représentent 3,25% du montant des dépenses.
- Les frais de gestion s'élèvent à **30 266 €uros** et représentent 6,91% du montant des dépenses.

Le bilan financier de l'Accueil de Loisirs pour l'année 2025 laisse apparaître un résultat d'exploitation négatif d'un montant de **- 39 078 €uros**.

## 2/ L'ESPACE JEUNES

### LES RECETTES

Le montant des recettes pour l'Espace Jeunes s'élève à la somme de **68 726 €uros** contre 79 551 €uros initialement prévus au Compte d'Exploitation Prévisionnel.

Les recettes se répartissent de la façon suivante :

- Participation de la Commune : **61 883 €uros**, soit 90,04% du montant des recettes.
- Participations des familles : **4 098 €uros**, soit 5,96% du montant des recettes.
- Participations de la Caisse d'Allocations Familiales et de la Mutualité Sociale Agricole au titre de la prestation de service : **2 147 €uros**, soit 3,13% du montant des recettes.
- Participation de la Caisse d'Allocations Familiales au titre de la subvention CTG : **598 €uros**, soit 0,87% du montant des recettes.

### LES DEPENSES

Le montant total des dépenses pour l'Espace Jeunes s'élève à la somme de **68 768 €uros** contre 79 551 €uros initialement prévus au Compte d'Exploitation Prévisionnel.

Les dépenses se répartissent de la manière suivante :

- Les achats s'élèvent à la somme de **3 179 €uros** et représentent 4,62% du montant des dépenses.
- Les services extérieurs s'élèvent à la somme de **12 539 €uros** et représentent 18,23% du montant des dépenses.
- Les impôts et taxes s'élèvent à **1 048 €uros** et représentent 1,52% du montant des dépenses.
- Les charges de personnel s'élèvent à la somme de **44 204 €uros** et représentent 64,28% du montant des dépenses.
- La redevance annuelle s'élève à **2 580 €uros** et représentent 3,75% du montant des dépenses.
- Les frais de gestion s'élèvent à **5 217 €uros** et représentent 7,59% du montant des dépenses.

Le bilan financier de l'Espace Jeunes pour l'année 2025 laisse apparaître un résultat d'exploitation négatif d'un montant de **- 42 €uros**.

### 3/ BILAN FINANCIER DE TOUTES LES ACTIVITES

#### LES RECETTES

Le montant des recettes toutes activités s'élève à la somme de **467 397 €uros** contre 471 512 €uros initialement prévus au Compte d'Exploitation Prévisionnel.

Les recettes se répartissent de la façon suivante :

- Participation de la Commune : **242 148 €uros**, soit 51,81% du montant des recettes.
- Participations des familles : **144 605 €uros**, soit 30,94% du montant des recettes.
- Participations de la Caisse d'Allocations Familiales et de la Mutualité Sociale Agricole au titre de la prestation de service : **56 617 €uros**, soit 12,11% du montant des recettes.
- Participation de la Caisse d'Allocations Familiales au titre de la subvention CTG : **23 998 €uros**, soit 5,13% du montant des recettes
- Remboursement de frais de formation : **29 €uros**, soit 0,01% du montant des recettes.

#### LES DEPENSES

Le montant total des dépenses toutes activités s'élève à la somme de **506 517 €uros** contre 471 512 €uros initialement prévus au Compte d'Exploitation Prévisionnel.

Les dépenses se répartissent de la manière suivante :

- Les achats s'élèvent à la somme de **19 541 €uros** et représentent 3,86% du montant des dépenses.
- Les services extérieurs s'élèvent à la somme de **60 480 €uros** et représentent 11,94% du montant des dépenses.
- Les impôts et taxes s'élèvent à **18 329 €uros** et représentent 3,62% du montant des dépenses.
- Les charges de personnel s'élèvent à la somme de **355 884 €uros** et représentent 70,26% du montant des dépenses.
- Les redevances annuelles s'élèvent à **16 800 €uros** et représentent 3,32% du montant des dépenses.
- Les frais de gestion s'élèvent à **35 483 €uros** et représentent 7,01% du montant des dépenses.

Le bilan financier toutes activités pour l'année 2025 laisse apparaître un résultat d'exploitation négatif d'un montant de – **39 120 €uros**.

**BILAN FINANCIER 2025 ST ZACHARIE - TOUTES ACTIVITES**

		<b>CEP 2025</b>	<b>Réel 2025</b>	<b>Variation</b>
<b>Produits</b>	Tarification familles	145 526 €	144 605 €	- 921 €
	PSO CAF/MSA	58 719 €	56 617 €	- 2 102 €
	Bonus territoire CTG	19 620 €	23 998 €	4 378 €
	Autres bonus CAF	3 800 €	- €	- 3 800 €
	<b>Compensation pour obligations de service public</b>	<b>242 149 €</b>	<b>242 148 €</b>	- 1 €
	Remboursement de frais de formation	1 699 €	29 €	- 1 670 €
	Autres recettes (à compléter si nécessaire)			
	<b>7 - Total des produits (1)</b>	<b>471 512 €</b>	<b>467 397 €</b>	<b>- 4 115 €</b>
<b>Charges</b>	<b>60 - Achats</b>	<b>15 200 €</b>	<b>19 541 €</b>	<b>4 341 €</b>
	Matériel pédagogique	3 100 €	2 375 €	- 725 €
	Collations	8 650 €	8 543 €	- 107 €
	Communication	1 400 €	3 521 €	2 121 €
	Produits d'entretien	800 €	181 €	- 619 €
	Locations	- €	- €	- €
	Autres (carburant et produit pharmaceutiques)	1 250 €	4 922 €	3 672 €
	<b>61 - Services extérieurs</b>	<b>64 450 €</b>	<b>60 480 €</b>	<b>- 3 970 €</b>
	Locations de locaux	- €		
	Entretien et réparations	5 000 €	1 883 €	- 3 117 €
	Transport des enfants	11 400 €	10 163 €	- 1 237 €
	Prestations de services et honoraires	23 600 €	27 617 €	4 017 €
	Frais postaux et télécommunication	800 €	1 492 €	692 €
	Autres (dotations aux amortissements, assurances locaux et RC, les frais de déplacements, les services bancaires, la maintenance et l'informatique)	23 650 €	19 325 €	- 4 325 €
	<b>63 - Impôts et taxes</b>	<b>11 120 €</b>	<b>18 329 €</b>	<b>7 208 €</b>
	Impôts et taxes sur rémunérations	11 120 €	17 996 €	6 875 €
	Autres impôts et taxes		333 €	333 €
	<b>64 - Charges de personnel</b>	<b>331 046 €</b>	<b>355 884 €</b>	<b>24 838 €</b>
	Salaires bruts	243 793 €	257 821 €	14 028 €
	Charges patronales	79 554 €	67 738 €	- 11 815 €
	Autres charges de personnel (médecine du travail + formation)	7 699 €	325 €	- 7 374 €
	Provisions Litiges salariaux		30 000 €	30 000 €
	<b>6 - Redevance annuelle</b>	<b>16 800 €</b>	<b>16 800 €</b>	<b>- €</b>
	R1 - Part fixe	12 000 €	12 000 €	- €
	R3 - Part pour frais de contrôle	4 800 €	4 800 €	- €
	<b>6 - Frais de structure</b>	<b>32 896 €</b>	<b>35 483 €</b>	<b>2 587 €</b>
	<b>Total des charges (2)</b>	<b>471 512 €</b>	<b>506 517 €</b>	<b>35 004 €</b>
<b>Résultat d'exploitation (1-2)</b>		<b>- 0 €</b>	<b>- 39 120 €</b>	<b>- 39 120 €</b>

**Didier PREVOST**  
 Commissaire aux comptes  
 96, Allée de la Pinède Bât. Genevriér  
 83140 SIX FOURS LES PLAGES  
 Tél. 06 86 17 05 98  
 prevost-didier74@orange.fr  
 siren 343 974 150

**BILAN FINANCIER 2025 ST ZACHARIE - ACCUEIL EXTRASCOLAIRE**

		CEP 2025	Réel 2025	Variation
<b>Produits</b>	Tarification familles	49 397 €	59 400 €	10 003 €
	PSO CAF/MSA	18 697 €	22 775 €	4 078 €
	Bonus territoire CTG	7 433 €	9 578 €	2 145 €
	Autres bonus CAF	2 300 €	-	- 2 300 €
	<b>Compensation pour obligations de service public</b>	<b>54 031 €</b>	<b>54 031 €</b>	- 0 €
	Remboursement de frais de formation	765 €	11 €	- 754 €
	Autres recettes (à compléter si nécessaire)			
	<b>7 - Total des produits (1)</b>	<b>132 623 €</b>	<b>145 794 €</b>	<b>13 171 €</b>
<b>Charges</b>	<b>60 - Achats</b>	<b>2 600 €</b>	<b>7 779 €</b>	<b>5 179 €</b>
	Matériel pédagogique	950 €	597 €	- 353 €
	Collations	650 €	4 344 €	3 694 €
	Communication	500 €	1 168 €	668 €
	Produits d'entretien	250 €	70 €	- 180 €
	Locations	- €	-	- €
	Autres (carburant et produit pharmaceutiques)	250 €	1 599 €	1 349 €
	<b>61 - Services extérieurs</b>	<b>30 250 €</b>	<b>22 485 €</b>	<b>- 7 765 €</b>
	Locations de locaux	- €	-	- €
	Entretien et réparations	1 800 €	714 €	- 1 086 €
	Transport des enfants	7 800 €	5 726 €	- 2 075 €
	Prestations de services et honoraires	11 350 €	8 712 €	- 2 638 €
	Frais postaux et télécommunication	350 €	541 €	191 €
	Autres (dotations aux amortissements, assurances locaux et RC, les frais de déplacements, les services bancaires, la maintenance et l'informatique)	8 950 €	6 794 €	- 2 156 €
	<b>63 - Impôts et taxes</b>	<b>2 747 €</b>	<b>5 839 €</b>	<b>3 093 €</b>
	Impôts et taxes sur rémunérations	2 747 €	5 728 €	2 981 €
	Autres impôts et taxes		111 €	111 €
	<b>64 - Charges de personnel</b>	<b>81 773 €</b>	<b>105 523 €</b>	<b>13 400 €</b>
	Salaires bruts	60 221 €	74 808 €	14 587 €
	Charges patronales	19 651 €	20 267 €	616 €
	Autres charges de personnel (médecine du travail + formation)	1 902 €	98 €	- 1 804 €
	Provisions Litiges salariaux		10 350 €	10 350 €
	<b>6 - Redevance annuelle</b>	<b>6 000 €</b>	<b>6 000 €</b>	<b>- €</b>
	R1 - Part fixe	4 200 €	4 200 €	- €
	R3 - Part pour frais de contrôle	1 800 €	1 800 €	- €
	<b>6 - Frais de structure</b>	<b>9 253 €</b>	<b>11 751 €</b>	<b>2 498 €</b>
		<b>Total des charges (2)</b>	<b>132 623 €</b>	<b>159 378 €</b>
<b>Résultat d'exploitation (1-2)</b>		<b>- €</b>	<b>- 13 584 €</b>	<b>- 3 234 €</b>

**BILAN FINANCIER 2025 ST ZACHARIE - ACCUEIL PERISCOLAIRE MATIN SOIR MERCREDIS**

**CEP 2025   Réel 2025   Variation**

		CEP 2025	Réel 2025	Variation
<b>Produits</b>	Tarifification familles	85 258 €	81 107 €	- 4 151 €
	PSO CAF/MSA	34 808 €	31 695 €	- 3 113 €
	Bonus territoire CTG	10 729 €	13 823 €	3 094 €
	Autres bonus CAF	1 500 €		- 1 500 €
	<b>Compensation pour obligations de service public</b>	<b>126 234 €</b>	<b>126 234 €</b>	- 0 €
	Remboursement de frais de formation	809 €	18 €	- 791 €
	Autres recettes ( <i>à compléter si nécessaire</i> )			
<b>7 - Total des produits (1)</b>		<b>259 338 €</b>	<b>252 877 €</b>	<b>- 6 462 €</b>

<b>Charges</b>	<b>60 - Achats</b>	<b>10 650 €</b>	<b>8 583 €</b>	<b>- 2 067 €</b>
	Matériel pédagogique	1 500 €	941 €	- 559 €
	Collations	7 700 €	3 171 €	- 4 529 €
	Communication	700 €	1 841 €	1 141 €
	Produits d'entretien	400 €	111 €	- 289 €
	Locations			- €
	Autres ( <i>carburant et produit pharmaceutiques</i> )	350 €	2 520 €	2 170 €
	<b>61 - Services extérieurs</b>	<b>18 050 €</b>	<b>25 455 €</b>	<b>7 405 €</b>
	Locations de locaux			
	Entretien et réparations	2 500 €	1 124 €	- 1 376 €
	Transport des enfants	2 600 €	3 871 €	1 271 €
	Prestations de services et honoraires	3 750 €	8 904 €	5 154 €
	Frais postaux et télécommunication	350 €	852 €	502 €
	Autres (dotations aux amortissements, assurances locaux et RC, les frais de déplacements, les services bancaires, la maintenance et l'informatique)	8 850 €	10 704 €	1 854 €
	<b>63 - Impôts et taxes</b>	<b>6 641 €</b>	<b>11 441 €</b>	<b>4 800 €</b>
	Impôts et taxes sur rémunérations	6 641 €	11 223 €	4 582 €
	Autres impôts et taxes		218 €	218 €
	<b>64 - Charges de personnel</b>	<b>197 684 €</b>	<b>206 157 €</b>	<b>8 473 €</b>
	Salaires bruts	145 582 €	146 656 €	1 074 €
	Charges patronales	47 506 €	39 659 €	- 7 846 €
	Autres charges de personnel ( <i>médecine du travail + formation</i> )	4 597 €	192 €	- 4 405 €
	Provisions Litiges salariaux		19 650 €	19 650 €
	<b>6 - Redevance annuelle</b>	<b>8 220 €</b>	<b>8 220 €</b>	- €
	R1 - Part fixe	6 000 €	6 000 €	- €
	R3 - Part pour frais de contrôle	2 220 €	2 220 €	- €
	<b>6 - Frais de structure</b>	<b>18 093 €</b>	<b>18 515 €</b>	<b>422 €</b>
	<b>Total des charges (2)</b>		<b>259 338 €</b>	<b>278 371 €</b>

<b>Résultat d'exploitation (1-2)</b>		<b>0 €</b>	<b>- 25 494 €</b>	<b>- 25 494 €</b>
--------------------------------------	--	------------	-------------------	-------------------

**BILAN FINANCIER 2025 ST ZACHARIE - ACCUEIL ESPACE JEUNES**

**CEP 2025    Réel 2025    Variation**

		CEP 2025	Réel 2025	Variation
<b>Produits</b>	Tarifification familles	10 871 €	4 098 €	- 6 773 €
	PSO CAF/MSA	5 214 €	2 147 €	- 3 067 €
	Bonus territoire CTG	1 458 €	598 €	- 860 €
	Autres bonus CAF			- €
	<b>Compensation pour obligations de service public</b>	<b>61 883 €</b>	<b>61 883 €</b>	- 0 €
	Remboursement de frais de formation	125 €		- 125 €
	Autres recettes (à compléter si nécessaire)			
<b>7 - Total des produits (1)</b>		<b>79 551 €</b>	<b>68 726 €</b>	<b>- 10 825 €</b>

<b>Charges</b>	<b>60 - Achats</b>	<b>1 950 €</b>	<b>3 179 €</b>	<b>1 229 €</b>
	Matériel pédagogique	650 €	836 €	186 €
	Collations	300 €	1 028 €	728 €
	Communication	200 €	512 €	312 €
	Produits d'entretien	150 €		- 150 €
	Locations	- €		- €
	Autres (carburant et produit pharmaceutiques)	650 €	802 €	152 €
	<b>61 - Services extérieurs</b>	<b>16 150 €</b>	<b>12 539 €</b>	<b>- 3 611 €</b>
	Locations de locaux	- €		
	Entretien et réparations	700 €	45 €	- 655 €
	Transport des enfants	1 000 €	567 €	- 433 €
	Prestations de services et honoraires	8 500 €	10 001 €	1 501 €
	Frais postaux et télécommunication	100 €	100 €	- 0 €
	Autres (dotation aux amortissements, assurances locaux et RC, les frais de déplacements, les services bancaires, la maintenance et l'informatique)	5 850 €	1 827 €	- 4 023 €
	<b>63 - Impôts et taxes</b>	<b>1 733 €</b>	<b>1 048 €</b>	<b>- 685 €</b>
	Impôts et taxes sur rémunérations	1 733 €	1 045 €	- 688 €
	Autres impôts et taxes		4 €	4 €
	<b>64 - Charges de personnel</b>	<b>51 588 €</b>	<b>44 204 €</b>	<b>- 7 384 €</b>
	Salaires bruts	37 991 €	36 357 €	- 1 634 €
	Charges patronales	12 397 €	7 812 €	- 4 586 €
	Autres charges de personnel (médecine du travail + formation)	1 200 €	35 €	- 1 165 €
	<b>6 - Redevance annuelle</b>	<b>2 580 €</b>	<b>2 580 €</b>	<b>- €</b>
	R1 - Part fixe	1 800 €	1 800 €	- €
R3 - Part pour frais de contrôle	780 €	780 €	- €	
<b>6 - Frais de structure</b>	<b>5 550 €</b>	<b>5 217 €</b>	<b>- 333 €</b>	
<b>Total des charges (2)</b>		<b>79 551 €</b>	<b>68 768 €</b>	<b>- 10 783 €</b>

<b>Résultat d'exploitation (1-2)</b>		<b>0 €</b>	<b>- 42 €</b>	<b>- 42 €</b>
--------------------------------------	--	------------	---------------	---------------



**ATTESTATION**  
**du Commissaire aux Comptes**  
**de l'Association ODEL 11, Avenue Colbert 83000 TOULON**

En ma qualité de Commissaire aux Comptes de l'Association ODEL, dont le siège est situé 11, Avenue Colbert - 83000 TOULON, j'ai établi la présente attestation sur les informations figurant dans le compte annuel de résultat d'exploitation (CARE) inclus dans le Rapport Annuel (RAC) 2025 concernant l'accueil de loisirs sans hébergement de la commune de Saint-Zacharie dans le cadre du contrat de concession de service public sur la gestion et l'animation de la politique enfance-jeunesse.

Cette attestation s'appuie sur les informations établies dans ce tableau récapitulatif, sous la responsabilité du Directeur Général de l'ODEL, depuis les éléments transmis par le Service Financier à partir notamment de la comptabilité analytique liée à la comptabilité générale.

J'ai mis en œuvre les diligences que j'ai estimé nécessaires au regard de la doctrine professionnelle de la Compagnie nationale des commissaires aux comptes relative à cette intervention. Ces diligences, qui ne constituent ni un audit ni un examen limité, ont notamment consisté à :

- Me permettre d'exprimer une conclusion sur la sincérité des informations et leur concordance avec les documents y afférents.
- Vérifier que les montants de recettes et de dépenses figurant dans la comptabilité analytique sont bien conformes à la comptabilité dont je termine l'audit sur 2025.
- Constater que les méthodes utilisées demeurent constantes d'une année sur l'autre à l'exception près de certains frais administratifs liés à des changements organisationnels.
- Analyser les justificatifs relatifs à ces évolutions organisationnelles

(notamment fonctions administratives, informatiques et communication).

- Vérifier la cohérence globale des retraitements ainsi opérés dans le bilan financier.

Sur la base de mes travaux, je n'ai pas d'observations à formuler sur la sincérité des informations figurant dans les documents annexés à la présente attestation et sur la concordance de ces dernières avec les éléments ayant servi de base à l'établissement des comptes.

Cette attestation est établie dans le contexte de la DSP pour l'exploitation des activités liées à l'accueil de loisirs sans hébergement incluant les services périscolaires et extrascolaires de la Commune de Saint Zacharie et ne doit pas être citée à d'autres fins sans mon accord.

A Six-Fours, le 26 Mai 2026

Le Commissaire aux Comptes,  
Didier Prévost

Didier PREVOST

Commissaire aux comptes

96, Allée de la Pinède - Bât. Genévrier - 83140 Six-Fours Les Plages

Tel: 06 86 17 05 98 - [prevost-didier74@orange.fr](mailto:prevost-didier74@orange.fr)

siren 343 974 150

## ANNEXES

- Répartition des enfants par âge
- Répartition en fonction des Quotients Familiaux
- Graphique Quotients Familiaux
- Analyse des Quotients Familiaux
- Liste Quotients Familiaux CAF
- Grilles Tarifaires
- Liste des impayés
- Liste du personnel – ETP
- Arrêts de travail des personnels

## **Répartition des enfants par âge**

## Paramètres

Actualiser les résultats

### Rubrique\*

Scolarité des individus

Scolarité des individus

### Activités\*

Groupes d'activités  Activités

MERCREDI

PERISCOLAIRE

VACANCES ETE

VACANCES HIVER 2025

VACANCES PRINTEMPS 2025

### Données\*

Inscrits sur une période de dates

### Période

01/01/2025 - 04/07/2025

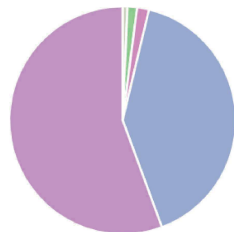
## Résultats

Répartition des individus par école

Ecole	Nombre d'individus
Ecole non spécifiée	2
Ecole Maternelle	4
Ecole Élémentaire	5
Ecole Maternelle Simone Veil	119
Ecole Élémentaire Paul Cézanne	163

Répartition des individus par école

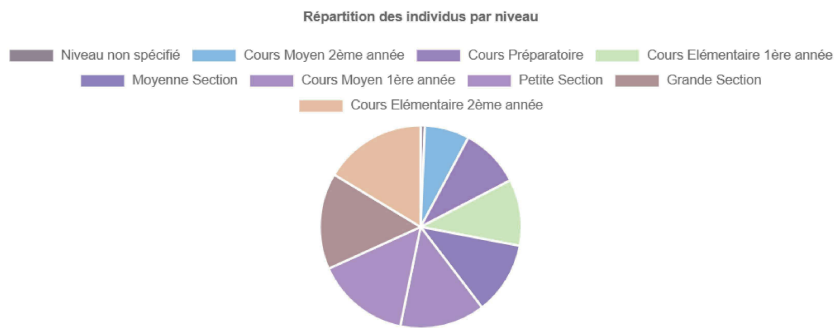
Ecole non spécifiée Ecole Maternelle Ecole Élémentaire Ecole Maternelle Simone Veil Ecole Élémentaire Paul Cézanne



Répartition des individus par niveau

Niveau scolaire	Nombre d'individus
Niveau non spécifié	2
Cours Moyen 2ème année	21
Cours Préparatoire	28

Répartition des individus par niveau	
Niveau scolaire	Nombre d'individus
Cours Élémentaire 1ère année	31
Moyenne Section	34
Cours Moyen 1ère année	40
Petite Section	44
Grande Section	45
Cours Élémentaire 2ème année	48



# **Répartition en fonction des Quotients Familiaux**

## Paramètres

Actualiser les résultats

### Rubrique\*

Quotients familiaux des familles

Quotients familiaux des familles

### Tranches de QF

0-500

Saisissez les tranches à étudier de la façon suivante : 0-500;501-1000;etc...

### Activités\*

Groupes d'activités  Activités

MERCREDI

PERISCOLAIRE

VACANCES ETE

VACANCES HIVER 2025

VACANCES PRINTEMPS 2025

### Données\*

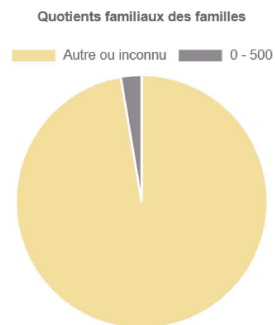
Inscrits sur une période de dates

### Période

01/01/2025 - 04/07/2025

## Résultats

Quotients familiaux des familles	
Tranches de QF	Nombre de familles
Autre ou inconnu	219
0 - 500	6



## Paramètres

Actualiser les résultats

### Rubrique\*

Quotients familiaux des familles

Quotients familiaux des familles

### Tranches de QF

501-1000

Saisissez les tranches à étudier de la façon suivante : 0-500;501-1000;etc...

### Activités\*

Groupes d'activités  Activités

MERCREDI

PERISCOLAIRE

VACANCES ETE

VACANCES HIVER 2025

VACANCES PRINTEMPS 2025

### Données\*

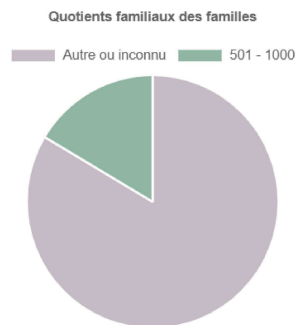
Inscrits sur une période de dates

### Période

01/01/2025 - 04/07/2025

## Résultats

Quotients familiaux des familles	
Tranches de QF	Nombre de familles
Autre ou inconnu	188
501 - 1000	37



## Paramètres

Actualiser les résultats

### Rubrique\*

Quotients familiaux des familles

Quotients familiaux des familles

### Tranches de QF

1001-1600

Saisissez les tranches à étudier de la façon suivante : 0-500;501-1000;etc...

### Activités\*

Groupes d'activités  Activités

MERCREDI

PERISCOLAIRE

VACANCES ETE

VACANCES HIVER 2025

VACANCES PRINTEMPS 2025

### Données\*

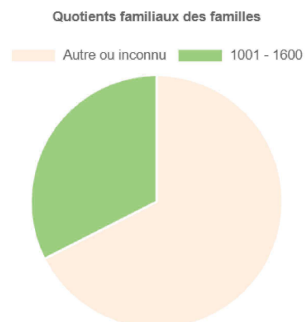
Inscrits sur une période de dates

### Période

01/01/2025 - 04/07/2025

## Résultats

Quotients familiaux des familles	
Tranches de QF	Nombre de familles
Autre ou inconnu	152
1001 - 1600	73



## Paramètres

Actualiser les résultats

### Rubrique\*

Quotients familiaux des familles

Quotients familiaux des familles

### Tranches de QF

1601-9999

Saisissez les tranches à étudier de la façon suivante : 0-500;501-1000;etc...

### Activités\*

Groupes d'activités  Activités

MERCREDI

PERISCOLAIRE

VACANCES ETE

VACANCES HIVER 2025

VACANCES PRINTEMPS 2025

### Données\*

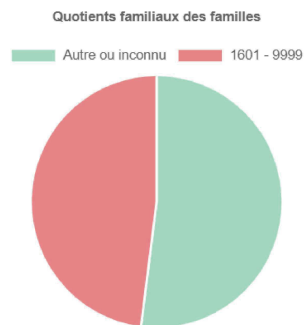
Inscrits sur une période de dates

### Période

01/01/2025 - 04/07/2025

## Résultats

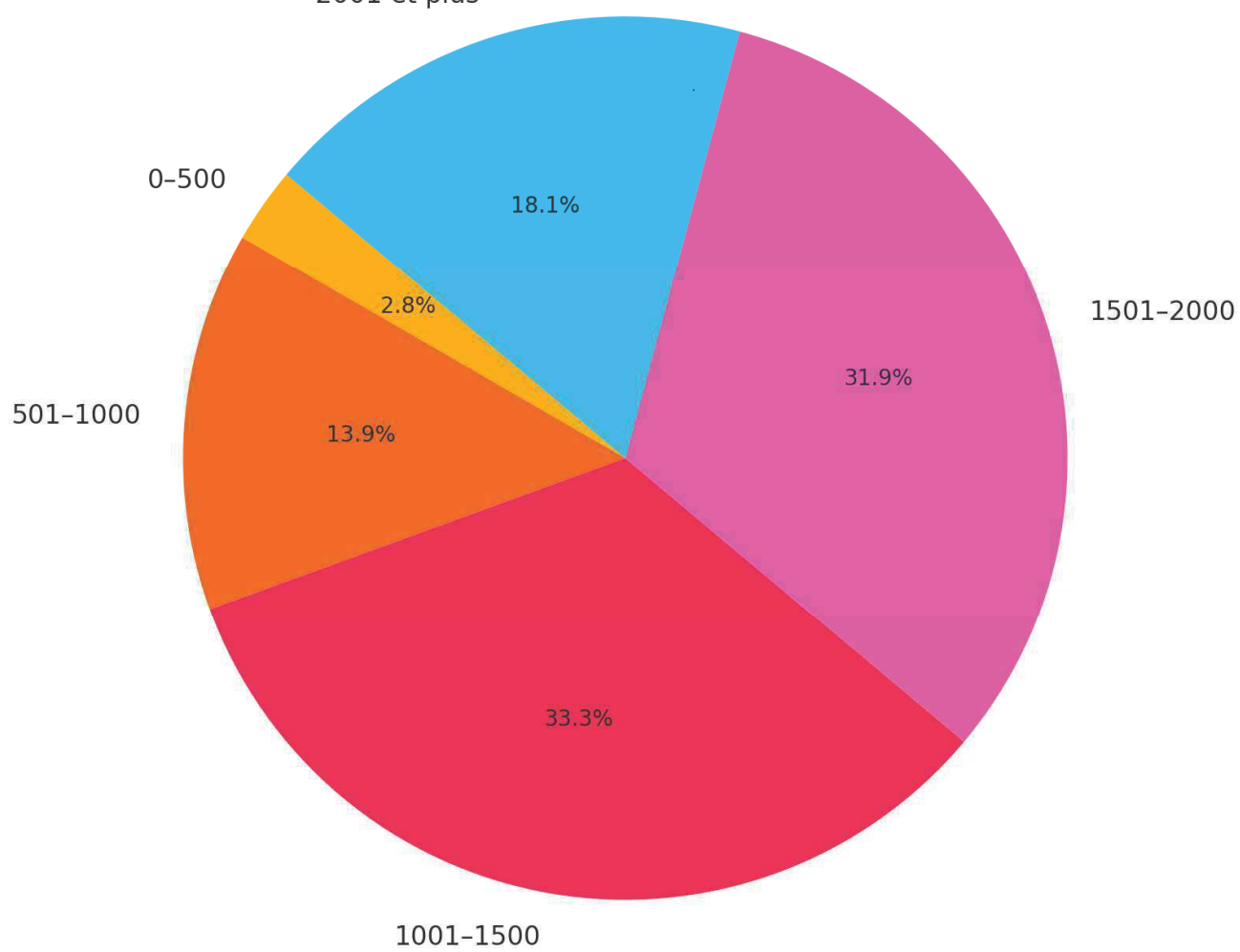
Quotients familiaux des familles	
Tranches de QF	Nombre de familles
Autre ou inconnu	117
1601 - 9999	108



# Graphique Quotients Familiaux

## Répartition des familles par tranche de QF

2001 et plus



# **Analyse des Quotients Familiaux**

## ANALYSE QF

### ACCUEIL DE LOISIRS - Interprétation du graphique

- **1001–1500** : représente la tranche la plus fréquente avec environ **33,3 %** des familles.
- **1501–2000** : suit de près avec **31,9 %**.
- **2001 et plus** : concerne environ **18,1 %** des familles.
- **501–1000** : regroupe **13,9 %**.

## Liste des Quotients Familiaux CAF

## Liste

Famille	Autorisation CAF-CDAP	QF	Revenu	Date de début	Date de fin	Observations	Actions
ABBINANTI Cyril et Jessica	Oui	941		01/03/2025	31/12/2025		
ADAM Coralie	Oui	1764		01/03/2025	31/12/2025		
AGLIETTI Yoann et ROQUES Julie	Oui	1845	55355	01/02/2025	31/12/2025		
ALI SAID Djellamina	Oui	1283		01/05/2025	31/12/2025		
ALLEOUD Julien et Alleoud Audrey	Oui	1393		01/03/2025	31/12/2025		
AMOUROUX Denis et Véronique	Oui	1241	37243	01/03/2025	31/12/2025		
ANANE Anouar et Laureen	Oui	1170		01/03/2025	31/12/2025		
ANDONIAN Mathieu et Charlotte	Oui	1382		01/01/2025	31/12/2025		
ANXIONNAZ Vincent et GHASSAOUI Samya	Oui	1958		01/03/2025	31/12/2025		
ANZIANI Julien et Magali	Oui	1467		01/01/2025	31/12/2025		
ATTARDO Romain et KOLANDA Alexia	Oui	2067		01/06/2025	31/12/2025		
AUBERT Alexandre et MARCHAND Charlene	Oui						
AUBRAN Julien et Alice	Oui	2188		01/03/2025	31/12/2025		
AUFRERE Joshua et DI MARTINO Marine	Oui	992		01/02/2025	31/12/2025		
AUGUGLIARO Sauveur et BORLOZ Coralie	Oui	2215		01/03/2025	31/12/2025		
AZIBERT Maxime et DANIEL Marion		1257	37720	01/06/2025	31/12/2025		
BALSEN Léo et LEVEQUE Claire	Oui	1691	50737	01/03/2025	31/12/2025		
BARBERA Jean-Michel et Caroline		900		01/04/2025	31/12/2025		
BARBIERI Yann et Marion	Oui	1755		01/03/2025	31/12/2025		
BARON Jeremy et Tiphaine	Oui	2554		01/03/2025	31/12/2025		
BARTOLI Georges et AUDOUARD Stéphanie		1275	19137	01/01/2025	31/12/2025		
BASSO Cédric et BELAICH Ebdie	Oui	773		01/03/2025	31/12/2025		
BEAUFELS Noëlle	Oui	2421		01/02/2025	31/12/2025		
BESSER Jérémy et ROUSSET Aurélie	Oui	1724		01/03/2025	31/12/2025		
BELLESSENS Jérôme et PANTINI Santa		787		01/01/2025	31/12/2025		
BENOIT Philippe et LEFEBVRE Chloé		2762		01/03/2025	31/12/2025		
BENSLIMANE Mohrads et Sandrine	Oui	1400		01/03/2025	31/12/2025		
BERARD Grégory et GIONIS Constance	Oui	1417		01/03/2025	31/12/2025		
BERSIA Jérémy et Lucie	Oui	998		01/03/2025	31/12/2025		
BLASI Fabien et JOURDAN Manon	Oui	1425	42757	01/03/2025	31/12/2025		
BOGGERO Romain et LIZE Annette	Oui	2162		01/03/2025	31/12/2025		
BONARDO Pascal et INAREJOS Edwige	Oui	2725		01/03/2025	31/12/2025		
BONJOL Sandrine	Oui	955		01/01/2025	31/12/2025		
BONNAFOUX Thomas et CACHET Pauline	Oui	3259		01/03/2025	31/12/2025		
BONTEMPS LUDOVIC et JULIE		2406	72183	01/01/2025	31/12/2025		
BORRELY Fabien et CARAMELLO Claire	Oui	1586		01/03/2025	31/12/2025		
BORTOLOTTI Alexandre et DOMERGUE Marion	Oui	1803		01/03/2025	31/12/2025		
BOUCHARD Cédric et RUBINO Marine	Oui	1621		01/03/2025	31/12/2025		
BOUDET Fabrice et Maty		859		01/06/2025	31/12/2025		
BOUILLETTE Sabrina	Oui	718		01/02/2025	31/12/2025		
BOULLET JEREMY et WILLEMARCK SANDRINE	Oui	1506		01/03/2025	31/12/2025		
BOUMAZA Samir et KADRI Carine	Oui	1170		01/03/2025	31/12/2025		
BOUQUILLON Jean-Christophe et Jennifer	Oui	1100		01/03/2025	31/12/2025		
BOUQUILLON LUDOVIC et LOPEZ MARIORIE	Oui	1360		01/03/2025	31/12/2025		
BOURBON CLARISSE	Oui	1155		01/03/2025	31/12/2025		
BRAZIER Thibault et Estelle	Oui	1739		01/03/2025	31/12/2025		
BRUNET Pierre	Oui	1020	24488	01/03/2025	31/12/2025		
BUGGIANI Christophe et Jennifer	Oui	2842		01/01/2025	31/12/2025		
BURY Vincent et PEREZ Fabienne	Oui	1563		01/03/2025	31/12/2025		
CACHADA PEREIRA Nelson et DA CRUZ PEREIRA Lucia	Oui	2052		01/03/2025	31/12/2025		
CALLE Alexandre et BASSO Angélique	Oui	1730		01/03/2025	31/12/2025		
CALLE Julien et Emilie	Oui	3128		01/03/2025	31/12/2025		
CALZETTA Julien et Aude	Oui	2403		01/03/2025	31/12/2025		
CAMPESCIANO PASCAL et DEVETZGLOU MARIE	Oui	1660		01/03/2025	31/12/2025		
CANNELLA Laurent et Céline	Oui	1834		01/03/2025	31/12/2025		
CARBONI Yohan et Jessica	Oui	1777		01/03/2025	31/12/2025		
CARLOTTI Isabelle	Oui	860		01/03/2025	31/12/2025		
CARVIN Jérémy et ROUSTAN Marine	Oui	1338		01/03/2025	31/12/2025		
CAS Christophe et Stéphanie	Oui	1243		01/03/2025	31/12/2025		
CASAGRANDE Julien et FLANNINO Barbara	Oui	759		01/03/2025	31/12/2025		

Famille	Autorisation CAF-CDAP	QF	Revenu	Date de début	Date de fin	Observations	Actions
CHAMBRIN Joffrey et Caroline	Oui	2550	76514	01/01/2025	31/12/2025	N°1277164	
CHASSAT Christopher et PIRATONI - CHASSAT Anaïs		1111		01/02/2025	31/12/2025		
CHAUDIER Céline	Oui	563		01/03/2025	31/12/2025		
CHEIKH Walid et Myriam	Oui	2560	92160	01/01/2025	31/12/2025		
CHERPIN Christophe et Camille	Oui	1455		01/01/2025	31/12/2025		
COHEN Cyril et Gaëlle	Oui	1335		01/03/2025	31/12/2025		
CONCÉCAO Mathias	Oui	1164		01/06/2025	31/12/2025		
CONCÉCAO Sébastien et Solange	Oui	1182		01/01/2025	31/12/2025		
CORNET Loïc et Pauline	Oui	2077		01/03/2025	31/12/2025		
COTTON Laurent et SAN Stéphanie	Oui	1755		01/03/2025	31/12/2025		
COURNILLE Mathieu et FOURCADIER Anne-Sophie		15832		01/03/2025	31/12/2025		
COUTURIER Jonathan et LEGIER Manon	Oui	1325		01/03/2025	31/12/2025		
CRETELLO Anthony et BESSONNET Pauline	Oui	1791		01/03/2025	31/12/2025		
DA ROCHA Marine	Oui	924		01/01/2025	31/12/2025		
DE LUCA Marion	Oui	3512		01/03/2025	31/12/2025		
DE SOUZA Frédéric et HENGER Sandrine		1661	50447	01/01/2025	31/12/2025		
DEHIMI Lucien et Magalie	Oui	1183		01/03/2025	31/12/2025		
DELGADO LOPES URRAGA Pablo	Oui	635		01/03/2025	31/12/2025		
DI DOMENICO Manuel et SANCHEZ Alexandra	Oui	1642		01/03/2025	31/12/2025		
DI MICELI Frédéric et DEMICHELI Maryline		2800	84024	01/06/2025	31/12/2025		
DI SALVO Pierre et Amandine	Oui	1411		01/03/2025	31/12/2025		
DIEUDONNE Alexis et SELLIER Isabelle	Oui	1104	33114	01/03/2025	31/12/2025		
DJELAJIAN Jean-Luc et Audrey	Oui	2218		01/03/2025	31/12/2025		
DORIGNY Nicolas et MANZANARES Laëtitia	Oui	2663		01/06/2025	31/12/2025		
DULEBA Pierre et ROSSET Mélanie	Oui	2841		01/01/2025	31/12/2025		
DUPONT Audrey	Oui	624		01/05/2025	31/12/2025		
DURIANI Jean Charles et Helen		1140		02/12/2024	31/08/2025		
ED DOUBBICH ALAIN et Malfettes ISABELLE	Oui	2737		01/01/2025	31/12/2025		
FARGES Thomas et Stella	Oui	1209		01/03/2025	31/12/2025		
FASSETTA Lauren	Oui	274		01/06/2025	31/12/2025		
FEDELE Michael et Amandine	Oui	1400		01/01/2025	31/12/2025		
FERRAND Carole		738		01/03/2025	31/12/2025		
FERRER Mégane	Oui	560		01/04/2025	31/12/2025		
FLEURY Swarnarayan et LE MEIGNEN Stéphanie	Oui	2953		01/03/2025	31/12/2025		
FOUQUE ARNAUD et ESTHEL	Oui	3348		01/01/2025	31/12/2025		
FRANGHIAS Jérémy et MONGOIN Lorie	Oui	1260		28/05/2025	31/12/2025		
GARNIER Lionel et MONIER Séverine	Oui	1649		01/03/2025	31/12/2025		
GARRON Marie-Line	Oui	1341		01/03/2025	31/12/2025		
GASSIER Aurélien et Aurélie	Oui	3088		01/02/2025	31/12/2025		
GAUDIN Kevin et BOULET Christelle	Oui	1212		01/04/2025	31/12/2025		
GAUDINO Quentin et Claire		2610		01/03/2025	31/12/2025		
GAYE-SORBIER Benjamin et Irina	Oui	999		01/02/2025	31/12/2025		
GERTNER Jean-Charles et MICHEL Laurianne	Oui	1193		01/03/2025	31/12/2025		
GIDE Mathieu et Sandra	Oui	1518		01/02/2025	31/12/2025		
GONZALEZ Manon	Oui	275		01/06/2025	31/12/2025		
GRAU Clara	Oui	638		01/03/2025	31/12/2025		
GREGOIRE Guillaume et GRANADOS Léa	Oui	1870		01/03/2025	31/12/2025		
GUASP Cyril et Ngoc	Oui	1597		01/03/2025	31/12/2025		
GUERIN Aurélien et KNOPP Aurélie	Oui	1998		01/03/2025	31/12/2025		
GUILLOT Cyril et Emile	Oui	2209		01/06/2025	31/12/2025		
GUIS Sylvain et Lonni Leslie	Oui	2458		14/05/2025	31/12/2025		
HABIB Yohann et DOMENECH Aurélie	Oui	2244		01/03/2025	31/12/2025		
HAMANI BENJAMIN et CHLOE	Oui	1367		01/03/2025	31/12/2025		
HAN Hang et HAN WANG Yuting		2483	74493	14/05/2025	31/12/2025		
HEMMERLIN Sylvain et RUSSO Cécilia	Oui	1559	56135	01/01/2025	31/12/2025		
HENNAULT Cédric et Sophia	Oui	1437	51742	01/03/2025	31/12/2025		
HENRIQUES Jean Philippe et MAILLARD Justine	Oui	1349		01/03/2025	31/12/2025		
HENRY Sébastien et MORIN Céline	Oui	1848		01/03/2025	31/12/2025		
HEURTEL SYLVAIN et CARINNE	Oui	835		01/03/2025	31/12/2025		
HOUEVILLE Arnaud et Audrey	Oui	743		01/03/2025	31/12/2025		
ICARD Yannick et CANIPAROLI Céline	Oui	1733		01/01/2025	31/12/2025		

Famille	Autorisation CAF-CDAP	QF	Revenu	Date de début	Date de fin	Observations	Actions
IMBERN Sébastien et Emilie	Oui	1224		01/03/2025	31/12/2025		
INCORVAIA Julien et BENOIT Ingrid	Oui	2456		01/03/2025	31/12/2025		
JOSEPH Martinella	Oui	1159		01/03/2025	31/12/2025		
JOUAUD JEREMIE et JARRY MAELENN	Oui	2386		01/03/2025	31/12/2025		
JULIEN Bastien et Ludivine	Oui	174		01/02/2025	31/12/2025		
KASSABIAN Cécilia		9999		01/01/2025	31/12/2025		
KEFLUN Arnaud et Virginie	Oui	2493		01/01/2025	31/12/2025		
KHOUMERI Sophiane et Monia	Oui	1004		01/01/2025	31/12/2025		
KOUAKBI Nabli et Jennifer	Oui	1615		01/03/2025	31/12/2025		
LAGET Geoffroy et Laury	Oui	1299		01/02/2025	31/12/2025		
LAPEYRE Franck		3258	58656	01/04/2025	31/12/2025		
LARA Stéphanie	Oui	2021		01/03/2025	31/12/2025		
LASTRUCCI pierre et TOUL FATMA	Oui	401		01/03/2025	31/12/2025		
LE FLECHER François et ROLLERI Marine	Oui	1673		01/01/2025	31/12/2025		
LE FRESNE Julien et CADE Magali	Oui	1942		01/03/2025	31/12/2025		
LE GALL Laurent et GADI Karine	Oui	1674		01/03/2025	31/12/2025		
LEANDRI Gérard et Stéphanie	Oui	2354	70630	01/04/2025	31/12/2025		
LEE-A-TIN NATHALIE	Oui	248		01/03/2025	31/12/2025		
LEMAIRE Bastien et Livia	Oui	1556		01/03/2025	31/12/2025		
LERDA Philippe et Aurélie	Oui	1794		01/05/2025	31/12/2025		
LEREEC BORRETTI Killian et Léa	Oui	1459		01/03/2025	31/12/2025		
LETOMBE Fabien et ISIRDI Clara	Oui	1544		01/03/2025	31/12/2025		
LIAUTAUD Adrien et ROUX Morgane	Oui	1060		01/03/2025	31/12/2025		
IGNEE Pierre et BRECHEMER Jenny	Oui	2040		01/03/2025	31/12/2025		
LIVERSET Dorian et DEBRELLY Céline	Oui	873		01/03/2025	31/12/2025		
LLORENS Thomas et CUTILLAS Sophie		752		01/03/2025	31/12/2025		
LOPEZ Guillaume et GROSBOIS Sophie	Oui	1658		01/01/2025	31/12/2025		
LOUDOT LAURENT	Oui	912		01/03/2025	31/12/2025		
LUCETTI Patrice et BONNIER ANNA		1241	40949	01/01/2025	31/12/2025		
MAIRE THIBAUT et MAËVA	Oui	2939		01/03/2025	31/12/2025		
MANGIANTINI Romain et BOUTELLIER Lucie	Oui	960		01/03/2025	31/12/2025		
MANGIN CLEMENT et AURELIE	Oui	1587		01/01/2025	31/12/2025		
MANSERI DJAMEL et ANDRINE	Oui	1681		01/03/2025	31/12/2025		
MARCO Michael et MULLER Julie	Oui	1426		01/03/2025	31/12/2025		
MARGUERITTE Maxime et COOWAR Vadjima	Oui	3379		01/03/2025	31/12/2025		
MARTIAL Hédéra	Oui	846		01/03/2025	31/12/2025		
MARTINEZ Hugo et GARZON Astrid	Oui	2134		01/03/2025	31/12/2025		
MATERNA BRUNO et CAHALI VIRGINIE	Oui	1154		01/03/2025	31/12/2025		
MELET Jean-Marc et Virginie		2348	70440	01/01/2025	31/12/2025		
MENASPA Jean Sébastien et LE GOFF Nelly	Oui	3028		01/03/2025	31/12/2025		
MENDEZ Alexandre et Stéphanie	Oui	1059		01/05/2025	31/12/2025		
MERELLE Matthias	Oui	1644		01/03/2025	31/12/2025		
MESEGUER Remy et Stéphanie	Oui	1871		01/03/2025	31/12/2025		
MESSINA Nicolas et Annabelle	Oui	2000		01/03/2025	31/12/2025		
MICHEL Pierre et Gersende	Oui	2654		01/03/2025	31/12/2025		
MILLIOT Michel et Caroline	Oui	1692		01/04/2025	31/12/2025		
MILLO SYLVAIN et CELIA	Oui	2195		01/03/2025	31/12/2025		
MOCELET Théophile et REGALDO Magali		988		01/05/2025	31/12/2025		
MOHA David et HINKEL Floriane		1753	52606	01/01/2025	31/12/2025		
MONTI CHRISTOPHE et PAOLI LIMA		2777	83312	01/01/2025	31/12/2025		
MORAJI Jean et FASSETA Cécilia	Oui	913		01/03/2025	31/12/2025		
MORANCY Katia et FAURE Nicolas	Oui	2699		01/01/2025	31/12/2025		
MORENO Jonathan et DUFOSSÉ Stéphanie	Oui	1988		01/04/2025	31/12/2025		
MOUHOUBI Zahir et Kahina		1854		01/03/2025	31/12/2025		
MOURET Sophie	Oui	762		01/03/2025	31/12/2025		
MUNGLIA Luc et LOQUES VALERIE	Oui	1616		01/01/2025	31/12/2025	N° 1045927 L	
NAMURA Eric et Méissa	Oui	1085		01/06/2025	31/12/2025		
NAVE Fabien	Oui	1308		01/03/2025	31/12/2025		
NDIAYE Amadou et BOSCHER Amandine	Oui	1265		01/01/2025	31/12/2025		
NEGOSANTI Julien et DEVOGE Marion	Oui	4053		01/03/2025	31/12/2025		
NZE DOGHMAN Gabi-Gaiver et Aurélie	Oui	2050		01/03/2025	31/12/2025		

Famille	Autorisation CAF-CDAP	QF	Revenu	Date de début	Date de fin	Observations	Actions
OLIVER Ludovic et VACCARELLO Laura	Oui	1513		01/03/2025	31/12/2025		
ORSINI Julien et TOLLA Coralie	Oui	2848		01/03/2025	31/12/2025		
PACE Tony et Mélody	Oui	1074		01/01/2025	31/12/2025		
PALOMBA LOIC et EMILIE	Oui	2390		01/03/2025	31/12/2025		
PANE Christian et GUARRATO Audrey		1952.0	70274	01/01/2025	31/12/2025		
PANZA Pascal et POIGNE Emilie	Oui	1679		01/03/2025	31/12/2025		
PASCAL PATRICK et CHASTAGNOL Johanna	Oui	252		01/03/2025	31/12/2025		
PASSEREL JEAN et ROUBAUD STEPHANIE	Oui	1089		01/03/2025	31/12/2025		
PASTORE SEBASTIEN et NICOLAÏ MARJORIE	Oui	2477		01/03/2025	31/12/2025		
PATRUNO Philippe		3852	69339	01/01/2025	31/12/2025		
PAUPERT Jérémy et LONG Cécile	Oui	1493	44811	01/01/2025	31/12/2025		
PECHE Nicolas et TRAN VAN TRINH Elodie	Oui	1360		01/03/2025	31/12/2025		
PEJOUAN STEPHAN et KAHINA		1291	38737	02/12/2024	31/12/2025		
PENA DE FARIAS Victor et MIRANDA DA CUNHA Lanna	Oui	974		01/06/2025	31/12/2025		
PERERA Guilhem et Marlène	Oui	1754		01/03/2025	31/12/2025		
PICHARD STEPHANE et DECARLINI ANAIS	Oui	1130		01/03/2025	31/12/2025		
PIERART Jérémy et GAUTHER Stella	Oui	2944		01/06/2025	31/12/2025		
POLAK BRICE et LE DORTZ KRISTELL	Oui	2767		01/03/2025	31/12/2025		
POLLUS Laurent et MARTINEZ LOPEZ Sophie	Oui	1037		01/03/2025	31/12/2025		
PONS Sébastien et CONTRI Clara	Oui	768		01/03/2025	31/12/2025		
PUJOL Jérôme et Anais	Oui	2765		01/03/2025	31/12/2025		
QUENTIN Benoît et Barbara	Oui	2058		01/03/2025	31/12/2025		
QUERI Anthony et RODRIGUEZ Andréa	Oui	1260		01/03/2025	31/12/2025		
RAGUSA Rémi et Sandra	Oui	2358	70748	01/04/2025	31/12/2025		
REBOUL Julien et Cynthia	Oui	1160		01/06/2025	31/12/2025		
REY ANTHONY et MURY SANDIE	Oui	2966		01/01/2025	31/12/2025		
REYNAUD Jérôme et VIGNE Carolline		952	28581	01/03/2025	31/12/2025		
RIZZARELLO ROMAIN et RIZZARELO ELEONORE	Oui	1964		02/12/2024	31/08/2025		
ROBERT André et Stéphanie	Oui	1340		01/03/2025	31/12/2025		
ROFFE-VIDAL Sébastien et AHOUANSOU Virginie	Oui	3048		01/03/2025	31/12/2025		
ROMI Manon	Oui	614		01/06/2025	31/12/2025		
ROSA DE FIGUEREDO Sandro et VIGNE Manon	Oui	2083		01/03/2025	31/12/2025		
ROSSETTI Nathalie	Oui	914		01/03/2025	31/12/2025		
SAMARDZIJIA Laëtitia	Oui	501		01/03/2025	31/12/2025		
SANCHEZ Mathias et Elodie	Oui	1119		01/03/2025	31/12/2025		
SENSE Jimmy et DUMONTET Marine		655		01/03/2025	31/12/2025		
SERGIO Irwin et THOME Elodie	Oui	817		01/03/2025	31/12/2025		
SIMONIN Thomas et DATTILESI Aurélie	Oui	535		01/06/2025	31/12/2025		
SLEIMAN Nicolas et BARONCINI Alexandrine		1056	31697	01/03/2025	31/12/2025		
SOLINGA Olivier et Stéphanie	Oui	1169		01/03/2025	31/12/2025		
SOUCHET David et Amandine	Oui	1396		01/01/2025	31/12/2025		
SPADIA Benoit et CUMINAL Emmanuelle	Oui	1754		01/04/2025	31/12/2025		
STEINMETZ TIMOTHEE et BENEDICTE	Oui	2258		01/03/2025	31/12/2025		
SVINH Saïoth	Oui	776		01/03/2025	31/12/2025		
TABONE Frédéric et ZIMMERMANN Elodie	Oui	703		01/03/2025	31/12/2025		
TAORMINA Sonia	Oui	551		01/03/2025	31/12/2025		
TAPAN Julien et PLANCHON Elodie	Oui	1199		01/03/2025	31/12/2025		
TARDIF Anthony et Marion	Oui	3629		01/06/2025	31/12/2025		
TARSAC Thierry et ADRAGNA Cécile	Oui	1343	40317	01/04/2025	31/12/2025		
TAUBAN CYRIL et ALICIA	Oui	3281		01/03/2025	31/12/2025		
TCHENG Karoll		1769		01/03/2025	31/12/2025		
Test Test		1000		01/03/2025	31/12/2025		
THERAUBE NICOLAS et VIRGINIE	Oui	1968		01/03/2025	31/12/2025		
TIRLOT Christian et MAUDIRE Liliane		1468		01/03/2025	31/12/2025		
TURQUAIX Franck et Céline	Oui	2307		28/05/2025	31/12/2025		
VASSEUR Anouchka	Oui	292		01/03/2025	31/12/2025		
VEAU Mickael et MKOVIC Matea	Oui	924		01/03/2025	31/12/2025		
VERAZZI Jean-Charles et GLADIEUX Camille	Oui	2424		01/02/2025	31/12/2025		
VIDAL BRICE et Carolline	Oui	2910		01/03/2025	31/12/2025		
VIDAL Frank et Zhanna	Oui	2184		01/06/2025	31/12/2025		
VIET Julien et VIET HENNIQUE Aurore	Oui	1964		28/05/2025	31/12/2025		

Famille	Autorisation CAF-CDAP	QF	Revenu	Date de début	Date de fin	Observations	Actions
VIGNALI Cyril	Oui	1263		14/05/2025	31/12/2025		
VINCENT Clément et Mélanie	Oui	1514		01/01/2025	31/12/2025		
VIOLA Alexandre et Joanna	Oui	1151		01/05/2025	31/12/2025		
VUOLA Jean Christophe et SEMPÉREZ Gaëlle	Oui	1688		01/03/2025	31/12/2025		
WATTRE Morgane	Oui	483		01/03/2025	31/12/2025		
WENDLING Tommy et Safia	Oui	2869		01/01/2025	31/12/2025		
WNEK SEBASTIEN et MARJORIE		1940	58227	02/12/2024	31/12/2025		
YBARRA GABRIEL et PELLETIER CORALIE	Oui	1397		01/03/2025	31/12/2025		
ZARROURI Mohamed et Zineb	Oui	1218		01/03/2025	31/12/2025		
ZITOUN Lisa	Oui	1733		01/01/2025	31/12/2025		
ZIGLIARA Nicolas et LOYER Stéphanie	Oui	3750		01/06/2025	31/12/2025		

# Grilles tarifaires



## Grille tarifaire

Accueil de loisirs de Saint Zacharie à partir du 6 janvier 2025

### TARIFICATION ACCUEIL COLLECTIF DES MINEURS ET PERISCOLAIRE

Période	Taux d'effort Participation	Tarif Plancher QF de 0 à 500	Tarif Plafond
½ Heure de Périscolaire matin et soir (petit déjeuner et goûter compris) 7h25-8h25 / 16h30-18h30	0.075 % du QF	0.37 €	1.20 € QF + 1600
Journée complète (repas et goûter compris) mercredi ou extrascolaire 7h30-18h30	1.1 % du QF	5.50 €	14.85 € QF + 1350
Demi-journée sans repas (Mercredi ou extrascolaire) 7h30-12h / 13H30-18H30	0.6 % du QF	3 €	8 € QF + 1600
Demi-journée avec repas (Mercredi ou extrascolaire) 7h30-13h30 / 12h-18h30	0.8 % du QF	4 €	10.80 € QF + 1350



## Grille tarifaire

Espace jeunes de Saint Zacharie à partir du 6 janvier 2025

### TARIFICATION ESPACE JEUNES

Période	Taux d'effort Participation	Tarif Plancher QF de 0 à 500	Tarif Plafond
Activité en Journée complète (repas et goûter compris) Extrascolaire 10h-18h	1.1 % du QF	5.50 €	14.85 € QF + 1350
Activité en Demi-journée sans repas (mercredi samedi ou extrascolaire) 14h-19h00	0.6 % du QF	3 €	8 € QF + 1600
Activité en Demi-journée avec repas (mercredi samedi ou extrascolaire)	0.8 % du QF	4 €	10.80 € QF + 1350
Soirée avec repas (Périscolaire ou extrascolaire) 19h-23h	0.3 % du QF	1.50 €	3 € QF + 1000
Participation annuelle		18 €	

## Liste des impayés

### Synthèse des impayés

Familles	Janvier 2025	Février 2025	Mars 2025	Avril 2025	Mai 2025	Juin 2025	Juillet 2025	Août 2025	Total
<b>AGLIETTI Yoann et ROQUES Julie</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>26.85</b>	<b>0.00</b>	<b>26.85</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.85		14.85
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00		12.00
<b>ANANE Anouar et Laureen</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>176.07</b>	<b>115.83</b>	<b>291.90</b>
MERCREDI			0.00	0.00	0.00	0.00	12.87		12.87
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.76		8.76
VACANCES ETE							154.44	115.83	270.27
<b>ANXIONNAZ Vincent et GHASSAOUI Samya</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>93.70</b>	<b>4.80</b>		<b>98.50</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.70	0.00		21.70
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.00	4.80		76.80
<b>ANZIANI Julien et Magali</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>29.70</b>	<b>29.70</b>
VACANCES ETE							0.00	29.70	29.70
<b>AUFRERE Joshua et DI MARTINO Marine</b>							<b>109.10</b>	<b>43.64</b>	<b>152.74</b>
VACANCES ETE							109.10	43.64	152.74
<b>AUGUGLIARO Sauveur et BORLOZ Coralie</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>24.45</b>	<b>0.00</b>	<b>24.45</b>
MERCREDI				0.00	0.00	0.00	14.85		14.85
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.60		9.60
<b>AZIBERT Maxime et DANEL Marion</b>							<b>13.83</b>	<b>0.00</b>	<b>13.83</b>
VACANCES ETE							13.83	0.00	13.83
<b>BALSEN Léo et LEVEQUE Claire</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>			<b>0.00</b>		<b>29.70</b>		<b>29.70</b>
VACANCES ETE							29.70		29.70
<b>BARBERA Jean-Michel et Caroline</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>35.74</b>	<b>2.04</b>		<b>37.78</b>
PERISCOLAIRE				0.00	0.00	35.74	2.04		37.78
<b>BARTOLI Georges et AUDOUARD Stéphanie</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>39.25</b>	<b>8.61</b>		<b>47.86</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39.25	8.61		47.86
<b>BASSO Cédric et BELAICH Elodie</b>		<b>0.00</b>		<b>0.00</b>			<b>76.49</b>	<b>59.50</b>	<b>135.99</b>
VACANCES ETE							76.49	59.50	135.99
<b>BEISSER Jérémy et ROUSSET Aurélie</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>244.80</b>	<b>178.20</b>	<b>423.00</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.20		7.20
VACANCES ETE							237.60	178.20	415.80
<b>BELLISENS Jérôme et PANTINI Santa</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>109.82</b>		<b>109.82</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.66		8.66
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.90		5.90
VACANCES ETE							95.26		95.26
<b>BENOIT Philippe et LEFEBVRE Chloé</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>61.20</b>	<b>47.70</b>	<b>14.85</b>	<b>123.75</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	61.20	9.60		70.80
VACANCES ETE							38.10	14.85	52.95
<b>BERARD Grégory et GIONIS Constance</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>226.26</b>	<b>73.26</b>	<b>0.00</b>	<b>299.52</b>
MERCREDI	0.00		0.00	0.00	0.00	89.10	44.55		133.65
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	137.16	28.71		165.87
<b>BLASI Fabien et JOURDAN Manon</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2.14</b>		<b>2.14</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.14		2.14
<b>BOGGERO Romain et LIZE Annette</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3.60</b>	<b>0.00</b>	<b>3.60</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.60		3.60
<b>BONARDO Pascal et INAREJOS Edwige</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2.40</b>	<b>6.00</b>			<b>8.40</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	2.40	6.00			8.40
<b>BONIOL Sandrine</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>41.55</b>	<b>14.09</b>		<b>55.64</b>
MERCREDI		0.00		0.00		15.98			15.98
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.57	3.58		29.15
VACANCES ETE							10.51		10.51
<b>BORRELLY Fabien et CARMELLO Claire</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>133.65</b>		<b>133.65</b>
VACANCES ETE							133.65		133.65
<b>BORTOLOTTI Alexandre et DOMERGUE Marion</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4.80</b>	<b>0.00</b>	<b>4.80</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.80		4.80

Familles	Janvier 2025	Février 2025	Mars 2025	Avril 2025	Mai 2025	Juin 2025	Juillet 2025	Août 2025	Total
<b>BOUDET Fabrice et Maty</b>							<b>12.03</b>	<b>0.00</b>	<b>12.03</b>
PERISCOLAIRE							2.58		2.58
VACANCES ETE							9.45	0.00	9.45
<b>BOULLET JEREMY et WILLEMARCK SANDRINE</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>9.04</b>	<b>3.18</b>		<b>12.22</b>
PERISCOLAIRE	0.00		0.00	0.00	0.00	9.04	3.18		12.22
<b>BOUMAZA Samir et KADRI Carine</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>283.14</b>	<b>128.70</b>	<b>411.84</b>
VACANCES ETE							283.14	128.70	411.84
<b>BOUQUILLON Jean-Christophe et Jennifer</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>96.80</b>	<b>24.20</b>	<b>24.20</b>	<b>12.10</b>		<b>157.30</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	24.20	24.20	24.20	12.10		84.70
VACANCES PRINTEMPS 2025				72.60					72.60
<b>BOUQUILLON LUDOVIC et LOPEZ MARJORIE</b>	<b>19.50</b>	<b>12.00</b>							<b>31.50</b>
PERISCOLAIRE	19.50	12.00							31.50
<b>BOURBON CLARISSE</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>106.01</b>		<b>106.01</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.71		12.71
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.33		4.33
VACANCES ETE							88.97		88.97
<b>BRAZIER Thibault et Estelle</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>			<b>60.30</b>	<b>0.00</b>	<b>237.60</b>		<b>297.90</b>
MERCREDI	0.00				13.50	0.00			13.50
PERISCOLAIRE	0.00	0.00			46.80	0.00			46.80
VACANCES ETE							237.60		237.60
<b>BUGGIANI Christophe et Jennifer</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3.15</b>	<b>2.40</b>	<b>0.00</b>	<b>5.55</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.15	2.40		5.55
<b>BURY Vincent et PEREZ Fabienne</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>18.36</b>		<b>18.36</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.85		14.85
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.51		3.51
<b>CALLE Julien et Emilie</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>7.20</b>		<b>7.20</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.20		7.20
<b>CALZETTA Julien et Aude</b>	<b>0.00</b>						<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3.60</b>
VACANCES ETE							0.00	3.60	3.60
<b>CARBONI Yohan et Jessica</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>19.20</b>			<b>19.20</b>
PERISCOLAIRE		0.00	0.00	0.00	0.00	19.20			19.20
<b>CARLOTTI Isabelle</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>78.27</b>	<b>104.06</b>	<b>182.33</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.46		9.46
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.59		2.59
VACANCES ETE							66.22	104.06	170.28
<b>CAS Christophe et Stéphanie</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2.93</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2.93</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.93			2.93
<b>CHAMBRIN Joffrey et Caroline</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>7.20</b>		<b>7.20</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.20		7.20
<b>CHASSAT Christopher et PIRATONI - CHASSAT Anaïs</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6.66</b>	<b>24.44</b>	<b>31.10</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.66		6.66
VACANCES ETE							0.00	24.44	24.44
<b>CHAUDIER Céline</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3.80</b>		<b>3.80</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.80		3.80
<b>CHERPIN Christophe et Camille</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3.27</b>		<b>3.27</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.27		3.27
<b>COHEN Cyril et Gaëlle</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3.00</b>		<b>3.00</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00		3.00
<b>CONCEICAO Sébastien et Solange</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>247.89</b>	<b>117.00</b>	<b>364.89</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00		13.00
PERISCOLAIRE			0.00		0.00	0.00	0.89		0.89
VACANCES ETE							234.00	117.00	351.00
<b>CORNET Loïc et Pauline</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>108.75</b>	<b>59.40</b>	<b>168.15</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.80		4.80
VACANCES ETE							103.95	59.40	163.35

Familles	Janvier 2025	Février 2025	Mars 2025	Avril 2025	Mai 2025	Jun 2025	Juillet 2025	Août 2025	Total
<b>COTTONE Laurent et SAN Stéphanie</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>16.80</b>		<b>16.80</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.80		16.80
<b>COURNILLE Mathieu et FOURCADIER Anne-Sophie</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2.40</b>		<b>2.40</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.40		2.40
<b>COUTURIER Jonathan et LEGIER Manon</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5.96</b>	<b>58.28</b>	<b>64.24</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.96		5.96
VACANCES ETE								58.28	58.28
<b>DA ROCHA Marine</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4.85</b>	<b>6.25</b>	<b>2.78</b>			<b>13.88</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	4.85	6.25	2.78			13.88
<b>DE LUCA Marion</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>7.20</b>		<b>7.20</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.20		7.20
<b>DE SOUZA Frédéric et HENGER Sandrine</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2.40</b>		<b>2.40</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.40		2.40
<b>DELGADO LOPES URRIAGA Pablo</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.95</b>	<b>3.28</b>	<b>0.00</b>	<b>4.23</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.37		1.37
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00		0.95	1.91		2.86
<b>DI DOMENICO Manuel et SANCHEZ Alexandra</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10.80</b>		<b>10.80</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.80		10.80
<b>DI MICELI Frédéric et DEMICHELIS Maryline</b>							<b>29.70</b>	<b>0.00</b>	<b>29.70</b>
VACANCES ETE							29.70	0.00	29.70
<b>DI SALVO Pierre et Amandine</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3.18</b>		<b>3.18</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.18		3.18
<b>DIEUDONNE Alexis et SELLIER Isabelle</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1.66</b>	<b>0.00</b>	<b>1.66</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.66		1.66
<b>DULEBA Pierre et ROSSET Mélanie</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>7.20</b>	<b>0.00</b>	<b>7.20</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.20		7.20
<b>DURIANI Jean Charles et Helen</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>112.86</b>	<b>112.86</b>
VACANCES ETE							0.00	112.86	112.86
<b>ED DOUBBICH ALAIN et Malfettes Isabelle</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1.95</b>	<b>37.20</b>	<b>20.85</b>	<b>0.00</b>	<b>60.00</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	1.95	37.20	6.00		45.15
VACANCES ETE							14.85	0.00	14.85
<b>FASSETTA Lauren</b>							<b>16.50</b>	<b>0.00</b>	<b>16.50</b>
VACANCES ETE							16.50	0.00	16.50
<b>FERRAND Carole</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>42.26</b>		<b>42.26</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.66		1.66
VACANCES ETE							40.60		40.60
<b>FERRER Mégane</b>							<b>48.56</b>	<b>73.92</b>	<b>122.48</b>
VACANCES ETE							48.56	73.92	122.48
<b>FLEURY Swarnarayan et LE MEIGNEN Stéphanie</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>65.55</b>	<b>177.75</b>	<b>148.50</b>	<b>391.80</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.55	0.00		23.55
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	14.40		56.40
VACANCES ETE							163.35	148.50	311.85
<b>GARNIER Lionel et MONIER Séverine</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>14.85</b>	<b>14.85</b>	<b>29.70</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.85		14.85
VACANCES ETE								14.85	14.85
<b>GARRON Marie-Line</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>19.78</b>		<b>19.78</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.75		14.75
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.03		5.03
<b>GASSIER Aurélien et Aurélie</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>25.65</b>		<b>25.65</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.80		10.80
VACANCES ETE							14.85		14.85
<b>GAUDIN Kevin et BOULET Christelle</b>				<b>0.00</b>	<b>31.21</b>		<b>239.94</b>		<b>271.15</b>
MERCREDI					26.66				26.66

Familles	Janvier 2025	Février 2025	Mars 2025	Avril 2025	Mai 2025	Juin 2025	Juillet 2025	Août 2025	Total
PERISCOLAIRE					4.55				4.55
VACANCES ETE							239.94		239.94
<b>GAUDINO Quentin et Claire</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>96.60</b>	<b>19.65</b>	<b>0.00</b>	<b>116.25</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59.40	14.85		74.25
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37.20	4.80		42.00
<b>GERTNER Jean-Charles et MICHEL Laurianne</b>		<b>0.00</b>					<b>249.28</b>	<b>26.24</b>	<b>275.52</b>
VACANCES ETE							249.28	26.24	275.52
<b>GIDE Mathieu et Sandra</b>							<b>0.00</b>	<b>26.40</b>	<b>26.40</b>
VACANCES ETE							0.00	26.40	26.40
<b>GREGOIRE Guillaume et GRANADOS Léa</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6.00</b>		<b>6.00</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00		6.00
<b>GUASP Cyril et Ngoc</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>118.80</b>	<b>59.40</b>	<b>178.20</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.85		14.85
VACANCES ETE							103.95	59.40	163.35
<b>GUERINI Aurélien et KNOPP Aurélie</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>8.00</b>	<b>14.85</b>	<b>14.85</b>	<b>37.70</b>
MERCREDI			0.00	0.00	0.00	8.00			8.00
VACANCES ETE							14.85	14.85	29.70
<b>GUIS Sylvain et Lonni Leslie</b>							<b>14.85</b>		<b>14.85</b>
VACANCES ETE							14.85		14.85
<b>HABIB Yohann et DOMENECH Aurélia</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>49.20</b>	<b>7.20</b>	<b>0.00</b>	<b>56.40</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49.20	7.20		56.40
<b>HAMANI BENJAMIN et CHLOE</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>45.10</b>	<b>135.70</b>	<b>148.50</b>	<b>329.30</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.80			32.80
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.30	2.05		14.35
VACANCES ETE							133.65	148.50	282.15
<b>HAN Hang et HAN WANG Yuting</b>					<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20.85</b>		<b>20.85</b>
MERCREDI					0.00	0.00	14.85		14.85
PERISCOLAIRE					0.00	0.00	6.00		6.00
<b>HENAULT Cédric et Sophia</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>54.27</b>			<b>54.27</b>
MERCREDI		0.00	0.00		0.00	44.55			44.55
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.72			9.72
<b>HENRIQUES Jean Philippe et MAILLARD Justine</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>569.98</b>	<b>178.08</b>	<b>748.06</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.68		29.68
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.06		6.06
VACANCES ETE							534.24	178.08	712.32
<b>HENRY Sébastien et MORIN Céline</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4.80</b>	<b>0.00</b>	<b>4.80</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.80		4.80
<b>HEURTEL SYLVAIN et CARINNE</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>101.92</b>	<b>73.52</b>	<b>175.44</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.38		18.38
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.02		10.02
VACANCES ETE							73.52	73.52	147.04
<b>HOUEVILLE Arnaud et Audrey</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>55.00</b>	<b>161.92</b>	<b>8.17</b>	<b>225.09</b>
MERCREDI		0.00	0.00	0.00	0.00	32.68	8.17		40.85
PERISCOLAIRE		0.00	0.00	0.00	0.00	22.32	6.69		29.01
VACANCES ETE							147.06	8.17	155.23
<b>ICARD Yannick et CANIPAROLI Céline</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>25.65</b>	<b>0.00</b>	<b>25.65</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.85		14.85
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.80		10.80
<b>IMBERN Sébastien et Emilie</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3.67</b>		<b>3.67</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.67		3.67
<b>INCORVAIA Julien et BENOIT Ingrid</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>7.20</b>	<b>0.00</b>	<b>7.20</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.20		7.20
<b>JOSEPH Martinella</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>30.41</b>	<b>12.75</b>	<b>0.00</b>	<b>43.16</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27.80	12.75		40.55
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.61			2.61
<b>JOUAUD JEREMIE et JARRY MAËLENN</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>13.20</b>		<b>13.20</b>

Familles	Janvier 2025	Février 2025	Mars 2025	Avril 2025	Mai 2025	Jun 2025	Juillet 2025	Août 2025	Total
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.20		13.20
<b>JULIEN Bastien et Ludivine</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.37</b>		<b>0.37</b>
PERISCOLAIRE			0.00		0.00	0.00	0.37		0.37
<b>KASSABIAN Cécilia</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6.00</b>		<b>6.00</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00		6.00
<b>KOUAKBI Nabil et Jennifer</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4.80</b>	<b>1.20</b>	<b>0.00</b>	<b>6.00</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.80	1.20		6.00
<b>LAGET Geoffroy et Laury</b>							<b>157.19</b>	<b>14.29</b>	<b>171.48</b>
VACANCES ETE							157.19	14.29	171.48
<b>LARA Stéphanie</b>				<b>0.00</b>			<b>133.65</b>	<b>89.10</b>	<b>222.75</b>
VACANCES ETE							133.65	89.10	222.75
<b>LASTRUCCI pierre et TOUIL FATMA</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1.11</b>		<b>1.11</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.11		1.11
<b>LE FLECHER François et ROLLERI Marine</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6.00</b>		<b>6.00</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00		6.00
<b>LE FRESNE Julien et CADE Magali</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>22.05</b>		<b>22.05</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.85		14.85
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.20		7.20
<b>LE GALL Laurent et GADI Karine</b>	<b>2.40</b>								<b>2.40</b>
PERISCOLAIRE	2.40								2.40
<b>LEANDRI Gérard et Stéphanie</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>14.85</b>	<b>0.00</b>	<b>14.85</b>
VACANCES ETE							14.85	0.00	14.85
<b>LEE-A-TIN NATHALIE</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>36.43</b>	<b>107.46</b>	<b>60.50</b>	<b>204.39</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00	5.50		27.50
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.43	2.96		17.39
VACANCES ETE							99.00	60.50	159.50
<b>LEREEC BORRETTI Killian et Léa</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>237.60</b>	<b>74.25</b>	<b>311.85</b>
MERCREDI			0.00	0.00	0.00	0.00	14.85		14.85
VACANCES ETE							222.75	74.25	297.00
<b>LIAUTAUD Adrien et ROUX Morgane</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>				<b>7.94</b>	<b>3.18</b>	<b>11.66</b>
PERISCOLAIRE							7.94	3.18	11.12
VACANCES ETE							0.00	11.66	11.66
<b>LIGNEE Pierre et BRECHEMIER Jenny</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3.00</b>		<b>3.00</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00		3.00
<b>LIVERSSET Dorian et DEBREILLY Céline</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>79.41</b>	<b>9.60</b>	<b>89.01</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.61		2.61
VACANCES ETE							76.80	9.60	86.40
<b>LOPEZ Guillaume et GROSBOIS Sophie</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>29.70</b>		<b>29.70</b>
MERCREDI	0.00	0.00			0.00		29.70		29.70
<b>LOUDOT LAURENT</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>18.49</b>			<b>18.49</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.49			18.49
<b>MAIRE THIBAUT et MAËVA</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>81.00</b>	<b>14.85</b>	<b>95.85</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.70		29.70
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.60		21.60
VACANCES ETE							29.70	14.85	44.55
<b>MANGIANTINI Romain et BOUTELIER Lucie</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>215.52</b>	<b>126.72</b>	<b>342.24</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.32		4.32
VACANCES ETE							211.20	126.72	337.92
<b>MANGIN CLEMENT et AURELIE</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20.23</b>			<b>20.23</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.23			20.23
<b>MANSERI DJAMEL et ANDRINE</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>426.60</b>	<b>237.60</b>	<b>664.20</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.80		10.80
VACANCES ETE							415.80	237.60	653.40
<b>MARGUERITTE Maxime et COOWAR Vadjima</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>92.70</b>	<b>59.40</b>	<b>152.10</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.70		29.70
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.60		3.60

Familles	Janvier 2025	Février 2025	Mars 2025	Avril 2025	Mai 2025	Juin 2025	Juillet 2025	Août 2025	Total
VACANCES ETE							59.40	59.40	118.80
<b>MARTIAL Hélène</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1.26</b>		<b>1.26</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.26		1.26
<b>MARTINEZ Hugo et GARZON Astrid</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>103.95</b>		<b>103.95</b>
VACANCES ETE							103.95		103.95
<b>MATERNA BRUNO et CAPIALI VIRGINIE</b>		<b>0.00</b>		<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>101.52</b>	<b>114.21</b>	<b>215.73</b>
VACANCES ETE							101.52	114.21	215.73
<b>MELET Jean-Marc et Virginie</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2.40</b>		<b>2.40</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.40		2.40
<b>MENASPA Jean Sébastien et LE GOFF Nelly</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>24.45</b>	<b>0.00</b>	<b>24.45</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.85		14.85
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.60		9.60
<b>MESEGUER Remy et Stéphanie</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>19.20</b>	<b>108.75</b>	<b>29.70</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.20	4.80	24.00
VACANCES ETE							103.95	29.70	133.65
<b>MILLIOT Michel et Caroline</b>					<b>6.00</b>	<b>15.60</b>			<b>21.60</b>
PERISCOLAIRE					6.00	15.60			21.60
<b>MILLO SYLVAIN et CELIA</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>29.70</b>	<b>44.55</b>	<b>74.25</b>
VACANCES ETE							29.70	44.55	74.25
<b>MONTI CHRISTOPHE et PAOLI LIVIA</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3.60</b>		<b>3.60</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.60		3.60
<b>MORANCY Katia et FAURE Nicolas</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>27.60</b>	<b>0.00</b>	<b>61.20</b>	<b>9.60</b>		<b>98.40</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	27.60	0.00	61.20	9.60		98.40
<b>MORENO Jonathan et DUFOSSE Stéphanie</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3.60</b>	<b>0.00</b>	<b>3.60</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.60		3.60
<b>MOUHOUBI Zahir et Kahina</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>280.50</b>		<b>280.50</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.20		13.20
VACANCES ETE							267.30		267.30
<b>MOURET Sophie</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>35.23</b>	<b>13.51</b>		<b>48.74</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.54	8.38		33.92
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.69	5.13		14.82
<b>MUNIGLIA Luc et LOQUES VALERIE</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>148.50</b>		<b>148.50</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.85		14.85
VACANCES ETE							133.65		133.65
<b>NAMURA Eric et Mélissa</b>							<b>23.88</b>		<b>23.88</b>
VACANCES ETE							23.88		23.88
<b>NAVE Fabien</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>28.78</b>	<b>71.95</b>	<b>43.17</b>	<b>143.90</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.78			28.78
VACANCES ETE							71.95	43.17	115.12
<b>NEGOSANTI Julien et DEVOGE Marion</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>8.40</b>		<b>8.40</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.40		8.40
<b>NZE DOGHMAN Gabi-Gaïver et Aurélie</b>				<b>0.00</b>			<b>59.40</b>		<b>59.40</b>
VACANCES ETE							59.40		59.40
<b>OLIVER Ludovic et VACCARELLO Laura</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>166.74</b>	<b>29.70</b>	<b>196.44</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.39		3.39
VACANCES ETE							163.35	29.70	193.05
<b>PANE Christian et GUARRATO Audrey</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3.60</b>	<b>0.00</b>	<b>3.60</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.60		3.60
<b>PANZA Pascal et POIGNIE Emilie</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>44.10</b>	<b>0.00</b>	<b>44.10</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.70		29.70
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.40		14.40
<b>PASCAL PATRICK et CHASTAGNOL Johanna</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>178.22</b>	<b>66.00</b>	<b>244.22</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00		11.00
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.22		2.22
VACANCES ETE							165.00	66.00	231.00
<b>PASTORE SEBASTIEN et NICOLAÏ MARJORIE</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3.60</b>		<b>3.60</b>

Familles	Janvier 2025	Février 2025	Mars 2025	Avril 2025	Mai 2025	Juin 2025	Juillet 2025	Août 2025	Total
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.60		3.60
<b>PECHE Nicolas et TRAN VAN TRINH Elodie</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>49.08</b>	<b>6.12</b>		<b>55.20</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.70			29.70
PERISCOLAIRE				0.00	0.00	19.38	6.12		25.50
<b>PEJOUAN STEPHAN et KAHINA</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1.94</b>	<b>0.00</b>	<b>1.94</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.94		1.94
<b>PENA DE FARIAS Victor et MIRANDA DA CUNHA Lanna</b>								<b>214.20</b>	<b>214.20</b>
VACANCES ETE								214.20	214.20
<b>PICHARD STEPHANE et DECARLINI ANAIS</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>257.95</b>	<b>149.16</b>	<b>407.11</b>
VACANCES ETE							257.95	149.16	407.11
<b>POLAK BRICE et LE DORTZ KRISTELL</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>58.40</b>			<b>58.40</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.60			29.60
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.80			28.80
<b>POLLUS Laurent et MARTINEZ LOPEZ Sophie</b>		<b>0.00</b>		<b>0.00</b>		<b>22.82</b>	<b>114.10</b>	<b>114.10</b>	<b>251.02</b>
MERCREDI		0.00				22.82			22.82
VACANCES ETE							114.10	114.10	228.20
<b>PONS Sébastien et CONTRI Clara</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>46.29</b>	<b>42.25</b>	<b>88.54</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.45		8.45
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.04		4.04
VACANCES ETE							33.80	42.25	76.05
<b>QUENTIN Benoît et Barbara</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>345.90</b>	<b>207.90</b>	<b>553.80</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.20		19.20
VACANCES ETE							326.70	207.90	534.60
<b>ROFFE-VIDAL Sébastien et AHOANSOU Virginie</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6.00</b>		<b>6.00</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00		6.00
<b>ROMI Manon</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>57.22</b>		<b>57.22</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.75		6.75
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.22		3.22
VACANCES ETE							47.25		47.25
<b>ROSA DE FIGUEIREDO Sandro et VIGNE Manon</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>216.30</b>	<b>59.40</b>	<b>275.70</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.85		14.85
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.40		8.40
VACANCES ETE							193.05	59.40	252.45
<b>SANCHEZ Mathias et Elodie</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.84</b>		<b>0.84</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.84		0.84
<b>SENISE Jimmy et DUMONTET Marine</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>28.65</b>	<b>17.99</b>	<b>57.68</b>	<b>21.63</b>	<b>125.95</b>
MERCREDI		0.00	0.00	0.00	14.42	7.21	7.21		28.84
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	14.23	10.78			25.01
VACANCES ETE							50.47	21.63	72.10
<b>SIMONIN Thomas et DATTILESI Aurélie</b>							<b>23.52</b>	<b>0.00</b>	<b>23.52</b>
VACANCES ETE							23.52	0.00	23.52
<b>SLEIMAN Nicolas et BARONCINI Alexandrine</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>74.18</b>	<b>75.25</b>	<b>0.00</b>	<b>35.12</b>	<b>13.20</b>		<b>197.75</b>
MERCREDI	0.00	0.00	46.48	23.24	0.00	23.24	11.62		104.58
PERISCOLAIRE		0.00	27.70	5.53	0.00	11.88	1.58		46.69
VACANCES PRINTEMPS 2025				46.48					46.48
<b>SOUCHET David et Amandine</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>148.50</b>	<b>148.50</b>	<b>297.00</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.85		14.85
VACANCES ETE							133.65	148.50	282.15
<b>SVINH Saloth</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>34.16</b>			<b>34.16</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34.16			34.16
<b>TABONE Frédéric et ZIMMERMANN Elodie</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6.86</b>	<b>0.00</b>		<b>6.86</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.86			6.86
<b>TAUBAN CYRIL et ALICIA</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>16.80</b>			<b>16.80</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.80			16.80

Familles	Janvier 2025	Février 2025	Mars 2025	Avril 2025	Mai 2025	Juin 2025	Juillet 2025	Août 2025	Total
<b>TCHENG Karoll</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>14.85</b>		<b>14.85</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.85		14.85
<b>THERAUBE NICOLAS et VIRGINIE</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>22.05</b>	<b>0.00</b>	<b>22.05</b>
MERCREDI	0.00						14.85		14.85
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.20		7.20
<b>VASSEUR Anouchka</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>16.92</b>		<b>16.92</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.92		5.92
VACANCES ETE							11.00		11.00
<b>VEAU Mickaël et MIKOVIC Matéa</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>7.60</b>	<b>10.16</b>		<b>17.76</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.60			7.60
VACANCES ETE							10.16		10.16
<b>VERAZZI Jean-Charles et GLADIEUX Camille</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>147.30</b>	<b>47.70</b>	<b>0.00</b>	<b>195.00</b>
MERCREDI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69.30	29.70		99.00
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78.00	18.00		96.00
<b>VIDAL BRICE et Caroline</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4.80</b>		<b>4.80</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.80		4.80
<b>VIDAL Frank et Zhanna</b>						<b>25.65</b>	<b>97.00</b>	<b>29.70</b>	<b>152.35</b>
MERCREDI						25.65	29.70		55.35
VACANCES ETE							67.30	29.70	97.00
<b>VIGNALI Cyril</b>					<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5.67</b>		<b>5.67</b>
PERISCOLAIRE					0.00	0.00	5.67		5.67
<b>VINCENT Clément et Mélanie</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>37.54</b>	<b>5.70</b>		<b>43.24</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37.54	5.70		43.24
<b>VUOLA Jean Christophe et SEMPEREZ Gaëlle</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>18.00</b>	<b>32.10</b>		<b>50.10</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	2.40		20.40
VACANCES ETE							29.70		29.70
<b>WATTRE Morgane</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>14.80</b>	<b>5.50</b>		<b>20.30</b>
Autres					0.00	14.80	0.00		14.80
MERCREDI						0.00	5.50		5.50
<b>WENDLING Tommy et Safia</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>147.60</b>	<b>29.70</b>	<b>177.30</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.80		28.80
VACANCES ETE							118.80	29.70	148.50
<b>WNEK SEBASTIEN et MARJORIE</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>9.60</b>	<b>0.00</b>	<b>9.60</b>
PERISCOLAIRE	0.00	4.80	0.00	0.00	0.00	0.00	9.60		14.40
<b>YBARRA GABRIEL et PELLETIER CORALIE</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>430.48</b>		<b>430.48</b>
PERISCOLAIRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.68		14.68
VACANCES ETE							415.80		415.80
<b>ZARROURI Mohamed et Zineb</b>		<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>21.94</b>	<b>7.28</b>			<b>29.22</b>
PERISCOLAIRE		0.00		0.00	21.94	7.28			29.22
<b>Total</b>	<b>21.90</b>	<b>12.00</b>	<b>74.18</b>	<b>204.50</b>	<b>182.90</b>	<b>1754.58</b>	<b>9587.16</b>	<b>3864.33</b>	<b>15701.55</b>

## Liste du personnel - ETP

NOM	Prenom	CONTRAT (au 01/01/26)	FONCTION	TEMPS INTERVENTION	DIPLÔME	DATE DE FIN	OBSERVATIONS	ETP Legal
ANDRE	AGNES	CDIINT	ANIMATRICE			21/03/2025		0,11
AURELIO	LALLY	CEE	-			01/11/2025		0,08
BOREL	LAURIANA	CDD	ANIMATRICE			19/12/2025		0,13
BOTTERO	ALICE	CEE	-			31/10/2025		0,28
BOTTERO	ANOUCK	CEE	-			17/12/2025		0,24
CHABERT	TEO	CEE	-			31/10/2025		0,27
COMOR	YUNA	CEE	-			02/07/2025		0,05
CONTURSI	NICOLAS	CDIINT	ANIMATEUR			22/03/2025	licenciement refus accords	0,11
DESAGNEAUX	ALBAN	CEE	-			17/12/2025		0,07
DOBENESQUE	SYLVIE	CDD	ADJOINT			22/07/2026		0,44
DUMETZ	OWEN	CDD	ANIMATEUR			11/10/2025		0,05
DUNAND	BASTIEN	CEE	-			25/07/2025		0,04
FERNANDEZ	MADISSON	CDD	ANIMATRICE			17/10/2025		0,14
FERNANDEZ	STEPHANIE	CDD	ANIMATRICE			17/12/2025		0,01
FRIH	CASSANDRA	APPRENTIE	ANIMATRICE				Rupture initiative salariée - en maladie	0,0
GALLIANO	BERNADETTE	CDD	ANIMATRICE			19/12/2025		0,07
GAYTE-SORBIER	IRINA	CEE	-			21/02/2025		0,02
GOMEZ--POLLET DE SAINT FERJEU	LEO	CEE	-			29/08/2025		0,02
GRANJA	AUDREY	CEE	-			23/08/2025		0,04
HERRMANN	AVA	CEE	-			29/08/2025		0,16
JOURDAN	LEA	CDI	DIRECTRICE			-		1,0
LANFRANCA	TIPHAINE	CDD	ANIMATRICE			19/12/2025		0,18
LEBRUN	SAMANTHA	CDD	ANIMATRICE			04/04/2025		0,01
LEGIER	VINCENT	CEE	-			24/10/2025		0,08
LEGROS	ENZO	CEE	-			24/10/2025		0,07
LEMAIRE--CAILLOL	JULES	CEE	-			24/10/2025		0,01
LLORET	ANAIS	CEE	-			01/08/2025		0,0
MARCANTONI	ELISA	CEE	-			23/08/2025		0,0
MARCHAND	CHARLENE	CDI	DIRECTRICE			26/03/2025	Licenciement faute lourde	0,24
MAURO	CLEMENTINE	CEE	-			15/10/2025		0,01
MEYZA	NICOLAS	CEE	-			31/10/2025		0,02
MIQUELY	AURELIE	CDI	-			-		1,0
MUSTICA	MATHYS	CDD	ANIMATEUR			19/12/2025		0,08
NEDELLEC	GENEVIEVE	CDI	ANIMATRICE			01/09/2025	Démission	0,39
NEDELLEC	REMI	CDI	ANIMATEUR			04/04/2025		0,05
NOUAR GRECH	LEA	CEE	-			11/04/2025		0,01
PAREL	CYRIL	CDI	ANIMATEUR			11/04/2025		0,92
PELISSIER	OCEANE	CEE	-					0,01
PONTY	LOLA	CEE	-					0,01
PRESTAT	LYNOA	APPRENTIE	ANIMATRICE			03/07/2026		0,0
ROUX	LANA	CEE	-			24/10/2025		0,02
SCALA	JULIE	CEE	-			01/08/2025		0,02
STINCHEDDU	DANIEL	CDD	ANIMATEUR			04/07/2025		0,13
TOURNIGAND	LEA	CDIINT	ANIMATRICE			22/02/2025	licenciement refus accords	0,1
VAUTHIER	NATHALIE	CDI	RESPONSABLE ANIMATION			-	En AT depuis 24/03/25	1,0
VIGNOLLE-LEDRU	LEO	CDI	COORDINATEUR				En maladie du 25/10/25 au 31/12/25	1,0

# **Arrêts de travail des personnels**

**GROUPE ODEL**
**CARREGA LUCAS**

N

 Service(s) en cours **AL - ST ZACHARIE**

Fiches d'absence / mission du 01/01/2025 au 23/07/2025

Dates		Motif	Temps imputé par jour		Période	Fréquence	Commentaire	Cumuls (*)		Libellé du document joint
Du	Au		Heures	Jours				Heures	Jours	
21/07/2025	25/07/2025	MAL Maladie						0:00	3,000	
27/03/2025	28/03/2025	MAL Maladie						0:00	2,000	
22/01/2025	22/01/2025	MAL Maladie						0:00	1,000	
							<b>TOTAL</b>	<b>0:00</b>	<b>6</b>	

**FRIH Cassandra**

N 10186

 Service(s) en cours **AL - ST ZACHARIE**

Fiches d'absence / mission du 01/01/2025 au 23/07/2025

Dates		Motif	Temps imputé par jour		Période	Fréquence	Commentaire	Cumuls (*)		Libellé du document joint
Du	Au		Heures	Jours				Heures	Jours	
18/01/2025	17/02/2025	MAL Maladie						0:00	31,000	
01/01/2025	17/01/2025	MAL Maladie						0:00	17,000	
							<b>TOTAL</b>	<b>0:00</b>	<b>48</b>	

**JOURDAN Léa**

N 10187

 Service(s) en cours **AL - ST ZACHARIE**

Fiches d'absence / mission du 01/01/2025 au 23/07/2025

Dates		Motif	Temps imputé par jour		Période	Fréquence	Commentaire	Cumuls (*)		Libellé du document joint
Du	Au		Heures	Jours				Heures	Jours	
19/02/2025	21/02/2025	MAL Maladie						29:10	3,000	
							<b>TOTAL</b>	<b>29:10</b>	<b>3</b>	

**STINCHEDDU Daniel**

N 10408

 Service(s) en cours **AL - ST ZACHARIE**

Fiches d'absence / mission du 01/01/2025 au 23/07/2025

Dates		Motif	Temps imputé par jour		Période	Fréquence	Commentaire	Cumuls (*)		Libellé du document joint
Du	Au		Heures	Jours				Heures	Jours	
17/06/2025	18/06/2025	MAL Maladie						11:45	2,000	
							<b>TOTAL</b>	<b>11:45</b>	<b>2</b>	

**VAUTHIER Nathalie**

N 10194

Service(s) en cours

**AL - ST ZACHARIE**

Fiches d'absence / mission du 01/01/2025 au 23/07/2025

Dates		Motif	Temps imputé par jour		Période	Fréquence	Commentaire	Cumuls (*)		Libellé du document joint
Du	Au		Heures	Jours				Heures	Jours	
11/07/2025	07/08/2025	AT Accident du Travail						9:00	13,000	vauthier_prolongation_du_11072025.pdf
04/06/2025	11/07/2025	AT Accident du Travail						27:00	37,000	PROLONGATION_ARRET_VAUTHIER_du
08/05/2025	30/05/2025	AT Accident du Travail						17:00	23,000	
26/04/2025	07/05/2025	AT Accident du Travail						8:00	12,000	
24/03/2025	25/04/2025	AT Accident du Travail						25:00	33,000	
							<b>TOTAL</b>	<b>86:00</b>	<b>118</b>	

**Légende**

(\*) Cumuls de la fiche d'absence bornés sur la période du 01/01/2025 au 23/07/2025

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---