

Annexes contractuelles

Convention-cadre de mise à disposition et de gestion d'une activité

Annexe 1 – Inventaire des biens mis à disposition

Objet : identifier précisément les locaux, équipements et matériels confiés au Gestionnaire, leur état et les éventuelles restrictions d'utilisation.

N°	Bien / équipement	Qté	État entrée	Utilisation autorisée	Observations
1	Local de réception	1	Bon	Réception / stockage temporaire	
2	Ligne de trituration	1	Bon	Utilisation par prestataire habilité	Maintenance Structure
3	Bacs de réception	32	Bon	Réception des olives	Palox
4	Balance	3	Bon	Pesée des apports	Contrôle : []
5	Cuves / contenants			Stockage selon conditions convenues	Capacité : 100 l
6	Bureau / accueil	1	Bon	Accueil et gestion clients	
7	Équipements informatiques	1	Bon	Gestion / facturation	Imprimante
8	Bidons de 10 L avec bouchons	83	Neuf	Pour la production de la commune	
	Bidons de 5 L avec bouchon	102			
9	Pèse palox	1	Bon	Pesée des apports	
10	Transpalette	1	Bon		
11	Chariot élévateur	1	Bon		
12	Touret électrique	1	Bon		
13	Armoire métallique	1	Bon		
14	Echelle	1	Bon		
15	Micro-onde	1	Bon		
16	Remorque tractée à grignon	1	Bon		

Conditions particulières d'utilisation

Le chariot élévateur sera mis à disposition uniquement pour les besoins ponctuels de l'activité et demeurera disponible, le cas échéant, pour l'activité des services techniques, à compter du 26/10/2026.

Date d'entrée : 5/10/2026 Date de sortie prévisionnelle : 5/02/2027

Signatures : Structure Gestionnaire

Annexe 2 – Répartition des responsabilités

Objet : déterminer, domaine par domaine, qui assume la responsabilité, qui exécute la mission et qui la finance.

Domaine	Responsable	Exécution	Financement	Observations
Propriété des locaux	Structure	Structure	Structure	
Mise à disposition	Structure	Structure	Structure	
Accueil clients	Gestionnaire	Gestionnaire	Gestionnaire	Pendant la campagne
Réception / pesée des olives	Gestionnaire	Gestionnaire	Gestionnaire	
Planning / commandes	Gestionnaire	Gestionnaire	Gestionnaire	
Facturation	Gestionnaire	Gestionnaire	Gestionnaire	
Encaissement	Gestionnaire	Gestionnaire	Gestionnaire	
Trituration / fabrication	Prestataire	Prestataire	Gestionnaire	Contrat de prestation
Entretien structurel	Structure	Structure / prestataire	Structure	
Entretien courant	Gestionnaire	Gestionnaire	Gestionnaire	
Maintenance / réparations	Structure	Structure / prestataire	Structure	Hors dégradations imputables
Contrôles réglementaires	Structure	Structure / organisme	Structure	Selon équipement
Hygiène liée à l'activité	Gestionnaire	Gestionnaire	Gestionnaire	
Gestion des déchets	Gestionnaire	Gestionnaire / prestataire	Gestionnaire	
Réclamations clients	Gestionnaire	Gestionnaire	Gestionnaire	Coordination si nécessaire
Assurance locaux / équipements	Structure	Structure	Structure	
RC professionnelle	Gestionnaire	Gestionnaire	Gestionnaire	Attestation
Sécurité des personnes	Gestionnaire	Gestionnaire	Gestionnaire	
Communication	Gestionnaire	Gestionnaire	Gestionnaire	Usage logo à valider

Annexe 3 – Conditions financières

A. Répartition des charges

Charge	Structure	Gestionnaire	Prestataire	Modalités / calcul
Eau	☐	X	☐	Forfait : 500 €
Électricité	☐	X	☐	Forfait : 1350 €
Fioul	☐	X	☐	Refacturation
Téléphone / Internet	☐	☐	☐	N/C
Consommables	☐	X	☐	
Produits de nettoyage	☐	X	☐	
Entretien courant	☐	X	☐	
Maintenance	X	☐	☐	
Prestations extérieures	☐	X	☐	Ex. trituration
Contrôles réglementaires	X	☐	☐	
Déchets	☐	X	☐	
Assurances	X	X	☐	
Taxes / redevances	X	X Afidol	☐	
Autres	☐	☐	☐	

B. Modalités de règlement

Périodicité : Au terme du contrat

Délais de paiement : A réception de l'avis des sommes à payer

Mode de règlement : virement, chèque

Justificatifs / relevés : Forfait mentionné pour la durée du contrat

C. Dépenses exceptionnelles

Toute dépense exceptionnelle ou non prévue susceptible d'avoir un impact significatif sur l'économie du projet fait l'objet d'un accord préalable des parties, sauf urgence ou obligation légale.

Fiche de validation des annexes

Point de contrôle	Oui	Non	Action / observations
Inventaire réalisé	☐	☐	
État des biens constaté	☐	☐	
Responsabilités attribuées	☐	☐	
Exploitant identifié	☐	☐	
Facturation attribuée	☐	☐	
Encaissement attribué	☐	☐	
Charges réparties	☐	☐	
Prestataires identifiés	☐	☐	
Assurances vérifiées	☐	☐	
Obligations réglementaires vérifiées	☐	☐	
Annexes datées et signées	☐	☐	