

FICHE INDIVIDUELLE ET CONFIDENTIELLE, DE RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

L'ENFANT (Ecrire en

NOM : PRENOM :

Date de naissance : Age : ans Sexe : ☐ M ☒ F ☐ F

Ecole : Classe :

PHOTO
OBLIGATOIRE

RESPONSABLES LEGAUX DE L'ENFANT

(cocher la ou les case(s) lorsqu'il s'agit du ou des responsable(s) légal (aux) de l'enfant inscrit)
RESPONSABLE 1 : ☐ PERE ☐ MERE ☐ TUTEUR(RICE)

RESPONSABLE 2 : ☐ PERE ☐ MERE ☐ TUTEUR(RICE)

NOM : Prénom :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Profession :

Domicile & Travail :

Portable :

Adresse email :

NOM : Prénom :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Profession :

Domicile & Travail :

Portable :

Adresse email :

SITUATION PARENTALE : Mariés ☐ Séparés ☐ Divorcés ☐ Pacsés ☐ Union Libre ☐ Veuf(ve) ☐ Célibataire ☐
Qui a la garde de l'enfant : Le père ☐ La mère ☐ Autre : ☐
Si un des parents n'est pas autorisé à récupérer l'enfant, il est impératif de joindre une pièce justificative légale.

PERSONNE(S) AUTORISEE(S) A VENIR CHERCHER L'ENFANT

NOM/PRENOM	TELEPHONE(S)	LIEN AVEC L'ENFANT	PRIORITE

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Numéro d'Allocataire : CAF de : Quotient Familial :

☐ REGIME GENERAL (Fonction Publique, Secteur privé, ...) ☐ MSA ☐ EDG-GDF-SNCF-RATP-Pêche Maritime

☐ J'autorise l'ODEL à consulter les données sur CAF PRO Nombre d'enfants à charge : Revenu imposable du ménage :€

	Responsabilité civile Individuelle accident :	Complémentaire santé (mutuelle) :
Compagnie		
Contrat N°		

AUTORISATIONS PARENTALES

Je soussigné(e),, Responsable Légal de l'Enfant, reconnais avoir rempli la présente fiche, avoir fourni les documents obligatoires et certifie exact les renseignements fournis et :

- J'autorise l'utilisation des données personnelles pour : ☐ MS ☐ AIL
- J'autorise mon enfant à participer à toutes les activités de l'accueil de loisirs ODEL,
- Je m'engage à informer par écrit l'Accueil de Loisirs de toute modification qui surviendrait en cours d'année,

Je déclare avoir pris connaissance du projet éducatif de l'organisateur, des conditions de réalisation (spécifiques pour chaque activité) et du Règlement Intérieur.

- ☐ Attestation d'assurance extra-scolaire et responsabilité civile
- ☐ Attestation CAF (quotient familial et les prestations perçues)
- ☐ Si besoin jugement de divorce ou de séparation
- ☐ Justificatif de domicile/ Justificatif de travail

Lu et approuvé

Date

Signature